

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области

Переславль-Залесская школа-интернат №3»

Принято на заседании педагогического совета
протокол №3 от «29» декабря 2019 г.

Утверждаю: _____
Директор школы Т.М. Головкина
Приказ от «06» декабря 2019 г.
№105/01-03

Положение

о рабочей программе учебного предмета, коррекционно-развивающего курса,
курса внеурочной деятельности, используемой для реализации
ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
ГООУ ЯО «Переславль-Залесская школа интернат № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», уставом ГООУ ЯО «Переславль-Залесская школа интернат №3» (далее – ОУ), на основе требований примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), локальных актов учреждения, регулирующих образовательный процесс, и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – это локальный нормативный документ, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения по конкретному учебному предмету (курсу), коррекционно-развивающему курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.3. Цель и задачи рабочей программы.

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета (курса), коррекционно-развивающего курса, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ОУ и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности ОУ в рамках реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью относятся:

- адаптированные программы по учебным предметам (курсам);
- программы коррекционно-развивающих курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника, локальными актами ОУ.

1.7. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности относится к компетенции ОУ и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем (педагогическим работником) по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности на учебный год.

2.3. В период реализации программы учебного предмета (курса) по АООП (вариант 1) предполагается ее корректировка в части поурочного планирования с учетом индивидуальных особенностей детей, по АООП (вариант 2) допускается составление поурочного планирования поэтапно, в начале каждой четверти.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении Программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- примерной АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта;

- требованиям к личностным и предметным результатам освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта;

- программе формирования базовых учебных действий обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- перечню учебников, утверждённому в ОУ в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования;

2.5. Учитель (педагогический работник) в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы, индивидуальные особенности обучающихся. Учитель может воспользоваться примерными рабочими программами по предметам, коррекционно-развивающим курсам, утвержденным Методическим советом Минпроса РФ и размещённым на сайте fgosgeestr.

3. Структура, оформление и компоненты рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности должна быть оформлена в электронном виде с соблюдением следующих рекомендаций: текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. Тематическое планирование, поурочное планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

3.2. Структура Рабочей программы:

Рабочая учебная программа включает в себя следующие обязательные элементы:

• **Титульный лист** содержит (Приложение 1, 2, 3):

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы;

- поля для согласования/утверждения Программы с указанием даты и приказа;

- наименование учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана Программа;

- адресность (класс/класс обучающегося(ейся/ихся), для которого(ых) разработана Программа);

- сведения о составителе Программы (ФИО, должность);

- учебный год действия Программы.

• **Пояснительная записка** содержит

- наименование учебных программ, на основе которых разработана данная рабочая программа; используемый учебно-методический комплект;

- краткие сведения о категории обучающихся с умственной отсталостью или индивидуальные особенности конкретного обучающегося с умственной отсталостью;

- количество часов, отводимых на изучение данного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом школы, индивидуальным учебным планом;

- описание коррекционной направленности (задач) в изучении данного коррекционно-развивающего, курса внеурочной деятельности;

- краткую характеристику содержания учебного предмета (курса), коррекционно-развивающего курса, курса внеурочной деятельности (содержание предмета может быть представлено в тематическом планировании);

- предметные результаты усвоения учебного предмета (курса), коррекционно-развивающего курса, курса внеурочной деятельности: достаточного, минимального и, при необходимости, индивидуального уровня;

- личностные результаты усвоения учебного предмета (курса), коррекционно-развивающего курса, курса внеурочной деятельности;

- описание базовых учебных действий, работа над формированием которых будет проводиться в соответствующий учебный период.

В тематическом планировании отражаются (Приложение 4):

• перечень разделов и (или) тем;

• последовательность изучения тем;

• количество часов, выделяемых на изучение отдельных разделов (тем);

• содержание учебного материала.

В поурочном планировании указываются темы уроков и примерные виды деятельности обучающихся на уроке, а также указываются часы для осуществления внутришкольного мониторинга, контрольно-обобщающих уроков и пр.

Приложение к Программе может содержать:

- контрольно-измерительные материалы, включающие варианты текстов контрольных работ, практических работ, текстов изложений, тем сочинений, тестов по темам и т.п.;

- описание системы оценивания каждого вида работ.

4. Утверждение и изменение рабочей программы

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

Утверждаются Программы в составе АООП приказом директора ОУ. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Директор ОУ может рекомендовать рассмотрение рабочей программы для согласования на методическом объединении учителей. Рабочие программы коррекционно-развивающих курсов, внеурочной деятельности могут согласовываться со школьным психолого-педагогическим консилиумом.

4.2. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы по предметам инвариативной части учебного плана АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанные составителем на основе учебно-методической литературы, авторских программ и имеющие более 50 % авторских подходов к организации содержания учебного материала, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы. Далее проходит утверждение рабочих программ директором ОУ.

4.3. После утверждения Программа становится документом, регламентирующим образовательную деятельность по предмету (курсу) и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ОУ.

4.4. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- актированные дни;
- особые условия, установленные Правительством Российской Федерации;
- значительные трудности обучающихся в усвоении рабочей программы.

4.5. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в адаптированную основную общеобразовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

4.6. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

4.7. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.8. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в АООП.

4.9. Программа действительна на период ее реализации.

4.10. Рабочие программы хранятся в течение всего срока обучения класса (группы) в образовательном учреждении.

4.11. Форма хранения рабочих программ – электронный документ в папках рабочих программ по годам обучения. При необходимости, допускается хранение рабочих программ в виде бумажных документов, утвержденных приказом директора школы.

Приложение 1

**Государственное образовательное учреждение Ярославской области
«Переславль-Залесская школа-интернат №3»**

Адрес: 152025 г. Переславль-Залесский Ярославской обл., ул. Магистральная, д. 43.

Телефоны: (8-48535) 6-09-03, 6-09-04.

Электронная почта: deti @ deti.pereslavl.ru

Утверждена приказом директора школы:

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Директор школы: _____

Рабочая программа учебного предмета (курса)

« _____ »

для обучающихся (ей/его)ся ____ класса

по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Вариант 1/Вариант 2.

20 ____ - 20 ____ учебный год

Учитель:

Приложение 2

**Государственное образовательное учреждение Ярославской области
«Переславль-Залесская школа-интернат №3»**

Адрес: 152025 г. Переславль-Залесский Ярославской обл., ул. Магистральная, д. 43.

Телефоны: (8-48535) 6-09-03, 6-09-04.

Электронная почта: deti @ deti.pereslavl.ru

Утверждена приказом директора школы:

№ _____ от «___» _____ 20___ года

Директор школы: _____

Рабочая программа коррекционно-развивающего курса

« _____ »

для обучающихся (ей/его)ся _____ класса

по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Вариант 1/Вариант 2.

20___ - 20___ учебный год

Учитель:

Приложение 3

Государственное образовательное учреждение Ярославской области
«Переславль-Залесская школа-интернат №3»
Адрес: 152025 г. Переславль-Залесский Ярославской обл., ул. Магистральная, д. 43.
Телефоны: (8-48535) 6-09-03, 6-09-04.
Электронная почта: deti@deti.pereslavl.ru

Утверждена приказом директора школы:

№ _____ от «___» _____ 20__ года

Директор школы: _____

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

« _____ »

для обучающихся (ей/его)ся _____ класса

по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

20__ - 20__ учебный год

Учитель:

Приложение 4

Рекомендуемое оформление тематического планирования

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Содержание учебного материала

Приложение 5

Рекомендуемое оформление поурочного планирования.

№ п/п	Тема урока	Основные виды деятельности обучающихся