

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области

«Переславль-Залесская школа-интернат №3»

Согласовано на заседании педагогического совета

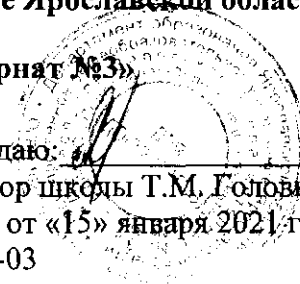
Протокол №3 от «29» декабря 2020 г.

Утверждаю:

Директор школы Т.М. Головкина

Приказ от «15» января 2021 г.

№06/01-03



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей адаптированной дополнительной общеобразовательной программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ № ВК-641/09 от 29.03.2016 г.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом. Регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, которые используются в образовательном учреждении (ОУ).

2. Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается в ОУ с целью обеспечения реализации прав детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), включая детей-инвалидов, на получение дополнительного образования, обеспечение его доступности.

3. Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно, исходя из штатного расписания, финансовых возможностей, материально-технических и кадровых условий.

5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах дополнительного образования, переходить в процессе обучения из одной группы в другую при наличии мест в группе.

6. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Требования к структуре адаптированной дополнительной общеобразовательной программы.

2.1. Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа имеет следующую структуру:

- Преамбула, в которой указываются направленность программы, возраст детей, срок реализации, количество часов, уровень программы (ознакомительный, базовый, углублённый).

- Пояснительная записка, в которой перечисляются цель, задачи программы, основные формы работы, условия реализации (срок реализации, наполняемость группы, объём недельной нагрузки, объём годовой нагрузки), материально-технические условия, планируемые результаты (личностные, предметные).

- Содержание программы, включающее тематическое планирование (название тематических разделов, количество часов: всего, на теорию, на практику, формы контроля), содержание тем (краткое описание теоретического и практического материала).

- Критерии оценивания.

- Учебно-методическое обеспечение программы (список программ, методик, пособий).

2.2. Титульный лист программы служит источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа, оформляется, согласно приложению 1.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования, как правило, на один учебный год.

3.2. При разработке рабочей программы педагог учитывает требования ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и нормативные документы, регулирующие организацию дополнительного образования несовершеннолетних.

3.3. Педагог дополнительного образования при определении содержания, результатов, форм работы, критериев оценки учитывает психофизические особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следует рекомендациям ЦПППК и школьного ПШ(к) в вопросах создания специальных условий для обучающихся с ОВЗ

3.4. Рабочая программа утверждается приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в рабочие программы.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в рабочие программы.

Приложение 1

**Государственное образовательное учреждение Ярославской области
«Переславль-Залесская школа-интернат №3»**

Адрес: 152025 г. Переславль-Залесский Ярославской обл., ул. Магистральная, д. 43.

Телефоны: (8-48535) 6-09-03, 6-09-04.

Электронная почта: deti@deti.pereslavl.ru

Утверждена приказом директора школы:

№ _____ от «___» _____ 20__ года

Директор школы: _____

Рабочая адаптированная дополнительная общеобразовательная программа

Название « _____ »

для обучающихся (ей/его)ся _____ класса (возраста)

20__ - 20__ учебный год

Педагог дополнительного образования: