

Государственное образовательное учреждение Ярославской области

«Переславль-Залесская школа-интернат №3»

Адрес: 152025 г. Переславль-Залесский Ярославской обл., ул. Магистральная, д. 43, 43а, 43б. Телефоны: (8-08535) 3-29-03,3-29-04.

Электронная почта: deti@deti.pereslavl.ru

---

Утверждена приказом директора школы:

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Директор школы: Головкина Т.М.

Рабочая программа

«Основы компьютерной грамотности»

для 5-9-ых классов

учитель Смирнова М.Е.

2019 год

## Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Основы компьютерной грамотности» (далее - Рабочая программа) составлена на основе авторской программы Журавлёвой Е.В. Программа рассчитана на 32 часа (1 час в неделю). Программой предполагается проведение непродолжительных практических работ (20—25 мин.), направленных на отработку отдельных технологических приемов.

**Примечание:** Уменьшение количества часов связано с эпидемиологической ситуацией, обусловленной новой коронавирусной инфекцией COVID-19. Программа пройдена за счет уплотнения материала. Сокращены часы на повторение.

Программа направлена, с одной стороны, на формирование теоретической базы, с другой стороны - на овладение учащимися конкретными навыками использования информационных технологий в различных сферах человеческой деятельности.

В курсе предусматривается параллельное и концентрическое изучение материала всех разделов, что позволяет по мере изучения курса давать всё более глубокие знания по каждому из разделов, не теряя при этом целостности изложения всего материала.

Содержание обучения информатике отобрано и структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим в V-XI классах формируются и развиваются общеучебные умения и навыки, универсальные способы деятельности.

Преобладающей формой текущего контроля выступают самостоятельные практические работы и устный опрос.

Изучение информатики и информационных технологий в коррекционной школе направлено на достижение следующих **целей и задач**:

- освоение знаний, составляющих основу представлений об информации, информационных процессах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение опыта поиска, создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств;
- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, в учебной деятельности.
- воспитание ответственного отношения к информации; избирательного отношения к полученной информации;
- формирование у учащихся компьютерной грамотности.

В курсе «Основы компьютерной грамотности» предусмотрено изучение следующих разделов:

- I. Информация и информационные процессы.
- II. Компьютер как универсальное средство обработки информации (операционная система Windows).
- III. Обработка текстовой информации (текстовый редактор Блокнот, текстовый процессор MS Word).
- IV. Обработка графической информации и анимации (графический редактор Paint, презентация MS Power Point).
- V. Обработка числовой информации (табличный процессор MS Excel)
- VI. Передача информации в компьютерных сетях (локальная сеть, глобальная сеть Internet)

Учебно-тематическое планирование составлено таким образом, что в конце изучения отдельных тем проводятся самостоятельные и творческие повторения и обобщения изученного материала.

Обязательные результаты изучения курса "Информатика и информационные технологии" полностью соответствуют стандарту. Требования направлены на реализацию деятельностного и личностно ориентированного подходов; освоение учащимися интеллектуальной и практической деятельности; овладение знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни.

### **Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы**

Аппаратные средства:

- Компьютер; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, стереозвук.
- Проектор, повышает уровень наглядности в работе учителя.
- Модем, доступ к российским и мировым информационным ресурсам.
- Устройства вывода звуковой информации – колонки для озвучивания всего класса.

Программные средства:

- Операционная система (Windows 7)
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый графический редактор, программу разработки презентаций и электронные таблицы (MS Office 2007)

Личностные результаты:

- наличие представлений об информации как важном ресурсе развития личности;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

**Рабочая программа учебного курса Основы компьютерной грамотности для 9 класса**

***1. Компьютер как универсальное средство обработки информации (8 часов).***

1) Краткая история вычислительной техники. Состав персонального компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти. Освоение клавиатуры компьютера. Представление информации в компьютере.

Учащиеся должны

**знать:**

- правила техники безопасности работы на компьютере;
- какими средствами вычислительной техники пользовались люди до появления компьютеров;
- название и назначение основных частей персонального компьютера;
- основные характеристики компьютера в целом и его узлов;
- типы и свойства устройств внешней памяти;
- назначение основных клавиш на клавиатуре;
- способ представления информации в компьютере;

**уметь:**

- пользоваться клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации;

2) Хранение информации. Диски и файлы. Имя файла, типы файлов. Файловая система. Дерево диска. Действия с файлами в операционной системе.

Учащиеся должны

**знать:**

- основные виды носителей для хранения информации;
- понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»;
- основные типы расширений имен файлов;

**уметь:**

- ориентироваться в интерфейсе ОС Windows'7;
- определять правильность имени файла, тип файла по его расширению;
- находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их;
- создавать каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы.

***2. Информационные технологии обработки информации (20 часов).***

1) Обработка текстовой информации на компьютере. Текстовый процессор. Набор, редактирование, сохранение и распечатка текста.

Учащиеся должны

**знать:**

- назначение текстового процессора и сферы его применения;
- основные режимы работы текстового процессора MS Word;
- понятия «редактирование текста», «фрагмент текста»;

**УМЕТЬ:**

- набирать текст в текстовом редакторе;
- редактировать набранный текст;
- выполнять форматирование текста, применять элементы оформления;
- вставка в текстовый документ таблиц, графических объектов;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска;
- распечатывать текст из файла на принтере.

## 2) Обработка графической информации на компьютере. Редактор презентаций. Дизайн презентации и макеты слайдов.

Учащиеся должны

**ЗНАТЬ:**

- принципы работы редактора слайдов (презентаций);

**УМЕТЬ:**

- создавать презентацию, используя вставку текстов, рисунков, встроенную анимацию; демонстрировать готовую презентацию.

## 3) Табличные расчеты и электронные таблицы. Принципы работы с электронными таблицами. Табличный процессор. Моделирование и решение задач в электронных таблицах.

Учащиеся должны

**ЗНАТЬ:**

- что такое электронная таблица и табличный процессор;
- основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы;
- какие типы данных заносятся в электронную таблицу;
- как табличный процессор работает с формулами;
- основные функции (математические, статистические), используемые при записи формул в ЭТ;
- графические возможности табличного процессора;

**УМЕТЬ:**

- использовать табличный процессор MS Excel для решения несложных задач;
- заполнять таблицу данными и формулами;
- редактировать и форматировать ячейки таблицы;
- получать диаграммы средствами табличного процессора.

## **ЛИТЕРАТУРА**

1. Гейн А. Г., Сенокосов А. И., Шолохович В. Ф. Информатика: Учеб. для 7—9 кл. общеобразоват. учеб. заведений.— М.: Дрофа
2. Информатика. Энциклопедический словарь для начинающих.—М.: Педагогика-Пресс, 1994.
3. Персональные компьютеры: информатика для всех. — М.: Наука, 1987.
4. Семакин И.Г. Информатика. Базовый курс. 7-9 классы / И.Г. Семакин, Л.А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова. – 2-е изд., - М.: БИНОМ, 2004. – 390 с.
5. М. Н. Бородин. Программы для общеобразовательных учреждений. Информатика. 2–11 классы : методическое пособие. — 6-е изд. БИНОМ. 2009г. – 463с.





## Рабочая программа учебного курса Основы компьютерной грамотности для 8 класса

### *1. Компьютер как универсальное средство обработки информации (8 часов).*

1) Краткая история вычислительной техники. Состав персонального компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти. Освоение клавиатуры компьютера. Представление информации в компьютере.

Учащиеся должны

#### **знать:**

- правила техники безопасности работы на компьютере;
- название и назначение основных частей персонального компьютера;
- основные характеристики компьютера в целом и его узлов;
- структуру внутренней памяти компьютера;
- типы и свойства устройств внешней памяти;
- назначение основных клавиш на клавиатуре;
- способ представления информации в компьютере;

#### **уметь:**

- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации;

2) Хранение информации. Диски и файлы. Имя файла, типы файлов. Файловая система. Дерево диска. Действия с файлами в операционной системе.

Учащиеся должны

#### **знать:**

- основные виды носителей для хранения информации;
- понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»;
- основные типы расширений имен файлов;

#### **уметь:**

- определять правильность имени файла, тип файла по его расширению;
- находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их;
- создавать каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы.

## ***2. Информационные технологии обработки информации (22 часа).***

1) Обработка текстовой информации на компьютере. Текстовые редакторы. Набор, редактирование, сохранение и распечатка текста.

Учащиеся должны

### **знать:**

- назначение текстового процессора и сферы его применения;
- основные режимы работы текстового процессора MS Word;
- понятия «редактирование текста», «фрагмент текста»;

### **уметь:**

- набирать текст в текстовом редакторе;
- редактировать набранный текст;
- выполнять форматирование текста, применять элементы оформления;
- вставка в текстовый документ таблиц, графических объектов;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска;
- распечатывать текст из файла на принтере.

2) Обработка графической информации на компьютере. Редактор презентаций. Дизайн презентации и макеты слайдов.

Учащиеся должны

### **знать:**

- принципы работы редактора слайдов (презентаций);

### **уметь:**

- создавать презентацию, используя вставку текстов, встроенную анимацию; демонстрировать готовую презентацию.

3) Табличные расчеты и электронные таблицы. Принципы работы с электронными таблицами. Табличный процессор. Моделирование и решение задач в электронных таблицах.

Учащиеся должны

### **знать:**

- что такое электронная таблица и табличный процессор;
- основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы;
- какие типы данных заносятся в электронную таблицу;
- как табличный процессор работает с формулами;
- основные функции (математические, статистические), используемые при записи формул в ЭТ;

### **уметь:**

- использовать табличный процессор MS Excel для решения несложных задач;
- заполнять таблицу данными и формулами;
- редактировать и форматировать ячейки таблицы;

4) Передача информации в компьютерных сетях. Электронная почта. «Всемирная паутина». Глобальная сеть Интернет. Переход по гиперссылкам. Адресация в Интернет.

Учащиеся должны

**знать:**

- что такое компьютерная сеть, различие между локальными и глобальными сетями;
- возможности компьютерных сетей;
- что такое Интернет, какие возможности предоставляет пользователю «всемирная паутина»;
- понятия «электронное письмо», «электронная почта», «гиперссылка»;

**уметь:**

- осуществлять обмен информацией в локальной сети компьютерного класса;
- осуществлять поиск информации в одной из поисковых систем по ключевой фразе;
- выполнять переходы по гиперссылкам;
- пользоваться электронным почтовым ящиком в Интернете для передачи текстовых файлов.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Гейн А. Г., Сенокосов А. И., Шолохович В. Ф. Информатика: Учеб. для 7—9 кл. общеобразоват. учеб. заведений.— М.: Дрофа
2. Информатика. Энциклопедический словарь для начинающих.—М.: Педагогика-Пресс, 1994.
3. Персональные компьютеры: информатика для всех. — М.: Наука, 1987.
4. Семакин И.Г. Информатика. Базовый курс. 7-9 классы / И.Г. Семакин, Л.А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова. – 2-е изд., - М.: БИНОМ, 2004. – 390 с.
5. М. Н. Бородин. Программы для общеобразовательных учреждений. Информатика. 2–11 классы : методическое пособие. — 6-е изд.

БИНОМ. 2009г. – 463с.

## Рабочая программа учебного курса Основы компьютерной грамотности для 7 класса

### *1. Компьютер как универсальное средство обработки информации (10 часов).*

1) Краткая история вычислительной техники. Состав персонального компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти. Освоение клавиатуры компьютера. Представление информации в компьютере.

Учащиеся должны

#### **знать:**

- правила техники безопасности работы на компьютере;
- какими средствами вычислительной техники пользовались люди до появления компьютеров;
- название и назначение основных частей персонального компьютера;
- основные характеристики компьютера в целом и его узлов;
- назначение основных клавиш на клавиатуре;
- способ представления информации в компьютере;

#### **уметь:**

- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации;

2) Хранение информации. Диски и файлы. Имя файла, типы файлов. Файловая система. Дерево диска. Действия с файлами в операционной системе.

Учащиеся должны

#### **знать:**

- основные виды носителей для хранения информации;
- понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»;
- основные типы расширений имен файлов;

#### **уметь:**

- определять правильность имени файла, тип файла по его расширению;

- находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их;
- создавать каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы.

## **2. Информационные технологии обработки информации (12 часов).**

1) Обработка текстовой информации на компьютере. Текстовые редакторы. Набор, редактирование, сохранение и распечатка текста.

Учащиеся должны

### **знать:**

- назначение текстового редактора, текстового процессора и сферы их применения;
- основные режимы работы текстового процессора MS Word;
- понятия «редактирование текста», «фрагмент текста»;

### **уметь:**

- набирать текст в текстовом редакторе;
- редактировать набранный текст;
- выполнять форматирование текста, применять элементы оформления;
- вставка в текстовый документ таблиц, графических объектов;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска.

2) Передача информации в компьютерных сетях. Электронная почта. «Всемирная паутина». Глобальная сеть Интернет. Переход по гиперссылкам. Адресация в Интернет.

Учащиеся должны

### **знать:**

- что такое компьютерная сеть, различие между локальными и глобальными сетями;
- возможности компьютерных сетей;
- что такое Интернет, какие возможности предоставляет пользователю «всемирная паутина»;
- понятия «электронное письмо», «электронная почта».

### **уметь:**

- осуществлять обмен информацией в локальной сети компьютерного класса;
- осуществлять поиск информации в одной из поисковых систем по ключевой фразе;
- пользоваться электронным почтовым ящиком в Интернете.



## ЛИТЕРАТУРА

1. Гейн А. Г., Сенокосов А. И., Шолохович В. Ф. Информатика: Учеб. для 7—9 кл. общеобразоват. учеб. заведений.— М.: Дрофа
2. Информатика. Энциклопедический словарь для начинающих.—М.: Педагогика-Пресс, 1994.
3. Персональные компьютеры: информатика для всех. — М.: Наука, 1987.
4. Семакин И.Г. Информатика. Базовый курс. 7-9 классы / И.Г. Семакин, Л.А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова. – 2-е изд., - М.: БИНОМ, 2004. – 390 с.
5. М. Н. Бородин. Программы для общеобразовательных учреждений. Информатика. 2–11 классы : методическое пособие. — 6-е изд. БИНОМ. 2009г. – 463с.



## **Рабочая программа учебного курса Основы компьютерной грамотности для 6 класса**

### ***1. Информация и информационные процессы (4 часа).***

Информация и ее роль в жизни человека. Действия с информацией. Способы представления информации. Информационные процессы. Виды информационных процессов. Единицы измерения информации.

Учащиеся должны

#### **знать:**

- содержание понятия «информация»;
- какую роль играет информация в жизни человека;
- что такое информационные процессы;
- виды информационных процессов;
- какие существуют носители информации;

#### **уметь:**

- приводить примеры различных видов информации;
- определять вид информационного процесса, происходящего в конкретной ситуации.

### ***2. Компьютер как универсальное средство обработки информации (6 часов).***

1) Хранение информации. Диски и файлы. Имя файла, типы файлов. Файловая система. Дерево диска. Действия с файлами в операционной системе.

Учащиеся должны

**знать:**

- правила техники безопасности работы на компьютере;
- основные виды носителей для хранения информации;
- понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»;
- основные типы расширений имен файлов;

**уметь:**

- определять правильность имени файла, тип файла по его расширению;
- находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их;
- создавать каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы.
- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации;
- пользоваться мышью.

***3. Информационные технологии обработки информации (12 часов).***

1) Обработка текстовой информации на компьютере. Текстовый редактор. Набор, редактирование, сохранение и распечатка текста.

Учащиеся должны

**знать:**

- назначение текстового редактора;
- возможности текстового редактора «Блокнот»;
- понятия «редактирование текста»;

**уметь:**

- набирать текст в текстовом редакторе;
- редактировать набранный текст;
- выполнять форматирование текста, применять элементы оформления;
- сохранять текст на диске;

2) Обработка графической информации на компьютере. Графические редакторы. Построение изображений с помощью инструментов графического редактора.

Учащиеся должны

**знать:**

- назначение графического редактора и сферы его применения;
- способы представления изображений в памяти компьютера; понятие о пикселе;
- возможности графического редактора Paint;
- назначение основных компонентов среды графического редактора: рабочего поля, меню инструментов; графических примитивов, палитры и пр.;

**УМЕТЬ:**

- создавать рисунок в графическом редакторе, используя основные инструменты;
- редактировать рисунок;
- сохранять рисунки на диске, загружать с диска.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Гейн А. Г., Сенокосов А. И., Шолохович В. Ф. Информатика: Учеб. для 7—9 кл. общеобразоват. учеб. заведений.— М.: Дрофа
2. Информатика. Энциклопедический словарь для начинающих.—М.: Педагогика-Пресс, 1994.
3. Персональные компьютеры: информатика для всех. — М.: Наука, 1987.
4. Семакин И.Г. Информатика. Базовый курс. 7-9 классы / И.Г. Семакин, Л.А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова. – 2-е изд., - М.: БИНОМ, 2004. – 390 с.
5. М. Н. Бородин. Программы для общеобразовательных учреждений. Информатика. 2–11 классы : методическое пособие. — 6-е изд. БИНОМ. 2009г. – 463с.

## Рабочая программа учебного курса Основы компьютерной грамотности для 5 класса

### *1. Информация и информационные процессы (2 часа).*

Информация и ее роль в жизни человека. Действия с информацией. Способы представления информации. Информационные процессы. Виды информационных процессов.

Учащиеся должны

**знать:**

- содержание понятия «информация»;
- какую роль играет информация в жизни человека;
- что такое информационные процессы;
- виды информационных процессов;

**уметь:**

- приводить примеры различных видов информации;
- определять вид информационного процесса, происходящего в конкретной ситуации.

***2. Компьютер как универсальное средство обработки информации (8 часов).***

1) Хранение информации. Диски и файлы. Имя файла, типы файлов. Файловая система. Дерево диска. Действия с файлами в операционной системе.

Учащиеся должны

**знать:**

- правила техники безопасности работы на компьютере;
- основные виды носителей для хранения информации;
- понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»;
- основные типы расширений имен файлов;

**уметь:**

- определять правильность имени файла, тип файла по его расширению;
- находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их;
- создавать каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы.
- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации;
- пользоваться мышью.

***3. Информационные технологии обработки информации (12 часов).***

1) Обработка текстовой информации на компьютере. Текстовый редактор. Набор, редактирование, сохранение текста.

Учащиеся должны

**знать:**

- назначение текстового редактора;
- возможности текстового редактора «Блокнот»;
- понятия «редактирование текста», «фрагмент текста»;

**уметь:**

- набирать текст в текстовом редакторе;
- редактировать набранный текст;
- выполнять форматирование текста, применять элементы оформления;
- сохранять текст на диске.

2) Обработка графической информации на компьютере. Графические редакторы. Построение изображений с помощью инструментов графического редактора.

Учащиеся должны

**знать:**

- назначение графического редактора и сферы его применения;
- способы представления изображений в памяти компьютера; понятие о пикселе;
- возможности графического редактора Paint;
- назначение основных компонентов среды графического редактора: рабочего поля, меню инструментов; графических примитивов, палитры и пр.;

**уметь:**

- создавать рисунок в графическом редакторе, используя основные инструменты;
- редактировать рисунок;
- сохранять рисунки на диске.

## **ЛИТЕРАТУРА**

1. Гейн А. Г., Сенокосов А. И., Шолохович В. Ф. Информатика: Учеб. для 7-9 кл. общеобразоват. учеб. заведений.— М.: Дрофа
2. Информатика. Энциклопедический словарь для начинающих. — М.: Педагогика-Пресс, 1994.
3. Персональные компьютеры: информатика для всех. — М.: Наука, 1987.
4. Семакин И.Г. Информатика. Базовый курс. 7-9 классы / И.Г. Семакин, Л.А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова. – 2-е изд., - М.: БИНОМ, 2004. – 390 с.
5. М. Н. Бородин. Программы для общеобразовательных учреждений. Информатика. 2–11 классы : методическое пособие. — 6-е изд. БИНОМ. 2009г. – 463с.



№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Календарные сроки	Фактически е сроки	Содержание. Виды деятельности.			Контрольно-измерительные материалы
					знания	умения	Общие учебные умения, навыки и способы деятельности	
<b><i>I четверть</i></b>								
<b><i>Раздел I. Компьютер как универсальное средство обработки информации (8 часов)</i></b>								
1.	Правила техники безопасности в кабинете информатики. История развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ.	1			Знать правила поведения в кабинете; иметь представление об этапах развития ЭВМ	Иметь навыки самоконтроля при обращении с компьютером	Умение организовать своё рабочее место, использовать имеющийся опыт при изучении нового материала.	
2.	Устройство компьютера. Основные и дополнительные устройства. Устройства ввода/вывода.	1			Знать из чего состоит компьютер, предназначение основных устройств	Уметь различать главные компоненты системного блока от второстепенных	Умение слушать и одновременно записывать рассказ учителя, умение классифицировать.	
3.	Основные компоненты системного блока. Назначение.	1			Знать из чего состоит компьютер, предназначение основных устройств	Уметь различать главные компоненты системного блока от второстепенных	Умение слушать рассказ учителя, умение классифицировать.	
4.	Тест по теме "Устройство компьютера".	1			Знать примерную схему устройства и работы компьютера	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение работать самостоятельно с учебным материалом	

5.	Рабочий стол Windows. Объекты Рабочего стола. Настройка параметров Рабочего стола.	1			Знать типы основных объектов рабочего стола	Уметь отличать один объект от другого по пиктограмме	Умение классифицировать, анализировать и сравнивать	
6.	Файлы. Типы файлов. Файловая структура. Адрес файла.	1			Знать основные типы файлов	Уметь находить файл по адресу; определять тип файла по расширению	Умение слушать, объяснять и запоминать. Умение классифицировать	
7.	Копирование, удаление, переименование документов. Поиск файлов и папок.	1			Знать способы работы с папками и файлами	Уметь копировать, вырезать, удалять файлы различными способами	Умение классифицировать, анализировать, внимательно слушать	
8.	Тест по теме "Операционная система Windows".	1			Иметь представление об операционной системе Windows	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение нацелить себя на выполнение поставленной задачи	
9.	Развитие печатных способностей.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	

**II четверть**

**Раздел II. Текстовый процессор MS Word (8 часов)**

10.	MS Word. Оформление текста различными шрифтами и эффектами.	1			Знать возможности использования шрифтов	Уметь изменять шрифт текста, применять спецэффекты	Умение анализировать, пользоваться комментариями, самостоятельно работать	
-----	---	---	--	--	---	--	---	--

11.	Редактирование текста. Специальные клавиши: Shift, BackSpace, Delete, CapsLock.	1			Знать клавиши редактирования, их функции, способы их применения	Уметь пользоваться клавишами редактирования	Умение логически мыслить, работать по плану.	
12.	Форматирование текста. Разбиение на колонки. Орфография. Создание списков.	1			Знать основные приёмы редактирования части текста	Уметь исправлять ошибки в тексте, редактировать абзац	Умение пользоваться учебными материалами, быть внимательным и сосредоточенным	
13.	Печать текста по образцу (текст на английском языке)	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь набирать текст, переключать раскладку	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	
14.	Творческая работа. Сочинение рассказа по заданным рисункам.	1			Знать способы работы с готовым документом	Уметь сочинять связный рассказ по предложенным иллюстрациям	Умение использовать изученный материал в практических заданиях.	
15.	Вставка рисунка в документ. Изменение параметров рисунка.	1			Знать возможности работы с рисунками в документе	Уметь вставлять изображения в документ, настраивать параметры	Умение слушать учителя и одновременно записывать содержание его рассказа	
16.	Практическая работа – создание открытки с использованием объектов WordArt, заливки фона и изменения шрифтов	1			Знать способы украшения документа с помощью различных средств Word	Уметь использовать готовые шаблоны, редактируя их под конкретный случай	Умение работать самостоятельно с учебным материалом; использовать полученные знания на практике	

**III четверть**

**Раздел III. Сети (3 часа)**

17.	Правила техники безопасности в кабинете информатики. Понятие сети. Локальная сеть. Пересылка сообщений с одного компьютера на другой.	1			Знать о возможностях соединения компьютеров	Уметь передавать сообщения и файлы с одного компьютера на другой	Умение планировать текущую работу, выражать свои мысли	
18.	Глобальные сети. Понятие браузера, сайта, электронной почты, IP-адреса.	1			Знать возможности Интернета	Уметь заходить на сайт, открывать электронную почту	Умение пользоваться компьютерным источником информации	
19.	Работа с гиперссылками. Создание простейших интернет-страниц	1			Знать понятие гиперссылки, интернет-страницы	Уметь создавать простейшие гиперссылки	Умение слушать учителя, работать по плану	

**Раздел IV. Табличный процессор MS Excel (7 часов)**

20.	Интерфейс MS Excel. Суммирование, произведение содержимого двух ячеек. Автосумма.	1			Знать основные возможности табличного процессора	Уметь вводить данные в ячейки, суммировать две ячейки	Умение анализировать, сравнивать, использовать изученный материал в практических заданиях	
21.	Эстетическое оформление таблицы. Объединение и разбиение ячеек.	1			Знать об основных методах работы с таблицами	Уметь создавать таблицы с различной толщиной линий; объединять две ячейки	Умение использовать имеющийся опыт при изучении новой темы; умение выделять главное	

22.	Копирование ячеек. Выравнивание текста в ячейке. Формат ячеек.	1			Знать способы вызова функций, копирования ячеек	Уметь копировать ячейки, сортировать данные по возрастанию	Умение самостоятельно работать с заданиями с опорой на учебный материал.	
23.	Нахождение максимального и среднего значений чисел. Счёт.	1			Знать способы вызова функций, работы с данными;	Уметь использовать основные функции	Умение самостоятельно работать с заданиями с опорой на учебный материал.	
24.	Работа с данными. Сортировка, фильтр. Виды диаграмм.	1			Знать различные виды диаграмм, способы внесения данных	Уметь строить диаграммы, выбирать типы диаграмм, вносить изменения в готовую диаграмму	Умение использовать имеющийся опыт при работе с новым материалом.	
25.	Обобщение темы «Табличный процессор MS Excel». Практическая работа по решению задач.	1			Знать, что из себя представляет табличный процессор, его основные возможности	Уметь делать расчёт затрат на покупку	Умение работать по плану, объяснять, оказывать помощь и принимать помощь товарищей.	
26.	Резервное время. Развитие печатных способностей	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	
<b><i>IV четверть</i></b>								
<b><i>Раздел V. Создание презентаций (8 часов)</i></b>								

27.	Презентация Power Point. Слайды. Шаблоны. Сохранение созданной презентации.	1			Знать и понимать структуру презентации	Уметь применять различные шаблоны; добавлять новый слайд	Умение работать по образцу, давать полные развёрнутые ответы на поставленные вопросы.	
28.	Настройка анимации текста в презентации. Выбор дизайна.	1			Знать о возможностях применять различные эффекты анимации	Уметь применять эффекты анимации к тексту	Умение самостоятельно работать с заданиями, действовать по плану	
29.	Вставка на слайд изображений. Настройка анимации рисунка.	1			Знать, какие виды объектов можно добавлять на слайд	Уметь добавлять рисунок на слайд, применять к нему эффект	Умение использовать имеющийся опыт при изучении нового материала	
30.	Настройка действия. Разветвление. Ссылка на другие слайды.	1			Знать способы перехода со слайда на слайд	Уметь вставлять гиперссылку с переадресацией на любой слайд	Умение использовать имеющийся опыт при изучении нового материала	
31.	Творческая работа по созданию презентации по заданной теме.	1			Знать меню программы, горячие клавиши	Уметь самостоятельно применять полученные знания на практике	Умение организовать рабочее место.	
32.	Итоговый тест "Информатика и ИКТ"	1			Знать и помнить изученный ранее материал	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение работать самостоятельно с учебным материалом	

33.	Самостоятельная работа по созданию презентации.	1			Знать меню программы, горячие клавиши	Уметь самостоятельно применять полученные знания на практике	Умение организовать рабочее место.	
34.	Резервное время. Обучающие программы.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	

Календарно-тематическое планирование ОКГ 8 класс

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Календарные сроки	Фактически е сроки	Содержание. Виды деятельности.			Контрольно-измерительные материалы
					знания	умения	Общие учебные умения, навыки и способы деятельности	
<b><i>I четверть</i></b>								
<b><i>Раздел I. Компьютер как универсальное средство обработки информации (4 часа)</i></b>								
1.	Правила техники безопасности в кабинете информатики. История развития вычислительной техники.	1			Знать правила поведения в кабинете; иметь представление об этапах развития ЭВМ	Иметь навыки самоконтроля при обращении с компьютером	Умение организовать рабочее место, использовать опыт при изучении нового материала.	
2.	Устройство компьютера. Устройства ввода/вывода.	1			Знать из чего состоит компьютер, предназначение	Уметь различать главные компоненты системного	Умение записывать рассказ учителя, умение	

					основных устройств	блока от второстепенных	классифицировать.	
3.	Основные компоненты системного блока. Назначение.	1			Знать из чего состоит компьютер, предназначение основных устройств	Уметь различать главные компоненты системного блока от второстепенных	Умение слушать рассказ учителя, умение классифицировать.	
4.	Тест по теме "Устройство компьютера".	1			Знать примерную схему устройства и работы компьютера	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение работать самостоятельно с учебным материалом, конспектами, заданиями	
<b>Раздел II. Операционная система Windows (5 часов)</b>								
5.	Рабочий стол Windows. Объекты Рабочего стола. Настройка параметров Рабочего стола.	1			Знать типы основных объектов рабочего стола	Уметь отличать один объект от другого по пиктограмме	Умение классифицировать, анализировать и сравнивать	
6.	Понятие папки, файла. Типы файлов. Принцип организации хранения информации в компьютере.	1			Знать отличие папки от файла, представлять структуру хранения данных в компьютере	Уметь различать основные объекты - папки, файлы, ярлыки, пиктограммы	Умение работать самостоятельно с учебным материалом, конспектами, заданиями	
7.	«Мой компьютер». Адрес файлов. Локальные диски. Поиск документов.	1			Знать основные типы файлов, как образуется полное имя файла	Уметь находить файл по адресу; отличать один файл от другого; определять тип файла	Умение слушать, объяснять и запоминать.	



8.	Тест по теме "Операционная система Windows".	1			Иметь представление об операционной системе Windows	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение нацелить себя на выполнение поставленной задачи	
9.	Развитие печатных способностей.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	
<b>II четверть</b>								
<b>Раздел III. Локальная сеть и Internet (7 часов)</b>								
10.	Понятие сети. Локальная сеть. Пересылка сообщений с одного компьютера на другой.	1			Знать о возможностях соединения компьютеров	Уметь передавать сообщения и файлы с одного компьютера на другой	Умение планировать текущую работу, выражать свои мысли	
11.	Доступ к папкам. Обмен документами. Учётная запись и пароль.	1			Знать систему входа в сетевое окружение	Уметь находить нужный компьютер в сети, открывать доступ к своей папке	Умение работать по плану, объяснять, оказывать помощь товарищам.	
12.	Глобальные сети. Понятие браузера, сайта, электронной почты. IP-адрес.	1			Знать возможности Интернета	Уметь заходить на сайт, открывать электронную почту	Умение слушать, пользоваться комп. источником информации	
13.	Создание электронного почтового ящика, поиск информации в интернете.	1			Знать систему работы Интернета	Уметь пользоваться поисковыми системами	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	

14.	Работа с гиперссылками. Создание простейших интернет-страниц.	1			Знать понятие гиперссылки, интернет-страницы	Уметь создавать простейшие гиперссылки	Умение слушать учителя, работать по плану, сосредоточиться на задаче	
15.	Тест. Обобщение темы «Введение в Интернет»	1			Знать основные понятия из области Интернет	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение анализировать, обобщать, отвечать на поставленные вопросы.	
16.	Клавиатура. Назначение, виды клавиш. Вспомогательные клавиши.	1			Знать названия функциональных клавиш	Уметь правильно называть названия клавиш	Умение анализировать, сравнивать, обобщать, самостоятельно работать с заданиями.	

**III четверть**

**Раздел IV. Текстовый процессор MS Word (10 часов)**

17.	Правила техники безопасности в кабинете информатике. MS Word. Оформление текста различными шрифтами.	1			Знать возможности использования шрифтов	Уметь изменять шрифт текста, применять спецэффекты	Умение анализировать, пользоваться комментариями, самостоятельно работать с заданиями.	
18.	Редактирование текста. Специальные клавиши: Enter, Shift, BackSpace, Delete, Esc.	1			Знать клавиши редактирования, их функции, способы их применения	Уметь пользоваться клавишами редактирования	Умение логически мыслить, работать по плану.	
19.	Форматирование текста. Разбиение на колонки. Орфография. Копирование.	1			Знать основные приёмы редактирования части теста	Уметь исправлять ошибки в тексте, редактировать	Умение пользоваться учебными материалами, быть	

						абзац	внимательным и сосредоточенным	
20.	Печать текста по образцу.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь набирать текст с клавиатуры, переключать раскладку	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	
21.	Вставка объектов WordArt. Изменение параметров WordArt. Заливка фона.	1			Знать способы оригинального оформления текста	Уметь использовать готовые шаблоны, редактируя их под конкретный случай	Умение использовать полученные знания на практике	
22.	Вставка таблицы в текстовый документ. Редактирование таблицы.	1			Знать понятие строк, столбцов, ячеек	Уметь добавлять, удалять строки или столбцы	Умение слушать, чисто и скоро писать.	
23.	Творческая работа. Сочинение рассказа по заданным рисункам.	1			Знать способы работы с готовым документом	Уметь сочинять связный рассказ по предложенным иллюстрациям	Умение использовать изученный материал в практических заданиях.	
24.	Вставка изображения в документ. Изменение параметров рисунка.	1			Знать возможности работы с рисунками в документе	Уметь вставлять изображения в документ, настраивать параметры	Умение слушать учителя и одновременно записывать содержание его рассказа	

25.	Практическая работа – создание открытки с использованием объектов WordArt, заливки фона и изменения шрифтов.	1			Знать способы украшения документа с помощью различных средств Word	Уметь использовать готовые шаблоны, редактируя их под конкретный случай	Умение работать самостоятельно с учебным материалом; использовать полученные знания на практике	
26.	Резервное время. Развитие печатных способностей.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	
<b><i>IV четверть</i></b>								
<b><i>Раздел V. Табличный процессор MS Excel (3 часа)</i></b>								
27.	Интерфейс MS Excel. Сходство с MS Word. Суммирование, произведение содержимого двух ячеек. Автосумма.	1			Знать основные возможности табличного процессора	Уметь вводить данные в ячейки, суммировать две ячейки	Умение анализировать, сравнивать, использовать изученный материал в практических заданиях	
28.	Эстетическое оформление таблицы. Объединение ячеек.	1			Знать об основных методах работы с таблицами	Уметь создавать таблицы с различной толщиной линий; объединять две ячейки в одну	Умение использовать имеющийся опыт при изучении новой темы; умение выделять главное.	
29.	Копирование ячеек. Нахождение максимального и среднего значений чисел.	1			Знать способы вызова функций, работы с данными; копирования ячеек	Уметь использовать основные функции; копировать	Умение самостоятельно работать с заданиями с опорой на	

						ячейки	учебный материал.	
<b>Раздел VI. Создание презентаций (6 часов)</b>								
30.	Представление о MS Power Point. Интерфейс презентации. Примеры презентаций.	1			Иметь представление об основных возможностях презентации	Уметь находить и включать программу Power Point	Умение сравнивать, анализировать	
31.	Создание слайда для презентации. Использование шаблонов. Сохранение созданной презентации.	1			Знать и понимать структуру презентации	Уметь применять различные шаблоны; добавлять новый слайд	Умение работать по образцу, давать полные развёрнутые ответы на поставленные вопросы.	
32.	Настройка анимации текста в презентации.	1			Знать о возможностях применять различные эффекты анимации	Уметь применять эффекты анимации к тексту	Умение самостоятельно работать с заданиями, действовать по плану	
33.	Творческая работа по созданию презентации по заданной теме.	1			Знать меню программы, горячие клавиши	Уметь самостоятельно применять полученные знания на практике	Умение организовать рабочее место, применять полученные знания на практике.	
34.	Итоговый тест "Информатика и ИКТ"	1			Знать и помнить изученный ранее материал	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение работать самостоятельно с учебным материалом	

35.	Резервное время. Обучающие программы.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	
-----	--	---	--	--	--	--	---	--

Календарно-тематическое планирование по ОКГ 7 класс

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Календарны е сроки	Фактически е сроки	Содержание. Виды деятельности.			Контрольно- измерительные материалы
					знания	умения	Общие учебные умения, навыки и способы деятельности	
<b><i>I четверть</i></b>								
<b><i>Раздел I. Введение в информатику (8 часов)</i></b>								
1.	Правила техники безопасности в кабинете информатики. Назначение персонального компьютера.	1			Знать правила поведения в кабинете; технику безопасности	Иметь навыки самоконтроля при обращении с компьютером	Умение организовать своё рабочее место, использовать опыт при изучении нового материала.	
2.	Информация. Виды информации.	1			Знать понятие информации,	Уметь приводить пример информации	Умение чисто и скоро писать, давать ответы с опорой на конспект.	
3.	Информационные процессы. Передача информации.	1			Знать понятие информации, виды информации	Уметь приводить пример процессов	Умение чисто и скоро писать, давать ответы с опорой на конспект.	

4.	Компьютер и его основные устройства.	1			Знать из чего состоит компьютер, предназначение основных устройств	Уметь различать главные компоненты компьютера от второстепенных	Умение слушать и записывать рассказ учителя, умение классифицировать.	
5.	Системный блок. Назначение, основные устройства.	1			Знать из чего состоит системный блок	Уметь различать главные компоненты системного блока от второстепенных	Умение слушать и записывать рассказ учителя, умение классифицировать.	
6.	Тест по теме "Устройство компьютера".	1			Знать примерную схему устройства и работы компьютера	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение работать самостоятельно с учебным материалом, конспектами, заданиями	
7.	Клавиатура. Название, назначение, виды клавиш.	1			Знать названия функциональных клавиш	Уметь правильно называть названия клавиш	Умение анализировать, сравнивать, обобщать, самостоятельно работать с заданиями.	
8.	<i>Развитие печатных способностей.</i>	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	
9.	<i>Резервное время. Обучающие программы.</i>	1			Знать о возможности применения творческих способностей	Уметь пользоваться программным продуктом	Умение пользоваться полученными знаниями на практике.	

**II. четверть**

**Раздел II. Введение в Windows (3 часа)**

10.	Рабочий стол Windows. Объекты Рабочего стола. Настройка параметров Рабочего стола.	1			Знать типы основных объектов рабочего стола	Уметь отличать один объект от другого по пиктограмме	Умение классифицировать, анализировать и сравнивать	
11.	«Мой компьютер». Понятие папки, файла. Принцип организации хранения информации в компьютере.	1			Знать отличие папки от файла, представлять структуру хранения данных в компьютере	Уметь различать основные объекты - папки, файлы, ярлыки, пиктограммы	Умение работать самостоятельно с учебным материалом, конспектами, заданиями	
12.	Создание папки и файла. Переименование, удаление, копирование.	1			Знать основные типы файлов	Уметь отличать один файл от другого; определять тип файла по разрешению	Умение слушать, объяснять и запоминать.	

**Раздел III. Локальная сеть и Internet (4 часа)**

13.	Понятие "компьютерная сеть". Локальная сеть. Обмен документами.	1			Знать о возможностях соединения компьютеров	Уметь передавать сообщения и файлы с одного компьютера на другой	Умение планировать текущую работу, выражать свои мысли	
14.	Доступ к папкам. Обмен документами. Учётная запись	1			Знать систему входа в сетевое окружение	Уметь находить нужный компьютер в сети, открывать доступ к своей папке	Умение работать по плану, объяснять, оказывать помощь и принимать помощь товарищей.	



15.	Глобальная сеть. Понятие браузера, сайта, электронной почты.	1			Знать возможности Интернета	Уметь заходить на сайт, открывать электронную почту	Умение слушать учителя, пользоваться компьютерным источником информации	
16.	Тест по теме "Операционная система Windows".	1			Иметь представление об операционной системе Windows	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение нацелить себя на выполнение поставленной задачи	
<b>III четверть</b>								
<b>Раздел IV. Текстовый процессор MS Word (8 часов)</b>								
17.	Правила техники безопасности в кабинете информатике. MS Word. Структура интерфейса текстового процессора.	1			Знать расположение основных команд в меню программы	Уметь создавать новый документ, сохранять, вводить текст	Умение слушать учителя, сравнивать и анализировать.	
18.	Редактирование текста. Курсор. Специальные клавиши: Enter, Shift, BackSpace, Delete, Esc.	1			Знать клавиши редактирования, их функции, различия, способы их применения	Уметь пользоваться клавишами редактирования	Умение логически мыслить, работать по плану.	
19.	Печать текста по образцу.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	
20.	Оформление текста различными шрифтами.	1			Знать возможности использования шрифтов	Уметь изменять шрифт текста, применять спецэффекты	Умение анализировать, пользоваться комментариями, самостоятельно работать с заданиями.	

21.	Создание таблицы в текстовом документе	1				Уметь вставлять таблицу в текстовый документ	Умение пользоваться полученными знаниями на практике.	
22.	Форматирование текста. Понятие абзаца. Копирование текста.	1			Знать основные приёмы редактирования части текста	Уметь исправлять ошибки в тексте, редактировать абзац	Умение пользоваться учебными материалами, быть внимательным и сосредоточенным	
23.	Использование панели инструментов Рисование. Формат объектов.	1			Знать как получают объекты рисования в Word, различать группы объектов	Уметь использовать готовый шаблон для рисования, редактировать или рисовать новый	Умение работать по плану, объяснять, оказывать помощь и принимать помощь товарищей.	
24.	Творческая работа. Сочинение рассказа по заданным рисункам.	1			Знать способы работы с готовым документом	Уметь сочинять связный рассказ по предложенным иллюстрациям	Умение использовать изученный материал в практических заданиях.	
25.	Оформление рассказа рисунками соответствующего содержания.	1			Знать возможности работы с рисунками в документе	Уметь вставлять изображения в документ, настраивать параметры	Умение слушать учителя и одновременно записывать содержание его рассказа	
26.	Развитие печатных способностей.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	

*IV четверть*

*Раздел V. Мир информатики (8 часов)*

27.	Алгоритмы. Способы представления. Линейный алгоритм.	1			Знать понятие алгоритма, виды алгоритмов, их отличия	Уметь приводить примеры алгоритмов из реальной жизни	Умение анализировать, сравнивать, обобщать, самостоятельно работать с заданиями.	
28.	Алгоритмы. Разветвлённый алгоритм.	1			Знать понятие алгоритма, виды алгоритмов, их отличия	Уметь приводить примеры алгоритмов из реальной жизни	Умение анализировать, сравнивать, обобщать, самостоятельно работать с заданиями.	
29.	Циклический алгоритм. Составление алгоритмов.	1			Знать понятие алгоритма, виды алгоритмов, их отличия	Уметь приводить примеры алгоритмов из реальной жизни	Умение анализировать, сравнивать, обобщать, самостоятельно работать с заданиями.	
30.	ЛогоМиры. Работа с цветом.	1			Знать возможности программы ЛогоМиры	Уметь задавать простейшие команды, добавлять объекты-исполнители	Умение использовать полученные на уроке знания для выполнения работы.	
31.	ЛогоМиры. Работа с размером.	1			Знать возможности программы ЛогоМиры	Уметь задавать простейшие команды, добавлять объекты-исполнители	Умение использовать полученные на уроке знания для выполнения работы.	

32.	Мир информатики. Исполнитель.	1			Знать понятие исполнителя	Уметь задавать команды для достижения цели	Умение анализировать, сравнивать, обобщать, логически размышлять	
33.	Развитие печатных способностей.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	
34.	Итоговый тест "Информатика и ИКТ"	1			Знать и помнить изученный ранее материал	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение работать самостоятельно с учебным материалом	
35.	Резервное время. Обучающие программы.	1			Знать о возможности применения творческих способностей	Уметь пользоваться программным продуктом	Умение классифицировать, слушать учителя.	

Календарно-тематическое планирование по ОКГ 6 класс

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Календарные сроки	Фактически е сроки	Содержание. Виды деятельности.			Контрольно-измерительные материалы
					знания	умения	Общие учебные умения, навыки и способы деятельности	
<b><i>I четверть</i></b>								
<b><i>Раздел I. Введение в информатику (8 часов)</i></b>								

1.	Правила техники безопасности в кабинете информатики. Применение и назначение компьютера.	1			Знать правила поведения в кабинете; иметь представление об этапах развития ЭВМ	Иметь навыки самоконтроля при обращении с компьютером	Умение организовать рабочее место, использовать имеющийся опыт при изучении нового материала.	
2.	Понятие информации. Восприятие информации органами чувств.	1			Знать понятие информации, виды информации	Уметь приводить пример информации, процессов	Умение чисто и скоро писать, давать ответы с опорой на конспект.	
3.	Виды информации. Информационные процессы.	1			Знать понятие информации, виды информации	Уметь приводить пример информации, процессов	Умение чисто и скоро писать, давать ответы с опорой на конспект.	
4.	Тест «Информация и информатика».	1			Знать понятие информации, виды информации	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение планировать текущую работу, чисто и скоро писать.	
5.	Считаем на компьютере. Электронный калькулятор.	1			Знать способы ввода цифр в калькулятор	Уметь считать на калькуляторе простейшие примеры	Умение слушать, считать, анализировать.	
6.	Элементы логики: суждение истинное и ложное, сопоставление.	1			Знать понятие логики, суждение, истина и ложь	Уметь отличать истинное суждение от ложного	Умение анализировать, сравнивать, обобщать, логически размышлять	
7.	Обучающие программы.	1			Знать о возможности применения	Уметь пользоваться программным	Умение классифицировать, слушать учителя.	

					творческих способностей	продуктом		
8.	Мир информатики. Координаты.	1			Знать о возможности применения творческих способностей	Уметь пользоваться программным продуктом	Умение использовать компьютерные источники информации	
9.	Резервное время. Развитие печатных способностей.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	
<b>II четверть</b>								
<b>Раздел II. Введение в Windows (4 часа)</b>								
10.	Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Пуск. Панель задач.	1			Знать типы основных объектов рабочего стола	Уметь отличать один объект от другого по пиктограмме	Умение классифицировать, анализировать и сравнивать	
11.	"Мой компьютер". Понятие диски, папки и файлы.	1			Знать основные типы файлов	Уметь отличать один файл от другого; определять тип файла по разрешению	Умение слушать, объяснять и запоминать.	
12.	Понятие окна. Команды "копировать" и "вырезать".	1			Знать основные типы файлов	Уметь отличать один объект от другого	Умение слушать, объяснять и запоминать.	
13.	Тест. Обобщение темы «Операционная система Windows»	1			Иметь представление об операционной системе Windows	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение нацелить себя на выполнение поставленной задачи	

14.	Мир информатики. Конструирование.	1			Знать понятие координат	Уметь ориентироваться в двумерной плоскости	Умение анализировать, сравнивать, обобщать, самостоятельно работать с заданиями.	
15.	Мир информатики. Исполнитель. Пример исполнителя.	1			Знать о возможности применения творческих способностей	Уметь пользоваться программным продуктом	Умение классифицировать, слушать учителя.	
16.	Мир информатики. Кодирование информации.	1			Знать о возможности применения творческих способностей	Уметь пользоваться программным продуктом	Умение использовать компьютерные источники информации	

**III четверть**

**Раздел III. Графический редактор Paint (10 часов)**

17.	Правила техники безопасности в кабинете информатики. MS Paint. Меню. Панель инструментов. Создание объектов рисунка.	1			Знать возможности программы Paint	Уметь пользоваться панелью инструментов	Умение пользоваться конспектом, давать полные ответы на поставленные вопросы.	
18.	Создание компьютерного рисунка по образцу.	1			Знать расположение основных кнопок программы	Уметь работать по образцу	Умение анализировать, сравнивать, абстрагировать.	
19.	Построения с помощью клавиш Shift. Овал и окружность. Прямоугольник и квадрат.	1			Знать отличия прямоугольника от квадрата, окружности от эллипса	Уметь создавать квадраты и окружности с помощью клавиши Shift	Умение слушать учителя и одновременно записывать содержание	

							рассказа.	
20.	Копирование объектов рисунков. Клавиша Ctrl. Перетаскивание.	1			Знать понятие симметрии, способы копирования, зеркального отражения	Уметь копировать объект с одного места на любое количество других мест	Умение самостоятельно работать с учебным материалом, работать по образцу.	
21.	Копирование фрагмента готового изображения и вставка его в свой рисунок.	1			Знать понятие буфера обмена	Уметь работать с двумя приложениями одновременно	Умение слушать учителя и одновременно записывать содержание рассказа.	
22.	Творческая работа - создание открытки с текстом.	1			Знать как пишется поздравительная открытка	Уметь вводить текст и украшать	Умение самостоятельно работать с учебным материалом, тетрадью.	
23.	Практическая работа в программе Paint.	1			Знать расположение основных кнопок программы	Уметь самостоятельно придумывать рисунок, добавлять детали	Умение самостоятельно работать с учебным материалом, тетрадью.	
24.	<i>ЛогоМиры. Создание простого движения. Команды "вперёд", "жди".</i>	1			Знать возможности программы ЛогоМиры	Уметь задавать простейшие команды, добавлять объекты-исполнители	Умение использовать полученные на уроке знания для выполнения работы.	



25.	<i>ЛогоМиры. Создание сложного движения. Команда "новая форма".</i>	1			Знать возможности программы ЛогоМиры	Уметь задавать простейшие команды, добавлять объекты-исполнители	Умение использовать полученные на уроке знания для выполнения работы.	
26.	<i>Резервное время. Создание рисунка на свободную тему.</i>	1			Знать основные инструменты редактирования	Уметь вносить изменения в готовый рисунок	Умение логически мыслить, анализировать.	
<b>IV четверть</b>								
<b>Раздел IV. Текстовый редактор «Блокнот» (4 часа)</b>								
27.	Окно программы Блокнот. Правила ввода текста. Изменение шрифта.	1			Знать месторасположение программы Блокнот	Уметь вводить текст с клавиатуры, открыть новый Блокнот, сохранять документ	Умение слушать учителя, быстро чисто писать.	
28.	Клавиатура. Названия, виды клавиш. Клавиша Shift. Верхний и нижний Регистр.	1			Знать названия функциональных клавиш	Уметь правильно называть клавиш	Умение анализировать, сравнивать, обобщать, самостоятельно работать с заданиями.	
29.	Клавиши редактирования Enter, BackSpace, Delete, Пробел.	1			Знать клавиши редактирования, их функции	Уметь применять на практике клавиши редактирования	Умение логически мыслить, работать по плану.	
30.	Сочинение на компьютере.	1			Знать основные правила ввода текста	Уметь самостоятельно составлять текст в Блокноте	Умение выражать свои мысли, составлять план.	



							деятельности	
<b><i>І четверть</i></b>								
<b><i>Раздел І. Введение в информатику (8 часов)</i></b>								
1.	Правила техники безопасности в кабинете информатики. Первое знакомство с ЭВМ. Из чего состоит ЭВМ.	1			Знать правила поведения в кабинете; иметь представление об ЭВМ	Иметь навыки самоконтроля при обращении с компьютером	Умение организовать своё рабочее место, использовать имеющийся опыт при изучении нового материала.	
2.	Информация вокруг нас. Виды информации. Органы чувств.	1			Знать понятие информации,	Уметь приводить пример информации	Умение чисто и скоро писать, давать ответы с опорой на конспект.	
3.	Информация. Способы получения, передачи, хранения информации.	1			Знать понятие виды информации	Уметь приводить пример информации, процессов	Умение чисто и скоро писать, давать ответы с опорой на конспект.	
4.	Считаем на компьютере. Электронный калькулятор.	1			Знать способы ввода цифр в калькулятор	Уметь считать на калькуляторе простейшие примеры	Умение слушать, считать, анализировать.	
5.	Графика. Раскрашивание компьютерных рисунков.	1			Знать какие цвета сочетаются между собой	Уметь раскрашивать по образцу и по памяти	Умение самостоятельно работать с учебным материалом	
6.	Исполнитель. Пример простейшего исполнителя.	1			Знать понятие исполнителя	Уметь задавать команды для достижения цели	Умение анализировать, сравнивать,	

							обобщать, логически размышлять	
7.	Мир информатики. Элементы логики: суждение, сопоставление.	1			Знать понятие логики	Уметь задавать команды для достижения цели	Умение анализировать, сравнивать, обобщать, логически размышлять	
8.	Мир информатики. Конструирование.	1			Знать понятие координат	Уметь ориентироваться в двумерной плоскости	Умение анализировать, сравнивать, обобщать, самостоятельно работать с заданиями.	
9.	Развитие печатных способностей в игровой форме.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	
<b>II четверть</b>								
<b>Раздел II. Введение в Windows (4 часа)</b>								
10.	Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Объекты рабочего стола.	1			Знать типы основных объектов рабочего стола	Уметь отличать один объект от другого по пиктограмме	Умение классифицировать, анализировать и сравнивать	
11.	"Мой компьютер". Понятие диски, папки и документы.	1			Знать основные типы файлов	Уметь отличать один файл от другого; определять тип файла по разрешению	Умение слушать, объяснять и запоминать.	

12.	Понятие окна. Команды "копировать" и "вырезать".	1			Знать типы основных объектов рабочего стола	Уметь отличать один объект от другого по пиктограмме	Умение слушать, объяснять и запоминать.	
13.	Тест. Обобщение темы «Введение в Windows»	1			Иметь представление об операционной системе Windows	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение нацелить себя на выполнение поставленной задачи	
14.	Мир информатики. Модели и моделирование.	1			Знать понятие план, модель, множество, обобщение	Уметь приводить примеры моделей чего-либо	Умение анализировать, сравнивать, обобщать, самостоятельно работать с заданиями.	
15.	Мир информатики. Координаты.	1			Знать о возможности применения творческих способностей	Уметь пользоваться программным продуктом	Умение использовать компьютерные источники информации	
16.	Резервное время. "Нескучные уроки"	1			Знать о возможности применения творческих способностей	Уметь пользоваться программным продуктом	Умение использовать компьютерные источники информации	
<b>III четверть</b>								
<b>Раздел III. Графический редактор Paint (7 часов)</b>								
17.	Правила техники безопасности в кабинете информатике. Программа Paint. Меню. Панель инструментов. Создание объектов.	1			Знать возможности программы Paint	Уметь пользоваться панелью инструментов	Умение пользоваться конспектом, давать полные ответы на поставленные вопросы.	

18.	Создание компьютерного рисунка по образцу.	1			Знать расположение основных кнопок программы	Уметь работать по образцу	Умение анализировать, сравнивать, абстрагировать.	
19.	Построение с помощью клавиши Shift. Овал и окружность. Прямоугольник и квадрат.	1			Знать отличия прямоугольника от квадрата, окружности от эллипса	Уметь создавать квадраты и окружности с помощью клавиши Shift	Умение слушать учителя и одновременно записывать содержание рассказа.	
20.	Редактирование рисунка. Инструменты Масштаб, Ластик, Заливка.	1			Знать понятие масштаба	Уметь делать точное исправление в рисунке с помощью масштаба	Умение анализировать, сравнивать, абстрагировать.	
21.	Практическая работа в графическом редакторе Paint	1			Знать основные приёмы рисования в компьютерной программе	Уметь рисовать по образцу и по памяти	Умение самостоятельно работать с учебным материалом	
22.	Самостоятельная работа в графическом редакторе Paint	1			Знать основные приёмы рисования	Уметь рисовать по образцу и по памяти	Умение самостоятельно работать с учебным материалом	
23.	Творческая работа - создание открытки с текстом.	1			Знать как пишется поздравительная открытка	Уметь вводить текст и украшать	Умение самостоятельно работать с учебным материалом, тетрадью.	
24.	ЛогоМиры. Интерфейс программы. Сходство с Paint. Создание проекта.	1			Знать возможности программы ЛогоМиры	Уметь задавать простейшие команды	Умение использовать полученные на	

							уроке знания для выполнения работы.	
25.	ЛогоМиры. Создание простого движения. Команды "вперёд" и "жди".	1			Знать возможности программы ЛогоМиры	Уметь добавлять объекты-исполнители	Умение использовать полученные на уроке знания для выполнения работы.	
26.	Резервное время. Развитие печатных способностей.	1			Знать о возможности применения творческих способностей	Уметь пользоваться программным продуктом	Умение пользоваться полученными знаниями на практике.	

***IV четверть***

***Раздел IV. Текстовый редактор «Блокнот» (4 часа)***

27.	Окно программы Блокнот. Правила ввода текста. Письмо другу.	1			Знать месторасположение программы Блокнот	Уметь вводить текст с клавиатуры, открыть новый Блокнот, сохранять документ	Умение слушать учителя, быстро чисто писать.	
28.	Клавиатура. Названия клавиш. Клавиша Shift. Верхний и нижний Регистр.	1			Знать названия функциональных клавиш	Уметь правильно называть названия клавиш	Умение анализировать, сравнивать, обобщать, самостоятельно работать с заданиями.	
29.	Редактор текста. Клавиши Enter, BackSpace, Delete, Пробел.	1			Знать клавиши редактирования, их функции	Уметь применять на практике клавиши редактирования	Умение логически мыслить, работать по плану.	

30.	Сочинение на компьютере.	1			Знать основные правила ввода текста	Уметь самостоятельно составлять текст в Блокноте	Умение выражать свои мысли, составлять план.	
31.	Итоговый тест "Информатика и ИКТ"	1			Знать и помнить изученный ранее материал	Уметь выбирать правильный ответ из нескольких	Умение работать самостоятельно с учебным материалом	
32.	Мир информатики. Кодирование информации.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	
33.	Развивающие игры. "Нескучные уроки"	1			Знать о возможности применения творческих способностей	Уметь пользоваться программным продуктом	Умение использовать компьютерные источники информации	
34.	Обучающие программы.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	
35.	Резервное время. Развитие печатных способностей в игровой форме.	1			Знать расположение клавиш на клавиатуре	Уметь быстро набирать текст с клавиатуры	Умение планировать текущую работу, работать по образцу.	