

Согласовано с Советом образовательного учреждения

Протокол № 3 от «20» 08 2020 г.



Директор школы-интерната Головкина Т.М.

Приказ № 54 от 08 2020 г.

Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания

обучающихся, воспитанников

ГООУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 3»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания разработано на основании: Федерального Закона. № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания с целью :

- улучшения организации питания детей в образовательном учреждении и домашних условиях;
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательном учреждении.

1.3. Положение устанавливает порядок осуществления родительского контроля в части организации горячего питания в образовательном учреждении.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой, а также права законных представителей в рамках осуществления контроля.

2. Задачи мероприятий родительского контроля

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3. Организация и направления деятельности.

3.1. Организация родительского контроля осуществляется:

- в форме анкетирования детей и родителей (приложение №1);
- в форме общественной комиссии.

3.2. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций родители (законные представители) школьную столовую не посещают.

3.2. В рамках установленной компетенции представители общественной комиссии родительского контроля имеют право:

- проверить соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- ознакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню;
- осуществлять контроль за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;

- осуществлять контроль соблюдения режима питания обучающихся, воспитанников;

- осуществлять контроль посещения обучающимися, воспитанниками столовой: (поведение, культура приёма пищи, сопровождение детей).

- осуществлять контроль за санитарным состоянием обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;

- осуществлять контроль наличия санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- осуществлять контроль наличия документации, подтверждающей лабораторно-инструментальные исследования качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

3.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать тактично, не нарушая и не вмешиваясь в процесс питания.

4. Организация и оформление посещения

4.1. Общественная комиссия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся посещают школьную столовую в любой учебный день по предварительному согласованию с администрацией образовательного учреждения.

4.2. График посещения школьной столовой питания составляется на основании заявок, поступивших от инициативной группы и согласованных с администрацией образовательного учреждения.

4.3. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал регистрации обращений граждан.

4.4. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 3 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.

4.5. Количественный состав инициативной группы для одновременного посещения не должен превышать 3-х человек.

4.6. Заявка должна содержать сведения о:

- планируемом времени посещения (день и конкретное время);

- ФИО законных представителей обучающихся, входящих в общественную комиссию;

- контактном номере телефона членов общественной комиссии;

- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель;

4.7. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления. Результаты рассмотрения сообщены членам общественной комиссии в течение последующих после подачи заявки суток, оформляются в виде письменного разрешения на посещение школьной столовой членами инициативной группы, выполняющей функции общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

4.8. Для посещения столового зала, где обучающиеся принимают пищу, члены общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания должны предоставить данные флюорографического обследования, документ,

удостоверяющий личность, а также соблюдать санитарные нормы посещения школьных столовых.

4.9. Члены общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания должны ознакомиться с данным локальным актом и оформить акт проверки общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания и передать их администрации школы в день проведения проверки.

4.10. Члены инициативной группы регистрируют своё посещение в Журнале посещения общественной комиссией контроля за организацией горячего питания школьной столовой.

4.12. Администрация в лице зам. директора по воспитательной работе образовательного учреждения предоставляет общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания форму акта, Журнал посещений.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся на общешкольном родительском собрании, публикуется на официальном сайте образовательного учреждения.

5.2. Результаты проведённых контрольных мероприятий оформляются актами и рассматриваются на заседаниях родительского комитета и общешкольных родительских собраниях (приложение 2)