

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «09» января 2014г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор школы А.И. Ивахненко
Приказ от «10» января 2014 № 02/01-03
Редакция положения произведена
в соответствии с приказом № _____
от «___» _____ 2015 г

Правила
приема обучающихся, воспитанников
в государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Переславль-Залесская школа-интернат № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107, уставом общеобразовательной организации, другими Федеральными законами, а также Типовым положением об образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Типовым положением об образовательном учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют прием обучающихся в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3» (далее Учреждение).

1.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте «Переславль-Залесская школа-интернат №3» с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Порядок приема граждан в учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по направлению Учредителя, только с согласия родителей (законных представителей), подтвержденного письменным заявлением о приеме обучающегося в школу, и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

Учреждение осуществляет прием обучающихся, воспитанников для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. В 1 класс Учреждения принимаются дети в возрасте с 6,5 лет до 8 лет. Прием детей старше 8 лет в 1 класс осуществляется по согласованию с Учредителем. Прием в 1-9 классы осуществляется при наличии мест и при предоставлении необходимых документов, к которым относятся:

- заявление родителей;
- заключение (рекомендации) психолого-медико-педагогической консультации;
- направление Учредителя;
- медицинские документы;

- личное дело обучающегося (если до поступления в учреждение ребенок посещал образовательное учреждение);
- свидетельство о рождении (с 14 лет – паспорт);
- документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида (в соответствующих случаях).

2.3. Заявление родителей законных представителей о приеме обучающегося в учреждение осуществляется при предъявлении последними документов, удостоверяющих их личность и полномочия представлять законные интересы несовершеннолетнего. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) место фактического проживания и место регистрации;
- д) контактный телефон (при наличии).

2.4. При приеме обучающегося учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей):

- с уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации (при наличии – в соответствии с законодательством РФ);
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с правами и обязанностями обучающихся, их законных представителей;
- режимом работы учреждения, номерами телефонов для справок, адресом официального сайта и электронной почты Учреждения;

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием обучающихся воспитанников для круглосуточного пребывания осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для проживания детей в учреждении интернатного типа.

2.5. Прием обучающихся, воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по направлению учредителя на основании следующего пакета документов, в который входят:

- правоустанавливающие документы, подтверждающие статус ребенка;
- направление в Учреждение, выданное Учредителем;

- свидетельство о рождении (с 14 лет – паспорт) или заключение медицинской экспертизы, удостоверяющие возраст ребенка;
- медицинские документы;
- заключение психолого-медико-педагогической консультации;
- личное дело обучающегося, воспитанника;
- сведения о родственниках;
- сведения о жилищных условиях;
- пенсионная книжка детей, получающих пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов (при получении их на ребенка родителем (законным представителем)).

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящие правила обязательны для всех участников образовательного процесса в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3»

3.2. Настоящие правила размещаются на официальном сайте ГОУ ЯО «Переславль-Залесской школа-интернат №3».