

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ ЯО «Переславль-Залесская
школа-интернат № 3»

Т.М. Головкина

Приказ № 80/01-06 от 25.12.2017



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 3» на 2018 год**

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах	сентябрь, март	Директор, зам. директора по УВР
2. Меры по совершенствованию функционирования школы-интернат			
2.1.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы-интернат	сентябрь	Директор, секретарь
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Директор, председатель комиссии
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления государственных услуг в сфере образования или некачественного предоставления	по факту	комиссия
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, председатель комиссии
2.5.	Приведение локальных нормативных актов школы-интернат в соответствии с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Директор
2.6.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	постоянно	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер
2.7	Представлении информации для выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы-интернат на заседаниях педсовета	1 раз в квартал	Директор, заместители директора
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение к Международному	ноябрь-декабрь	

	дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		Зам.директора по ВР
3.2.	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся (по правам ребенка)	январь	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания (8-9 классы)	в течение года	Учитель обществознания
4. Взаимодействие школы- интернат и родителей (законных представителей) обучающихся школы-интернат			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу-интернат	в течение года	Директор
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой школой-интерната, качеством предоставляемых услуг	октябрь	Зам директора по УВР, педагог-психолог
4.3.	Размещение на сайте школы-интерната ежегодного публичного отчета о деятельности школы-интерната, ПФХД и государственного задания с отчетом об их исполнении	ноябрь	Директор
4.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы-интерната	приемные дни	Директор
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы – интернат) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы-интерната	по мере поступления обращений	Директор
4.7.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор
4.8.	Обеспечение функционирования сайта школы-интерната, в соответствии с Федеральным законом 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, ответственный за сайт
4.9.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	постоянно	Директор
6. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции			
6.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности.	По мере необходимости,	комиссия

		не реже раз в год.	
6.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков.	До 1 декабря	Председатель комиссии
6.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Председатель комиссии
6.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов, предписаний прокурорского реагирования.	По мере поступления актов и предписаний.	Директор
7. Антикоррупционное просвещение и образование.			
7.1.	Организация антикоррупционного просвещения (информацию на педсовете, коллективном собрании, Совете образовательного учреждения).	В течение года	Члены комиссии
7.2.	Информирование сотрудников учреждения, в том числе вновь принятых о соблюдении требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Председатель комиссии
8. Антикоррупционная пропаганда			
8.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по ВР
8.2.	Размещение и актуализация на стендах учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников.	В течение года	Заместитель директора по ВР
9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы-интернат в целях предупреждения коррупции			
9.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	постоянно	Директор, главный бухгалтер
9.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор, главный бухгалтер
9.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и прядка выдачи документов государственного образца об обучении	постоянно	Директор, зам директора по УВР