

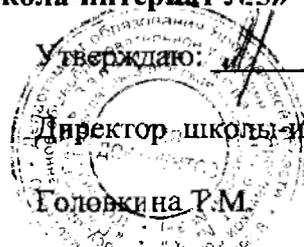
**Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области**

**«Переславль-Залесская школа-интернат №3»**

Согласовано:

педсоветом ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3»

Протокол № 2 от 05.11.2020 г.



Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор школы-интернат №3

Головкина Т.М.

Приказ от «05» декабря № 24/01-03

**Правила  
приема на обучение в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, распорядительными документами Департамента образования Ярославской области и уставом ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3» (далее – учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) за счёт бюджетных ассигнований.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющих право на обучение по данным программам.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей начинается 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Приём на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в учреждение, если здесь обучаются их братья и (или) сёстры.

2.5. Обучающиеся принимаются на обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только по заявлению их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Поступающие с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия самих поступающих.

2.7. Приём в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приёме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребёнка для решения его устройства на обучение обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Учреждение с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 апреля текущего года.

2.10. На официальном сайте учреждения в сети Интернет публикуются формы заявлений о приеме на обучение, о зачислении в учреждении в порядке перевода из другой организации, перечень документов для поступления на обучение, приказ о назначении лиц, ответственных за приём документов, и утверждении графика приёма

### **3. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

3.1. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной

3.2. Приём на обучение во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.3. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном данными правилами, при наличии мест для приема.

Совершеннолетние поступающие данной категории или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.4. При приёме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных) представителей с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением о школьной форме и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Выбор языка обучения, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с положением о языке обучения.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

4.1. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ученика;
- дата рождения ученика;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ученика;
- фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- потребность ученика в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- язык обучения;
- родной язык для изучения;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего, достигшего восемнадцати лет, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в образовательное учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка и (или) документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при необходимости);

- копию справки МСЭк (при необходимости).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющего иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и граждане без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.8. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в п.4.4., подаются одним из следующих способов:

4.8.1. лично в образовательное учреждение;

4.8.2. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательного учреждения;

4.8.3. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации;

4.8.4. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.9. Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в образовательное учреждение.

4.11. После регистрации заявления о приёме на обучения и документов, представленных для зачисления ребёнка или поступающего в образовательное учреждение, заявителям выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём документов для зачисления обучающегося в образовательное учреждение, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

4.12. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных обучающихся и их родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. Директор образовательного учреждения издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после получения заявления о приёме на обучение и представленных документов.

4.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.15. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.16. На каждого обучающегося, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).