

Согласовано с педагогическим советом

Протокол № 2 от «31» октября 2019 г.

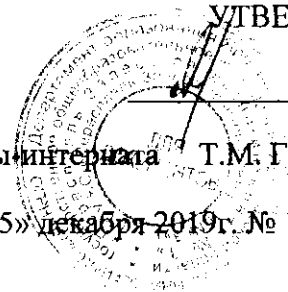
Согласовано с Советом  
образовательного учреждения

Протокол № 4 от «24 » октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната Т.М. Головкина

приказ от «25» декабря 2019г. № 114/01-03



## Положение о группе продленного дня

### ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в образовательном учреждении.

1.2. ГПД создается в целях социальной защиты обучающихся оказания всесторонней помощи семье в выполнении домашних заданий, воспитания и развития творческих способностей обучающихся, организации их досуга после окончания уроков.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, СанПиными, Уставом школы-интерната, другими нормативными актами Российской Федерации и Ярославской области, регулирующими порядок комплектования и организации работы групп продлённого дня в образовательных учреждениях.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии необходимых условий для организации самоподготовки дома;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка, физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;
- организация досуга обучающихся;
- создание условий для активного участия школьников во внеклассной работе.

#### ІІ. Порядок комплектования ГПД и организация деятельности.

2.1. Режим работы групп продлённого дня утверждается директором ОУ.

2.2. При организации работы групп продлённого дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Для учащихся, посещающих группы продлённого дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.4. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, работающих на базе образовательного учреждения.

2.5. Для обучающихся, посещающих ГПД организуется двухразовое питание. В случае организации трехразового питания с родителей (законных представителей) решением общешкольного родительского собрания может взиматься плата.

2.6. Льгота, в виде 100% снижения стоимости платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, предоставляется всем родителям, так как в образовательное учреждение, согласно уставу, принимаются только обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Для получения права пользования льготами родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение документы, подтверждающие право на льготу, а именно: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определён статус ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

### **III. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД**

3.1. Права и обязанности сотрудников школы, работающих в ГПД, определяются Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.2. Директор школы и заместители директора несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;

- организацию охраны жизни и здоровья обучающихся;

- организацию питания и отдыха учащихся.

3.3. Воспитатель ГПД несёт ответственность

- за состояние и организацию образовательного процесса в группе;

- посещаемость обучающимися ГПД;

- за безопасность, охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период пребывания в ГПД.

3.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать единство требований к обучающимся, воспитанникам, контролировать посещаемость детьми ГПД;

- взаимодействовать с педагогами по вопросам обучения и воспитания детей.