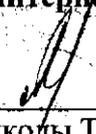


Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области

«Переславль-Залесская школа-интернат №3»

Согласовано на заседании педагогического
совета
Протокол №3 от «29» декабря 2020 г.

Утверждаю: 
Директор школы Т.М. Головкина
Приказ от «15» января 2021 г. №06/01-03

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области
«Переславль-Залесская школа-интернат №3»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года №1599; примерной адаптированной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (протокол Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 22 декабря 2015 г. №4/15), уставом ГОУ ЯО «Переславль-Залесская СКШИ №3», локальными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1; вариант 2, включая СИПР)

1.4. Целями промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) являются:

- установление фактического уровня усвоения образовательных программ обучающимися, включая специальные индивидуальные программы развития (СИПР);
- оценка динамики достижений предметных результатов;
- оценка динамики достижения личностных результатов;
- оценка динамики формирования базовых учебных действий

- внесение целесообразных изменений в рабочие программы по учебным предметам (курсам), повышение качества образовательной деятельности в школе.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. фиксация в форме качественной оценки проводится в 1 классе и первом полугодии 2-го класса по 1 варианту АООП, на первоначальных стадиях - в классах для обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью и ТМНР, а также для обучающихся по индивидуальным программам.

Решение о переходе на балльного оценивания академических успехов обучающихся по 2 варианту АООП и обучающихся по индивидуальному учебному плану принимает педсовет.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка предметных, личностных достижений, формирования базовых учебных действий обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предусмотренных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспешности обучающихся, обеспечения своевременной и адекватной коррекционной поддержки обучающихся..

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах, которые выбирает учитель, например: устные ответы, тестовые, практические, письменные, лабораторные работы, творческие задания и пр.

Форму и содержание текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого и второго полугодия второго класса по АООП (1 вариант) в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Также без балльного оценивания может осуществляться текущий контроль успеваемости обучающихся по АООП (2 вариант, СИПР). В этом случае основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе наблюдений (мониторинга предметных, личностных результатов), принятыми в образовательном учреждении.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, с использованием качественной и (или) количественной оценки в соответствии с рекомендациями школьного психолого-педагогического консилиума и решения педсовета.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах для обучающихся по АООП (1 вариант) и для переведённых на балльное оценивание достижения результатов обучения обучающихся по АООП (2 вариант) осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, количества и качества помощи со стороны педагога, времени, затраченного на выполнение заданий. Методика оценивания письменных работ разрабатывается и утверждается школьными методическими объединениями учителей.

Оценка по всем предметам (курсам) обязательной части учебного плана АООП 1 варианта осуществляется по пятибалльной системе оценивания по каждому предмету в соответствии с существующими методическими рекомендациями по оцениванию предметных результатов обучающихся.

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение (изложение) и диктант с грамматическим заданием в классный журнал могут выставляться 2 отметки или одна комплексная отметка. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

Оценивание комплексных работ осуществляется как среднеарифметический балл отметок, выставленных за выполнение каждого задания. При выполнении тестовых работ 100% шкала переводится в пятибалльную систему отметок.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Учителя выставляют поурочные (интегрированные) отметки, отметки за выполнение контрольных срезов.

Минимальное число оценок в четверти должно составлять:

при 1 ч в неделю – 2 отметки,

при 2 ч в неделю – 4 отметки,

при 3 ч в неделю – 5 отметок,

при 4 ч в неделю – 7 отметок,
при 5 ч в неделю – 9 отметок,
при 6 ч в неделю – 11 отметок.

Отметки носят мотивационную направленность. При усилиях со стороны учащегося по овладению учебными навыками отметка должна быть положительной и стимулирующей дальнейший рост познавательной активности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Критерии оценивания достижений по каждому предмету определяются основными требованиями образовательной программы, специальной индивидуальной программы развития к предметным результатам освоения учебного предмета (курса).

Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном (в отдельных случаях – бумажном) журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.8. В конце каждой четверти во 2-9, 11 (12) классах проводятся обязательные контрольные работы по математике, русскому языку и профильному труду, оценивание которых проводят учителя, ведущие преподавание по данным предметам. Результаты данных контрольных работ обеспечивают объективность оценивания достижения предметных результатов обучающимися.

График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ за четверть, тестирования по устным предметам, контроля навыков чтения во 2-9 классах и пр.) составляется зам. директора по УВР на каждую четверть в соответствии с годовым планом работы образовательной организации. График утверждается директором образовательной организации и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в 1-5 классах;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в последующих классах.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение АООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в бумажном журнале (при возможности – в электронном).

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение АООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой о текущей и промежуточной аттестации обучающегося и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.11. Отметки обучающихся за четверть выставляются как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом отметок за контрольные и проверочные работы.

Текущая аттестация по итогам четверти проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

2.12. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% учебного времени, отметка за четверть не

выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой по учебному предмету, курсу.

Если обучающийся не аттестован по учебному предмету из-за пропуска им более 75% учебного времени и при отсутствии минимального количества оценок, то в журнал выставляется четвертная отметка «н/а».

2.13. При изучении факультативных, внеурочных курсов применяется качественная оценка усвоения учебного материала обучающимися.

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.15. Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету (учебным предметам), имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график контрольных мероприятий в каникулярное время. Результаты контроля по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, по которым проводится аттестация данных обучающихся за четверть

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) за учебный год, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения АООП, в т.ч. СИПР.
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных достижений предметных, личностных результатов ежегодно, а также сформированности базовых учебных действий в 4, 9, выпускном классе.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану, СИПР. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным планом-графиком учебного времени.

3.4. Промежуточная аттестация за учебный год в виде экспертной оценки сформированности предметных образования проводится по каждому учебному предмету, курсу учебного плана и оформляется в виде электронных таблиц с интегративной отметкой сформированности знаний, умений и навыков с последующим переводом (при необходимости) в пятибалльную отметку.

В конце учебного года организуется мониторинг динамики достижения личностных результатов. Предметом мониторинга личностных результатов являются личностные компетенции, фиксируемые через систему соответствующих показателей. Задачи мониторинга личностных результатов: оценка личностных результатов освоения АООП; оценка эффективности реализации образовательным учреждением АООП. Оценка личностных результатов осуществляется экспертной группой, в которую входят все участники образовательного процесса. Оценка имеет количественное выражение, но при этом не теряет своего качественного значения.

В 4, 9 (11/12) классах проводится мониторинг динамики формирования базовых учебных действий в соответствии с методикой, разработанной образовательным учреждением. Оценка носит качественный и количественный характер.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной, практической, творческой, тестовой работы, сдачи контрольных нормативов и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Годовые работы по учебным предметам могут составляться с участием методического объединения учителей и (или) зам. директора по УВР.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся по АООП (1 вариант) осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для контрольных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик работы.

Качественный анализ работ, выполненных обучающимися в рамках промежуточной аттестации, проводится в форме электронных таблиц (в исключительных случаях – на бумаге по форме, принятой в образовательном учреждении).

Промежуточная аттестации обучающихся по АООП (2 вариант, СИПР) осуществляется с применением качественно-количественной оценки.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются учителем в электронном (бумажном) журнале и дневнике обучающегося не позднее трёх рабочих дней после проведения работы.

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших в день проведения мероприятий по промежуточной аттестации обучающихся в каникулярное время.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным планом-графиком учебного времени, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в 1-5 классах;
- двух письменных работ в день в последующих классах.

За составление графика работ для промежуточной аттестации обучающихся отвечает зам. директора по УВР.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение АООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение АООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой о текущей и промежуточной аттестации обучающегося и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности проводится в виде качественного анализа достижения результатов освоения соответствующей программы. Учитель описывает, чему научился, какие виды деятельности освоил ученик.

3.13. Промежуточная годовая аттестация обучающихся проводится, начиная со второго класса. На основании четвертных отметок, выставляется годовая отметка, равная среднему арифметическому значению четвертных отметок. При этом учитываются результаты контрольных работ, выполненных как промежуточная аттестация в рамках внутришкольного мониторинга, предусмотренного календарным учебным графиком.

Годовые отметки обучающимся по АООП (2 вариант, СИПР) в виде балльной отметки в журнал и личную карту не выставляются, если по данному обучающемуся не принято соответствующее решение педагогического совета образовательного учреждения. В личной карте обучающихся, которые не переведены на отметочную систему оценивания достигнутых результатов) указываются наименования предметов и проставляется отметка – зачёт/незачёт. Незачёт ставится, если отсутствует динамика по данному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу или регресс.

3.14. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, в журнал успеваемости не выставляется.

3.15. В случае получения по итогам промежуточной годовой аттестации неудовлетворительных оценок по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или при неаттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут переводиться в следующий класс условно.

4. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации выставляются в классные журналы и дневники обучающихся наряду с четвертными отметками. Отметки промежуточной аттестации за учебный год заносятся в личные карты обучающихся.

4.2. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе обязательных текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, хранятся в делах школы в течение всего периода обучения ученика в школе.

4.3. Заполненные формы мониторинга предметных, личностных результатов хранятся в школе в течение всего периода обучения данного обучающегося в образовательном учреждении.

5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. В период подготовки к обязательной текущей и промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения обязательной текущей и промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам, методике оценивания;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется обязательный текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в форме контрольных, тестовых работ.

5.2. В период проведения обязательного текущего контроля успеваемости обучающихся создаёт условия для проведения контрольных работ, анализа их результатов.

5.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Порядок ликвидации академической задолженности.

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки, о чём образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся. ОУ вправе организовать ликвидацию академической задолженности в каникулярный период по заявлению родителей.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трёх педагогов с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в течение всего периода обучения данного ученика в ОУ.

6.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в личной карте обучающегося в виде соответствующих годовых отметок.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по согласованию с родителями (законными представителями), переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану; с учётом рекомендаций ПМПК – по специальной индивидуальной программе развития.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение обязательно для всех участников образовательного процесса в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3».

7.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3».