Согласовано с Советом образовательного учреждения

Протокол № 3 от «20 » 2020 г.

30 вания	4
о водительное и по общения в по общения и по общения в п	
Утверждаю:	
O O O Thepernana-Japernana O O O O	
Директор школьс интерната Головкина	T.M.
House's No 54 of St. 8 36 » 08	2020 г.
* NOO 0 *	

Положение о порядке проведения мероприятий ридительского контроля за организацией горячего питания

обучающихся, воспитанников ГОУ ЯО «Переславль- Залесская школа-интернат № 3»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания разработано на основании: Федерального Закона. № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания с целью :
- улучшения организации питания детей в образовательном учреждении и домашних условиях;
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательном учреждении.
- 1.3. Положение устанавливает порядок осуществления родительского контроля в части организации горячего питания в образовательном учреждении.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой, а также права законных представителей в рамках осуществления контроля.

2. Задачи мероприятий родительского контроля

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3. Организация и направления деятельности.

- 3.1.Организация родительского контроля осуществляется:
- в форме анкетирования детей и родителей (приложение №1);
- в форме общественной комиссии.
- 3.2. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций родители (законные представители) школьную столовую не посещают.
- 3.2. В рамках установленной компетенции представители общественной комиссии родительского контроля имеют право:
 - проверить соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
 - ознакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню;
- осуществлять контроль за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;

- осуществлять контроль соблюдения режима питания обучающихся, воспитанников;
- осуществлять контроль посещения обучающимися, воспитанниками столовой: (поведение, культура приёма пищи, сопровождение детей).
- . осуществлять контроль за санитарным состоянием обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- осуществлять контроль наличия санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- осуществлять контроль наличия документации, подтверждающей лабораторноинструментальные исследования качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.
- 3.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать тактично, не нарушая и не вмешиваясь в процесс питания.

4. Организация и оформление посещения

- 4.1. Общественная комиссия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся посещают школьную столовую в любой учебный день по предварительному согласованию с администрацией образовательного учреждения.
- 4.2. График посещения школьной столовой питания составляется на основании заявок, поступивших от инициативной группы и согласованных с администрацией образовательного учреждения.
- 4.3. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал регистрации обращений граждан.
- 4.4. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 3 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.
- 4.5. Количественный состав инициативной группы для одновременного посещения не должен превышать 3-х человек.
 - 4.6. Заявка должна содержать сведения о:
 - планируемом времени посещения (день и конкретное время);
- ФИО законных представителей обучающихся, входящих в общественную комиссию;
 - контактном номере телефона членов общественной комиссии;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель;
- 4.7. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления. Результаты рассмотрения сообщены членам общественной комиссии в течение последующих после подачи заявки суток, оформляются в виде письменного разрешения на посещение школьной столовой членами инициативной группы, выполняющей функции общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся
- 4.8. Для посещения столового зала, где обучающиеся принимают пищу, члены общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания должны предоставить данные флюрографического обследования, документ,

удостоверяющий личность, а также соблюдать санитарные нормы посещения школьных столовых.

- 4.9. Члены общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания должны ознакомиться с данным локальным актом и оформить акт проверки общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания и передать их администрации школы в день проведения проверки.
- 4.10. Члены инициативной группы регистрируют своё посещение в Журнале посещения общественной комиссией контроля за организацией горячего питания школьной столовой.
- 4.12. Администрация в лице зам. директора по воспитательной работе образовательного учреждения предоставляет общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания форму акта, Журнал посещений.

5. Заключительные положения

- 5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся на общешкольном родительском собрании, публикуется на официальном сайте образовательного учреждения.
- 5.2. Результаты проведённых контрольных мероприятий оформляются актами и рассматриваются на заседаниях родительского комитета и общешкольных родительских собраниях (приложение 2)