



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ ЯО «Переславль-Залесский интернат № 3»

Переславль-Залесская школа-интернат

Т.М. Головкина

2021 года

**План противодействия коррупции
ГБОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 3»**

наименование учреждения

на 2022 год

Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1 Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода	Директор, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики учреждения Пикунова Е.А. контрактный управляющий	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2. Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря 2022	Е.А.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3 Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Мишенна О.А. зам.директора по ВР Говорская К.Ю. зам.директора по УВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

1.4	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Касаткина Т.Ф. зав. Библиотекой, председатель комиссии.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально	Касаткина Т.Ф. зав. Библиотекой, председатель комиссии.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Касаткина Т.Ф. зав. Библиотекой, председатель комиссии.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Лукиянова Н.Н. специалист по кадрам	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально	Мишенина О.А. замдиректора по ВР	Противодействие коррупционным проявлениям

1.11	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Касагина Т.Ф. зав. Библиотекой, председатель комиссии.	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Мишенина О.А. замдиректора по ВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Мишенина О.А. замдиректора по ВР Говорская Е.Ю. замдиректора по УВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Мишенина О.А. замдиректора по ВР	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Лукьянова Н.Н. специалист кадрам	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Мишенина О.А. замдиректора по ВР Пикунова Е.А. зампредела комиссии	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции

3.2	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Касапкина Т.Ф. зав. Библиотекой, председатель комиссии.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Мишенина О.А. замдиректора по ВР	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Лукьянова Н.Н. специалист кадров	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Мишенина О.А. замдиректора по ВР	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Лукьянова Н.Н. специалист кадров Пикунова Е.А. зампредела комиссии	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 28 декабря	Директор, ответственные за реализацию Антикоррупционной	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

			<p>политики учреждения, Касапкина Т.Ф. зав. Библиотекой, председатель комиссии.</p>	
5.3.	<p>Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики учреждения</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа</p>