

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области

«Переславль-Залесская школа-интернат №3»

Принято на заседании педагогического совета

Утверждаю: _____

Протокол №3 от «29» декабря 2020 г.

Директор школы Т.М. Головкина

Приказ от «15» января 2021 г.

№06/01-03

Согласовано с родительским собранием

Протокол №1 от «15» декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования обучающимися социальной, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта государственного общеобразовательного учреждения

Ярославской области

«Переславль-Залесская школа-интернат №3»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат №3» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. К основным спортивным, лечебно-оздоровительным и социальным объектам учреждения относятся:

а) объекты спортивного назначения:

спортивный зал;

открытая спортивная площадка;

площадка для командных игр.

б) объекты лечебно-оздоровительного назначения:

процедурный кабинет;

в) объекты культурного назначения:

библиотека, читальный зал

г) объекты социального назначения:

общежитие;

столовая.

1.4. К вспомогательным социальным объектам учреждения относятся:

вестибюльный блок с гардеробом;

санузлы;

душевые кабины;

прачечная;

помещения для работников учреждения;

технические помещения различного назначения.

1.5. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.6. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного зала, столовой, общежития, душевых и пр.).

1.7. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.8. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

1.9. Пользование обучающимися спортивными и социальными объектами осуществляется:

- а) во время, отведенное в расписании занятий;
- б) во внеклассной деятельности;
- в) при организации занятий групп дополнительного образования;
- г) при организации воспитательного процесса.

1.10. Пользование объектами спортивного назначения, для активного отдыха обучающихся во время перемен и после уроков возможно по устному разрешению работника учреждения, ответственного за данный объект, в сопровождении педагогов.

1.11. Доступ обучающихся к площадке для командных игр, спортивной площадке осуществляется в сопровождении ответственных педагогов по установленному в школе расписанию и режиму. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасного поведения во время активного отдыха.

1.12. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

1.13. Плата за пользование обучающимися спортивными и социальными объектами учреждения не производится.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, оказывается бесплатная доврачебная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в Учреждении имеются оборудованные и лицензированные: медицинские кабинеты и изолятор.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся;
- лечебно-оздоровительные мероприятия (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за питанием детей);
- противоэпидемическая работа (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории ОУ, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала,

проведение занятий по санитарно-гигиеническому минимуму, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).

- санитарно-просветительская работа (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).

- снятие эмоционального напряжения.

2.5. Режим работы медицинских кабинетов регламентирован утвержденным графиком..

2.6. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся в Учреждении

3.1. Все обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим двухразовым питанием за счет бюджетных средств.

3.2. Питание осуществляется на основе примерного 10-дневного меню для организации питания детей 7-12 лет и детей 12-18 лет.

3.3. Обучающиеся, воспитанники, зачисленные в группу круглосуточного пребывания, обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием.

3.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.5. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинскими работниками, шеф-поваром, объем порций ежедневно контролируется дежурным администратором, дежурным воспитателем и членами комиссии по контролю за организацией питания.

4. Порядок пользования объектами культуры Учреждения

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся библиотека, читальный зал.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;

- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;

- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заведующего библиотекой.

4.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.5. Обучающимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

4.6. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.7. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок пользования объектами спорта Учреждения

5.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал, открытая спортивная площадка, площадка для командных игр на территории Учреждения, раздевалки спортивного зала.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, занятий групп дополнительного образования (спортивных секций) и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение массовых спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- повышения интереса обучающихся и формирование привычек здорового образа жизни.

5.3.Режим работы спортивного зала, кабинета адаптивной физкультуры составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по АХЧ, заместителя директора по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования, воспитателей.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения.

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка, расписание занятий и режимом работы учреждения.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7.Управление Учреждением

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.