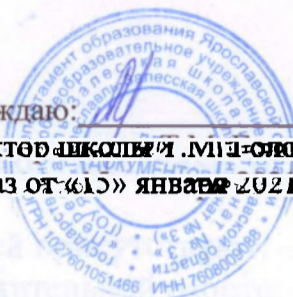


Принято на заседании педагогического совета
Протокол №3 от «29» декабря 2020 г.

Утверждаю:
Директор школы И.М.Зелюкина
Приказ от «15» января 2021 г. №06/01-03



ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании классных руководителей ГОУ ЯО «Переславль-Залесской школа-интернат №3»

1. Общие положения

1.1. Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания классных руководителей в ГОУ ЯО «Переславль-Залесской школа-интернат №3».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ(ред. от 08.12.2020), Приказом МОиН РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», письмом Минпросвещения России от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"(вместе с "Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях").

2. Цель и задачи совещаний классных руководителей

2.1.Повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса для обеспечения освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2.Задачи:

2.2.1. Планирование деятельности с обучающимися и их родителями (законными представителями) в вопросах профилактики школьных прогулов, неуспеваемости.

2.2.2. Планирование внеклассной работы по предметам.

2.2.3. Взаимодействие с другими участниками образовательного процесса в вопросах организации воспитательной деятельности учреждения.

2.2.4. Обеспечение качественной работы с документацией обучающихся.

2.2.5.Содействие обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся в образовательном учреждении и соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном процессе.

3. Состав и организация работы совещания классных руководителей

3.1. На совещании классных руководителей присутствуют:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- классные руководители

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- социальный педагог;
- психолог;
- медицинский работник образовательного учреждения;
- члены администрации образовательного учреждения.

3.3. Совещание проходит 1 раз в месяц в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.4. Председатель совещания – зам. директора по учебно-воспитательной. Секретарь избирается на совещании из числа классных руководителей общим голосованием.

3.5. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию заместителем директора по учебно-воспитательной и заместителем директора по воспитательной работе.

3.6. Рекомендации и выводы совещания могут быть представлены директору образовательного учреждения для принятия решения, а также – для обсуждения на педагогическом совете.

3.7. Решения совещания классных руководителей обязательны для исполнения всеми его участниками.

4. Документация совещания

4.1. Совещание оформляется протоколом в электронном или/и бумажном варианте.

4.2. Протокол подписывается председателем.