

Принято педагогическим советом
ГООУ ЯО Переславль-Залесской СКШИ № 3
Протокол № 4 от «09» января 2014 г.

Утверждаю: _____
Директор школы Ивахненко А.И.

Приказ от «10» января 2014 г. № 02/1-03

Редакция положения произведена
в соответствии с приказом № _____
от « ____ » _____ 2015 г

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
государственного общеобразовательного учреждения
Ярославской области
«Переславль-Залесская школа-интернат №3»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015, уставом ГООУ ЯО «Переславль-Залесская СКШИ №3».

1.2. Целями промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня усвоения образовательных программ обучающимися;
- отслеживание динамики формирования навыков учебной деятельности, развития гностических умений обучающихся;
- фиксация индивидуальных достижений обучающихся в количественной оценке;
- фиксация в форме качественной оценки проводится в 1 классе (первое полугодие), на первоначальных стадиях - в классах для обучающихся с умеренной умственной отсталостью и имеющих сложный дефект, для обучающихся по индивидуальным программам.

1.4. Виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно и четвертям в 1-9, 10(11) классах.

1.6. К промежуточной аттестации относится аттестация по итогам обучения за курс 1-8 классов, 10 класса (при его открытии)

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах в урочное время. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций, продвижения в овладении универсальными учебными действиями, овладения социальными компетентиями.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Форму и содержание текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, диктанта, теста, работы с контурной картой, с инструкционной картой, реферата, творческой работы и др. Материалы текущего контроля разрабатываются учителями-предметниками, учителями начальных классов.

Умения по физической культуре контролируются в ходе проведения контрольных упражнений.

2.3. Руководители методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ за четверть, тестирования по устным предметам, контроля навыков чтения во 2-9 классах и пр.) составляется зам. директора по УВР на каждую четверть в соответствии с годовым планом работы образовательной организации. График утверждается директором образовательной организации и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Успеваемость всех обучающихся 1-9, 10(11) классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Учителя выставляют поурочные (интегрированные) отметки, отметки за выполнение контрольных срезов.

Минимальное число оценок в четверти должно составлять:

при 1 ч в неделю – 2 отметок,

при 2 ч в неделю – 4 отметок,

при 3 ч в неделю – 5 отметок,

при 4 ч в неделю – 7 отметок,

при 5 ч в неделю – 9 отметок,

при 6 ч в неделю – 11 отметок.

Отметки носят мотивационную направленность. При усилиях со стороны учащегося по овладению учебными навыками отметка должна быть положительной и стимулирующей дальнейший рост познавательной активности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Критерии оценивания достижений по каждому предмету определяются основными требованиями образовательной программы к знаниям и умениям учащегося и могут корректироваться в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся.

2.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение первого полугодия учебного года осуществляется качественно, без фиксирования их достижений в

классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, а во втором полугодии осуществляется качественно, с фиксированием их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, с целью диагностики учебных возможностей обучающихся, для своевременного отслеживания успеваемости.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. При изучении факультативных курсов применяется качественная оценка усвоения учебного материала обучающимися

2.10. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

2.11. Отметки обучающихся за четверть выставляются как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом отметок за контрольные и проверочные работы.

2.12. Обучающемуся может быть выставлена неаттестация в случае пропуска им более 75% учебного времени и при отсутствии минимального количества оценок. При неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл., 10(11) кл.) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных работ.

3.3. Отметка обучающимся выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. При неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. В первом классе контрольные работы, планируемые администрацией образовательной организации для контроля за формированием учебных навыков, не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.8. Промежуточная годовая аттестация обучающихся 1-8 классов проводится на основании четвертных отметок, выставляется отметка, равная среднему арифметическому значению четвертных отметок.

3.9. В случае получения по итогам промежуточной годовой аттестации неудовлетворительных оценок по одному или нескольким учебным предметам

образовательной программы или при неаттестации по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут переводиться в следующий класс условно.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки, о чём образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному плану.

4. Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся при текущем контроле и промежуточной аттестации.

4.1. Балл «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательной программы в полном объёме, 80-100% (в соответствии с требованиями к основным знаниям, умениям обучающихся, сформулированными в рабочей образовательной программе)

4.2. Балл «4» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательной программы в объёме 60-79% от предусмотренного образовательной программой объёма основных знаний, умений и навыков.

4.3. Балл «3» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательной программы в объёме 40-59% от предусмотренного образовательной программой объёма основных знаний, умений и навыков.

4.4. Балл «2» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательной программы в объёме 10-39% от предусмотренного образовательной программой объёма основных знаний, умений и навыков.

4.5. Балл «1» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательной программы в объёме менее 10% от предусмотренного образовательной программой объёма основных знаний, умений и навыков.

4.5. Нормы оценок по предметам соответствуют общим требованиям.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты годовой промежуточной аттестации выставляются в классные журналы и дневники обучающихся наряду с четвертными отметками.

5.2. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе обязательных текущего контроля успеваемости обучающихся, хранятся в делах школы не менее одного года.

6. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется обязательный текущий контроль успеваемости.

6.2. В период проведения обязательного текущего контроля успеваемости обучающихся создаёт условия для проведения контрольных работ, анализа результатов.

6.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение обязательно для всех участников образовательного процесса в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3».

7.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3».