

*Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области  
«Переславль-Залесская школа-интернат №3»*

*План работы на 2023/2024 учебный год*

Утверждаю:  
директор школы: \_\_\_\_\_ Т. М. Головкина Т. М.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **1. Цели и задачи школы**

**Перспективная цель** – организация оптимальной образовательной среды в школе-интернате для коррекции недостатков и развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и их успешной социальной адаптации в существующем социуме.

### **Цели на текущий учебный год и ожидаемые результаты.**

- подготовить к итоговой аттестации и дальнейшему устройству 5 учащихся 9 класса (из них 3 детей-инвалидов);
- достичь позитивной динамики развития базовых школьных навыков и навыков социально-бытового функционирования у большинства учащихся и зафиксировать качественно-количественные данные учеников в рамках школьного мониторинга предметных и личностных результатов;
- добиться стабильных показателей состояния здоровья обучающихся, воспитанников (по результатам диспансеризации и диагностическим пробам физкультурной подготовки);
- обеспечить соблюдение безопасных условий пребывания обучающихся в школе, санитарных и норм и правил учётом ограничений, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции;
- произвести корректировку адаптированной основной образовательной программы умственно отсталых обучающихся (1 и 2 варианты, варианты 4.3, 8.3, 8.4., 6.3., 6.4.), а также СИПРов и индивидуальных учебных планов для нуждающихся в них обучающихся;
- обеспечить качественную реализацию ФГОС в 1-8 классах для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью, а также умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью и тяжёлыми множественными нарушениями развития;
- реализовать модели дифференцированного обучения в отдельных классах, классах-комплектах;
- индивидуализировать коррекционно-развивающую работу, организуемую специалистами школы;
- разработать и реализовать рабочие программы урочной и внеурочной деятельности по следующим направлениям: декоративно-прикладное искусство (ремесло), растениеводство (цветоводство, овощеводство, декоративное озеленение), подготовка рабочих по комплексному обслуживанию зданий и сооружений; подготовка кухонных рабочих, занимательная кулинария, офисная полиграфия и картонажно-переплётное дело, информатика («Основы компьютерной грамотности»);
- реализовать консультативное направление в работе специалистов психолого-педагогического сопровождения;
- доработать и реализовать рабочие программы специалистов психолого-педагогического сопровождения.

### **Задачи на очередной учебный год (по сферам):**

#### **в сфере учения, воспитания:**

- 1) внедрение ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 1-8 классах;
- 2) корректировка АООП ОУ;
- 3) корректировка программы воспитания в образовательном учреждении;
- 4) дальнейшая индивидуализация коррекционной работы;
- 5) доработка системы оценивания предметных, личностных результатов образования обучающихся с умственной отсталостью;

б) доработка рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования;

7) разработка рабочих программ для 1, 2, 3-4, 5-7, 8-9 классов (АООП 2 вариант) и их успешная реализация;

7) разработка эффективных СИПР для обучающихся с умеренной, тяжёлой умственной отсталостью и ТМНР;

8) разработка рабочих программ для 8 класса в соответствие с ФГОС;

9) повышение эффективности внутришкольного контроля с целью оценки результативности реализации ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

10) оптимизация процесса обучения в интегрированных классах, классах-комплектах;

11) развитие дифференцированной модели образования в школе-интернате;

12) внедрение проектного метода во внеурочную деятельность, деятельность групп дополнительного образования, воспитательную работу;

13) повышение качества работы по социально-бытовой подготовке, трудовому воспитанию обучающихся;

14) повышение эффективности коррекционной и профилактической работы с обучающимися, имеющими различные формы нарушений поведения, состоящих на разных видах учёта;

15) реализация программ по технологии и профильному труду: подготовка рабочих по комплексному обслуживанию зданий; декоративное цветоводство и садоводство, картонажно-переплётное дело с офисной полиграфией; программы дополнительного образования по направлению «декоративно-прикладное искусство», «Страна мастеров» (деревообработка),

16) повышение эффективности работы службы психолого-педагогического сопровождения и школьного ПП(к);

#### **в сфере жизненного пространства образовательного учреждения:**

1) улучшение условий безопасности и комфортности для обучающихся, воспитанников и сотрудников;

2) организация работы образовательного учреждения с учётом СанПиН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

3) повышение качества питания обучающихся с учётом современных нормативных документов и требований;

4) обогащение предметной среды образовательного пространства для эффективного решения воспитательных и коррекционно-развивающих задач;

5) обеспечение доступности образовательной организации для обучающихся с нарушениями ОДА, снижением слуха, зрения;

6) повышение качества сопровождения обучающихся в образовательном процессе с учётом его многоаспектности;

7) благоустройство территории и повышение эффективности её использование для решения образовательных задач;

8) освоение оборудования, приобретенного в рамках реализации государственной программы «Современная школа».

#### **в сфере отношений учреждения с внешней средой:**

1) организация сотрудничества в целях улучшения профориентационной работы с образовательными учреждениями среднего профессионального образования, с Центром занятости населения, с предприятиями и учреждениями;

2) использование экскурсий, поездок, встреч, реализации совместных социальных проектов для расширения социальных контактов обучающихся, воспитанников, их жизненного опыта, усложнения социальной среды;

3) участие обучающихся, воспитанников в городских и региональных конкурсах, соревнованиях;

- 4) расширение контактов с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования;
- 5) развитие взаимодействия с другими образовательными организациями с целью повышения качества коррекционно-развивающей, реабилитационной работы с обучающимися, имеющими умственную отсталость (интеллектуальные нарушения).
- 6) повышение эффективности работы с родителями с использованием различных форм взаимодействия между родителями (клубы, тренинговые группы).

**в сфере управления образовательным учреждением:**

- 1) повышение эффективности внутришкольного контроля с использованием системы мониторинга учебного и воспитательного процесса;
- 2) фиксирование результатов педагогической деятельности и обобщение инновационного опыта;
- 3) поддержка деятельности общественных органов управления (педагогического совета, совета образовательного учреждения, совещания классных руководителей, родительского комитета, общешкольного родительского собрания);
- 4) организация качественного питания обучающихся;
- 5) подготовка изменений в Устав образовательного учреждения с учётом требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и актуальной нормативной базы по организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**в сфере профессионализма кадров:**

- 1) повышение качества работы методических объединений, семинаров педагогов образовательного учреждения;
- 2) стимуляция профессионального роста педагогов, качества педагогической работы;
- 3) стимуляция профессиональной переподготовки педагогов, не имеющих педагогического образования или специализации «олигофренопедагогика»;
- 4) содействие аттестации педагогических кадров;
- 5) помощь педагогам в проведение самоанализа собственной деятельности, формирование папок накопления педагогического опыта и его обобщения;
- 6) содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах электронного обучения, работы с обучающимися, имеющими тяжёлую и глубокую умственную отсталость, тяжёлые множественные нарушения развития, оказания ассистивной помощи обучающимся с ТМНР

***Основные направления работы:***

1. Диагностика особенностей психического, речевого и социального развития детей.
2. Программно-методическое и организационное обеспечение различных форм учебно-воспитательного, коррекционно-реабилитационного процессов.
3. Корректировка АООП в соответствии с ФАООП УО, разработка СИПР.
4. Отслеживание реализации требований ФГОС в 1-8 классах, результатов реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 1-9 классах.
5. Совершенствование взаимодействия «Школа – семья – ребенок».
6. Реализация воспитательной программы образовательного учреждения.

7. Развитие оздоровительного, реабилитационного направления в работе школьной медицинской службы.
8. Повышение квалификации, переподготовка кадров.
9. Информатизация процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении.
10. Сохранение и укрепление материально-технической базы школы.
11. Обеспечение безопасных условий работы образовательного учреждения с соблюдением норм комплексной безопасности и охраны труда.
12. Обеспечение качественного питания обучающихся.
13. Повышение качества финансово-хозяйственной деятельности.
14. Реализация мероприятий, запланированных в рамках ресурсного центра по направлению «Методическое обеспечение коррекционно-развивающей поддержки детей с ОВЗ, имеющих интеллектуальные нарушения».

### **3. Комплектование школы учащимися**

Школа самостоятельно комплектует контингент учащихся соответственно с рекомендациями ЦПМПК. Различные типы классов открываются в соответствии с Уставом учреждения, требованиями ФГОС, ФАООП УО, СанПиНами, специальными образовательными потребностями обучающихся.

#### **Предварительное комплектование школы учащимися в 2023-2024 учебном году (примерное)**

Класс	Кол-во детей	Из них		Дети со сложными нарушениями	Дети с умеренной умственной отсталостью	Дети с тяжёлой умственной отсталостью	Дети с РАС	Дети с ДЦП, ОДА	Дети-инвалиды детства	Обучающиеся на дому	Обучающиеся, посещающие ГПД	Дети с круглосуточным пребыванием (всего)
		девочек	мальчиков									
<b>1 класс 1 в.</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>			<b>1 8.3.- 6 лет</b>	<b>1 6.3. – 5 лет</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	<b>2</b>



<b>8 класс 2в.</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>9 класс 1 в.</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9 класс 2 в.</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Итого</b>	<b>83</b>	<b>27</b>	<b>56</b>	<b>15</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	<b>36 (13 – АООП 2)</b>	<b>14</b>

#### ***4. Потребность в кадрах на 2023/24 учебный год***

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог) – 1, 5 ст., педагог-психолог – 1,5 ст., учитель начальных классов (олигофренопедагог) – 1 ст., тьютор – 1 ст.

#### ***5. Темы педсоветов***

1. Внутренняя система оценки качества образования: анализ, проблемы, предложения по улучшению.
2. Анализ реализации ФАООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 2 вариант.
3. Анализ реализации курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования. Заслушивание доклада о самообследовании образовательного учреждения.

#### ***6. Учебно-коррекционная работа***

<b>№№ п/п</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Оформление документации учащихся	Комплектование личных дел	Сентябрь Февраль Июнь	Классные руководители
		Оформление классных журналов. Заполнение электронных журналов в системе АСИОУ.	В течение года	Классные руководители, учителя
		Оформление журналов факультативных занятий, групп дополнительного образования, логопедических занятий,	В течение года	Педагоги

		занятий педагога-психолога, учителя-дефектолога, внеурочной работы		
		Ведение папок наблюдений за динамикой развития учащихся	По данным мониторинга.	Педагоги
		Ведение дневников наблюдений за динамикой развития учащихся с эмоционально-поведенческими нарушениями.	В течение года	Педагоги
		Заполнение форм представлений на учащихся для школьного ППК	По плану ППК	Классные руководители, педагог-психолог, учителя-логопеды, социальный педагог.
		Характеристики обучающихся, в т. ч. выпускников.	По запросам, итоговые -май – начало июня.	Классные руководители.
		Ведение разделов АСИОУ по обучающимся.	В течение года	Ответственный за заполнение системы АСИОУ
2.	Диагностическая работа	Обследование особенностей речевого развития учащихся	Сентябрь Май	Учителя-логопеды
		Обследование особенностей развития познавательной, личностной сферы учащихся.	По плану ППК и педагога-психолога	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
		Контроль учебных знаний, умений и навыков по математике, письму и развитию речи, трудовому обучению (заполнение электронных форм)	1 раз в четверть	Учителя начальных классов, математики, русского языка, трудового обучения



		Контроль учебных знаний, умений и навыков по истории, географии, биологии, обществознанию (тестирование)	апрель	Учителя-предметники
		Обследование навыков чтения учащихся 2-9 классов (заполнение электронных форм)	май	Учителя начальных классов и русского языка
		Обследование навыков устного счёта, представлений об измерениях и умения решать практические задачи.	апрель	Учителя начальных классов и математики
		Мониторинг личностных результатов (заполнение электронных форм)	май	Учителя, воспитатели
		Мониторинг предметных результатов (заполнение электронных форм)	май	учителя
		Отчёт о результатах логопедической и психологической работы	май	Учителя-логопеды, педагоги-психологи
		Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса по трудовому обучению (профильному труду).	июнь	Экзаменационные комиссии
		Отслеживание уровня физического развития учащихся	в течение года	Учитель физкультуры, врач
		Заполнение паспортов здоровья учащихся	ноябрь, май	Учитель физкультуры, врач
3.	Программное методическое обеспечение и учебно-коррекционного процесса.	Оформление рабочих программ учебных курсов, внеурочной деятельности.	до 15 сентября	Учителя
Составление рабочих программ адаптивной физкультуры(двигательного развития)для учащихся 1-9 классов		до 15 сентября	Учитель физкультуры	
Оформление рабочих программ коррекционно-логопедической работы.		до 15 октября	Учителя-логопеды	

		Оформление рабочих программ коррекционно-развивающих занятий, психологических занятий.	до 01 октября	Учителя начальных классов, педагог-психолог
		Составление индивидуальных программ обучения	до 01 октября	Учителя
		Приобретение методической литературы	в течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь
		Приобретение учебников	июль-август	Зам. директора по УВР, библиотекарь
		Оформление подписки на издания периодической печати в помощь учителю.	октябрь, апрель	Библиотекарь
		Накопление дидактических и методических материалов по индивидуальным методическим темам.	в течение года	Учителя
		Составление и корректировка паспортов учебных кабинетов и мастерских	август, январь.	Зав. кабинетами
		Информатизация образовательного процесса	в течение года	Зав. кабинетами, зам. директора по УВР
		Разработка экзаменационных материалов для итоговой аттестации учащихся 9 класса (столярное и швейное дело, художественная обработка материалов)	март	Учителя профессионально-трудового обучения
		Составление программ практики по профильному труду.	март	Учителя профессионально-трудового обучения
4.	Реализация охранительного режима	1. Соблюдение динамического и зрительного режима	в течение года	Учителя, врач
		2. Соблюдение санитарных норм к оборудованию учебного кабинета и санитарному состоянию помещений, температурному режиму.	в течение года	Медики, зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами и мастерскими

		3. Контроль соблюдения ростомерных требований к ученической мебели	сентябрь, февраль	Медики, зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами
		4. Чередование различных видов деятельности на уроках	в течение года	Учителя
		5. Выполнение медицинских рекомендаций (по листкам здоровья, материалам школьного ППк и индивидуальных собеседований с родителями и школьным врачом)	в течение года	Учителя, врач
		6. Соблюдение гигиенических норм при приёме пищи учащимися во время 2-го завтрака и обеда (если обучающихся сопровождает учитель)	в течение года	Учителя
		7. Организация перемен с учётом особенностей учащихся	в течение года	Учителя.
5	Обеспечение соблюдения техники безопасности и правил по охране труда в учебном процессе.	1. Наличие инструкций по охране труда для учебных мастерских и классов-кабинетах.	сентябрь	зав. мастерскими и кабинетами, зам. директора по УВР и АХЧ
		2. Ведение журналов инструктажа на рабочем месте в учебных мастерских, учебных кабинетах.	в течение года	Учителя трудового обучения, СБО
		3. Ведение журналов целевого инструктажа учащихся по технике безопасности при проведении экскурсий, поездок, поведения во время перемен, по электробезопасности при обращении с бытовыми приборами, по пожарной безопасности в школе и в быту, по правилам дорожного движения и пр.	в течение года	Классные руководители, учителя
		4. Подготовка учебных кабинетов, классов, мастерских к новому учебному году. Контроль готовности.	июнь	Зам. директора по АХЧ, УВР, зав. кабинетами.
6.	Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.	Комплектование физкультурных групп	до 15 сентября	Врач,
		Проведение занятий общеразвивающей физкультурой	в течение года	Учителя физкультуры
		Диагностика уровня физического развития и физической подготовленности учащихся 1-9 классов. Заполнение паспортов здоровья.	ноябрь, май.	Врач, учитель физкультуры

	Комплектование спортивных групп дополнительного образования (пионербол, волейбол, настольный теннис, мини-футбол)	в течение учебного года	зам. директора по ВР. учитель физкультуры,
	День здоровья «Золотая осень»	октябрь	Учитель физкультуры, отв. за спортивно-массовую работу
	Участие в региональных спортивных соревнованиях, спартакиадах.	в течение года	Учитель физкультуры, зам. директора по ВР
	Соревнования по пионерболу 5-7 классы	октябрь	Учитель физкультуры
	«Весёлые старты» для групп «Особый ребёнок» (к Международному дню инвалидов)	ноябрь-декабрь	Учитель физкультуры, воспитатели
	Соревнования по настольному теннису	ноябрь-декабрь	Учитель физкультуры
	Общешкольные лыжные соревнования	Февраль-март	Учитель физкультуры
	Спортивно-развлекательная игра (к 23 февраля)	февраль	Учитель физкультуры, зам. директора по ВР
	Соревнования по мини-футболу	март	Учитель физкультуры, педагог доп. образования
	День здоровья «Масленица»- проводы зимы.	март	Социальный педагог, учитель физкультуры
	Товарищеские матчи по волейболу между ОУ и другими школами города.	Ноябрь, апрель	учитель физкультуры, педагог доп. образования

		День здоровья. Спортивный праздник «Муравейник»	май	Учитель физкультуры, отв. за спортивно-массовую работу
		Подведение итогов спортивной работы, награждение лучших спортсменов.	«Последний звонок», май	Учитель физкультуры, зам. директора по ВР
7.	Внеклассная работа по предметам	Оформление уголков внеклассного чтения	в течение года	Учителя начальных классов и русского языка, воспитатели
		Предметные недели	в течение года	По плану реализации программы воспитания
		Вахта Памяти	Конец апреля - начало мая	
		Олимпиада по трудовому обучению	январь	Учителя трудового обучения
		Олимпиада по математике	декабрь	Учителя начальных классов и математики
		Конкурс чтецов	Апрель-май	педагог-организатор, учителя, классные руководители
8.	Организация внеурочной деятельности (в рамках учебного плана).	Составление списков и расписания занятий	До 05.09.2022 г.	Зам. директора по УВР
		Составление рабочих программ по факультативным курсам, внеурочной деятельности	До 15.09.2022 г.	Учителя, ведущие факультативы.
		Проведение факультативных занятий, внеурочных занятий	В течение года	Учителя

		Творческие отчёты о факультативной работе, внеурочных занятиях	В течение года	Учителя, ведущие факультативы.
		Отчёт о результативности факультативных курсов, внеурочных занятий	конец мая	учителя
9.	Участие в выставках и конкурсах	1. Региональные и всероссийские конкурсы и олимпиады по доступным обучающимся ОУ направлениям	в течение года	Учителя, воспитатели
		2. Тематические выставки рисунков, посвящённые временам года и памятным датам.	в течение года	Учителя начальных классов, учитель изо, учителя трудового обучения.
10.	Работа по развитию классов и кабинетов	Анализ программно-методической обеспеченности учебного процесса.	октябрь, май	Учителя – заведующие кабинетами
		Дополнение номенклатуры дел по охране труда, ведение документации.	В течение года	Зав. кабинетами
		Дополнение паспортов учебных кабинетов, мастерских	август, январь	Зав. кабинетами
		Пополнение медиа-ресурсов образовательного процесса	В течение года	Учителя
		Составление заявок для материального обеспечения кабинетов, мастерских.	апрель	Зав. кабинетами

### 7. Коррекционно-логопедическая работа

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обследование состояния речи детей для выявления нуждающихся в помощи логопеда.	Сентябрь	Учителя-логопеды
2	Комплектование логопедических групп. Составление расписания логопедических занятий.	До конца сентября	Учителя-логопеды, зам. директора по УВР
3.	Оформление речевых карт.	Сентябрь, май	Учителя-логопеды
4.	Ведение речевых карт	В течение года	Учителя-логопеды
5	Составление рабочих программ коррекционно-логопедической работы.	В течение года	Учителя-логопеды

6.	Посещение классных родительских собраний, выступление с тематическими сообщениями в соответствии с особенностями речевого развития учащихся данного класса.	В течение года (по согласованию с классными руководителями)	Учителя-логопеды
7.	Проведение групповых и индивидуальных бесед и консультаций для родителей. - беседы по результатам обследования, характеристика речи детей, ознакомление с задачами работы на учебный год; - обсуждение содержания совместной деятельности учителя-логопеда и родителей. - подведение итогов работы	В течение года (по графику консультативной помощи учителя-логопеда)	Учителя-логопеды
8.	Проведение открытых занятий для родителей и педагогов.	Ноябрь, май	Учителя-логопеды, зам. директора по УВР
8	Проведение подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий.	В течение года.	Учителя-логопеды
9.	Участие в работе ППк, МО.	По плану ОУ	Учителя-логопеды
10.	Работа над пополнением материально-методической базы логопедического кабинета (изготовление наглядных пособий, приобретение литературы) по разделам: Звукопроизношение. Связная речь.	В течение года.	Учителя-логопеды
11	Информатизация рабочего места учителя-логопеда: - приобретение программного обеспечения; - создание базы данных обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; - изготовление дидактических материалов для логопедических занятий; - ведение страницы учителя-логопеда на школьном сайте.	В течение года	Администрация ОУ Учителя-логопеды
12	Изготовление паспорта логопедического кабинета	март	Зав. кабинетами
13.	Работа над индивидуальной методической темой	в течение года.	учителя-логопеды
14	Оформление информационных стендов и рубрик школьного сайта по актуальным темам (развитие речи у обучающихся с разными речевыми нарушениями).	1 раз в квартал	Учителя-логопеды

### *8. Воспитательная работа*

№ № п/п	Направление	Содержание	Сроки	Ответственные
---------------	-------------	------------	-------	---------------

1.	Диагностическая работа	1. Изучение личных дел.	До 15.09	Воспитатели
		2. Знакомство с рекомендациями врача.	До 15.09.	Воспитатели
		3. Оформление документации для ППк.	По плану работа школьного ППк	Воспитатели, классные руководители
		6. Составление характеристик учащихся	В течение года	Классные руководители
		7. Подготовка представлений, социальных карт на воспитанников на школьный ППк.	По плану работы ППк	Воспитатели
		8. Заполнение карт мониторинга результатов реализации воспитательных программ.	По программе школьного мониторинга	Воспитатели
		9. Сбор катamnестических данных выпускников последних 5 лет.	до 15 сентября	Классные руководители
		10. Ознакомление с материалами школьного ППк, заключений ЦПМПк при составлении плана работы на каждого воспитанника и рабочей программы воспитательной работы с группой	до 1 сентября	Воспитатели
		11. Ведение дневников наблюдений воспитанников с эмоционально-поведенческими нарушениями	в течение года	воспитатели
		13. Мониторинг личностных результатов воспитанников	май-июнь	воспитатели
		14. Оформление социального паспорта и характеристики класса	сентябрь	воспитатели
5.	Организация воспитательной работы ОУ	Изучение Федеральной рабочей программы воспитания- обязательной части ФАООП УО. Составление рабочих программ воспитания.	до 1 сентября	Зам. директора по воспитательной работе воспитатели.
		2. Составление графика работы воспитателей, распределение нагрузки воспитателей.	до 1 сентября	Зам. директора по воспитательной работе
		3. Составление режима дня воспитанников.	до 1 сентября	Зам. директора по ВР
		4. Распределение воспитанников, зачисленных в группу круглосуточного проживания, по спальным комнатам.	до 1 сентября	Зам. директора по ВР



		5. Комплектование групп продлённого дня.	до 1 сентября	зам. директора по ВР
		6. Составление расписания воспитательной работы по группам.	до 15 сентября	Зам. директора по воспитательной работе, воспитатели.
		3. Составление рабочих программ воспитательной работы на учебный год	до 15 сентября	Воспитатели
		4. Выполнение рекомендаций школьного ППк по организации воспитательного процесса в классе	в течение года	воспитатели
		5. Ведение журналов ГПД	в течение года	воспитатели
		6. Контроль посещаемости обучающимися групп дополнительного образования, факультативных и внеурочных занятий, коррекционно-развивающих занятий.	в течение года	воспитатели
		7. Ведение мониторинга результативности воспитательной работы.	в конце учебного года	Зам. директора по воспитательной работе
		8. Взаимодействие с другими организациями. Социальное партнёрство.	в течение года	Воспитатели, зам. директора по ВР
		9. Организация деятельности обучающихся по участию в конкурсах, соревнованиях школьного, муниципального и регионального уровня. в течение года	в течение года	зам. директора по ВР, воспитатели
		10. Участие в составлении планов и проведении предметных недель, реализации коллективных творческих проектов.	в течение года	зам. директора по ВР, воспитатели
		11. Развитие самоуправления в классе-группе	в течение года	зам. директора по ВР, воспитатели
3.	Организация работы групп дополнительного образования.	1. Составление расписания работы групп дополнительного образования.	до 05.09.	Зам. директора по воспитательной работе
		2. Зачисление воспитанников в группу дополнительного образования в системе персонифицированного доп. образования.	до 15 сентября	Зам. директора по ВР

		3. Своевременное размещение программ и иной необходимой информации на портале персонализированного дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по ВР
		2. Составление рабочих программ групп дополнительного образования.	до 15.09.	педагоги дополнительного образования
		3. Проведение промежуточных и отчётных мероприятий групп дополнительного образования.	в течение года, по общешкольному плану	зам. директора по ВР, руководители кружков и групп дополнительного образования

### ПЛАН

**реализации программы воспитания.**

*Инвариантные модули (4 модуля)*

**Модуль «Классное руководство»**

Дела	Классы	Срок выполнения	Ответственные
Тематический урок, посвящённый началу учебного года	3-9 классы	1 сентября	Классные руководители
Посвящение в первоклассники.	1, 9 классы	1 сентября	Педагог-организатор
Инструктажи по технике безопасности, правилам противопожарной безопасности	1-9 классы	В течение года	Классные руководители, воспитатели.
Заполнение социального паспорта класса	1-9 классы	сентябрь	Классные руководители, воспитатели.
Участие в общешкольных ключевых делах	1-9 классы	В течение года	Классные руководители, воспитатели.
Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-9 классы	В течение года	Классные руководители, воспитатели.

**Модуль «Школьный урок»**

В соответствии с рабочими программами учителей, планами уроков.

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в ключевых общешкольных делах	1-9 классы	В течение года	Учителя
Решение задач личностного развития обучающихся, воспитания.	1-9 классы	В течение года	Учителя
Формирование базовых учебных действий	1-9 классы	В течение года	Учителя
Организация участия в предметных неделях и олимпиадах	1-9 классы	В течение года	Учителя

### **Модуль «Внеурочная деятельность»**

В соответствии с учебным планом образовательного учреждения, программой внеурочной деятельности.

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Читаем и играем	1-4 класс	в течение года	учителя начальных классов
Подвижные игры	1-6 классы	в течение года	учителя физкультуры
Юный художник	1-4 класс	в течение года	учителя начальных классов
Музыка и движение	1-9 класс	в течение года	учитель музыки
ОБЖ	5-9 классы	в течение года	учитель ОБЖ
основы компьютерной грамотности	5-9 классы	в течение года	учитель математики, информатики
Ремесло	5-6, 7-9 классы	в течение года	учитель трудового обучения
Изостудия	5-6, 7-9 классы	в течение года	учитель рисования
Рукоделие	8-9 классы	в течение года	учитель трудового обучения
«Разговоры о важном!»	1-9 классы	в течение года	воспитатели, учителя

### **Модуль «Знакомство с профессиями»**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
психолого –педагогическая диагностика	8-9	в течение года	педагог-психолог

консультирование обучающихся и их родителей по вопросам дальнейшего обучения и трудоустройства	9 класс	апрель	
Неделя труда и выбора профессии	1-9 класс	январь	
Воспитательные занятия.	19 класс	в течение года	

**Вариативные модули (9 модулей)**

**Модуль «Ключевые общешкольные дела и события»**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1-9	1 сентября	зам. директора по ВР, педагог-организатор
Концерт, посвящённый Дню учителя,	1-9	4 октября	зам. директора по ВР, учитель доп. Образования, педагог-организатор
День здоровья «Золотая осень»	1-9	сентябрь	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, педагог-организатор
Выставка «Осенние фантазии»	1-9	октябрь	зам. директора по ВР, учителя, воспитатели
Праздник Осени	1-9	октябрь	зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог доп. Образования
Неделя математики ( к Международному дню математики 15 октября)	1-9 классы	октябрь	зам. директора по УВР, учителя, воспитатели
Неделя общественных наук (к Дню народного единства)	1-9 классы	октябрь-ноябрь	зам. директора по УВР, учителя, воспитатели
«Весёлые старты» (к Международному дню инвалидов)	1-9 классы	декабрь	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Новогодние приключения	1-9 классы	декабрь	зам. директора по ВР, педагог-организатор, учителя, воспитатели
Выставка «Новогодняя мастерская»	1-9 классы	декабрь	зам. директора по ВР, педагог-организатор, учителя, воспитатели
Неделя труда и выбора профессии	1-9 классы	январь	зам. директора по УВР, учителя, воспитатели

Военно-спортивные игры к Дню защитника Отечества.	1-9 классы	февраль	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Литературная неделя	1-9 классы	март	зам. директора по УВР, учителя, воспитатели
Концерт, посвящённый Международному женскому дню (творческий отчёт групп дополнительного образования, внеурочной деятельности)	1-9 классы	март	зам. директора по ВР, учителя дополнительного образования, внеурочной деятельности, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Неделя театра	1-9 классы	апрель	зам. директора по УВР, учителя, воспитатели
Неделя естественных наук	1-9 классы	апрель	зам. директора по УВР, учителя, воспитатели
Конкурс чтецов, посвящённый Дню победы.	1-9 классы	апрель	зам. директора по УВР, учителя, воспитатели
Последний звонок	1-9 классы	май	зам. директора по ВР, учителя дополнительного образования, внеурочной деятельности, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Праздник «Прощай, школа!»	9 класс	июнь	зам. директора по ВР, учителя дополнительного образования, внеурочной деятельности, педагог-организатор, классный руководитель, воспитатель 9 класса

**Модуль «Детско-взрослые медиаслужбы»**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Альманах «Осень- чудная пора!»	<b>1-9</b>	ноябрь	Медиа группа, зав. библиотекой
Альманах «Зима в моём городе»	<b>1-9</b>	январь	Медиа группа, зав. библиотекой
Альманах «Мы –юные театралы»	<b>1-9</b>	апрель	Медиа группа, зав. библиотекой
Альманах «Чарующей весны хлопоты»	<b>1-9</b>	июнь	Медиа группа, зав. библиотекой
Галерея детских работ Размещение детских работ в сообществе ВКконтакте и на сайте ОУ.	<b>1-9</b>	в течение года	Медиа группа, зам. директора по ВР
Изготовление буклетов	<b>5-9</b>	в течение года	меда группы. Учитель Основ компьютерной грамотности.
Листовки и проспекты к общешкольным родительским собраниям	<b>5-9</b>	октябрь, апрель	Медиа группа, зам. директора по ВР

**Модуль «Образовательные путешествия и экскурсии»**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Посещение пожарной части	3-9	в течение года	зам. директора по ВР. Воспитатели
Посещение инспекторского участка ГИМСМЧС.	6-9	в течение года.	зам. директора по ВР. Воспитатели. Соц. педагог
Посещение дендрологического сада им. С.Ф. Харитонова	3-9	в течение года	зам. директора по ВР. Воспитатели
Посещение Мемориала памяти и славы. Возложение цветов	1-9	май	зам. директора по ВР. Воспитатели

**Модуль « Организация предметно- пространственной и здоровьесберегающей среды»**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
День здоровья «Золотая осень»	1-9	сентябрь	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Общешкольные соревнования по пионерболу	5-9	ноябрь	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, воспитатели
«Веселые старты» к международному Дню инвалидов	1-9	декабрь	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Общешкольные соревнования по настольному теннису	5-9	январь	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, воспитатели
Спортивные эстафеты	1-9	в течение года.	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Общешкольные соревнования по пионерболу	5-9 классы	март	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, воспитатели
Общешкольные соревнования по флорболу.	3-9 классы	в течение года	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, воспитатели
День здоровья «Муравейник».	1-9	май	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели

### Модуль «Интеграция общего и дополнительного образования»

Дополнительное образование представлено следующими направлениями: в области искусств, в области физкультуры и спорта, социально-педагогическое и естественнонаучное.

Дела	Классы	Срок выполнения	Ответственные
Группа дополнительного образования «Страна мастеров»	2-9	по расписанию	Зам директора по ВР
«Умелые ручки»	8-9	по расписанию	
«Клуб книголюбов»	4-9	по расписанию	
«Вокальное пение»	1-9	по расписанию	
«Юный эколог»	2-9	по расписанию	
«Пионербол»	5-9	по расписанию	
«Лыжи»	5-9	по расписанию	
«Спортивные игры»	5-9	по расписанию	
«Настольный теннис»	5-9	по расписанию	
«Школа мяча»	1-4	по расписанию	

### Модуль «Взаимодействие с родительскими сообществами»

Дела	Классы	Срок выполнения	Ответственные
Участие родителей (законных представителей) в организационном собрании перед началом учебного года. Условия работы ОУ. Программа воспитания ОУ. Комплексная безопасность.	1-9	август	Зам. директора по УВР и ВР классные руководители
Участие родителей в подготовке к празднику осени и к Новому году. Совместные поделки. Участие в творческих конкурсах.	1-9	в течение года	воспитатели



Общешкольное родительское собрание	<b>1-9</b>	октябрь	Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели
Школьные трудности и достижения (по классам)	<b>1-9</b>	октябрь	Классные руководители, воспитатели.
Помогаем ребёнку в учёбе вместе(по классам)	<b>1-4</b>	декабрь	Классные руководители, воспитатели.
О правах и обязанностях. Как найти понимание с ребёнком?(по классам)	<b>5-9</b>	декабрь	Классные руководители, воспитатели.
Воспитание культуры поведения у детей: взаимодействие семьи и школы (по классам)	<b>1-4</b>	март	Классные руководители, воспитатели.
Откуда проблемы поведения ребёнка? Как быть?(по классам)	<b>5-9</b>	март	Классные руководители, воспитатели.
Итоги учебного года.	<b>1-9</b>	май	Классные руководители, воспитатели.

#### **Модуль» Взаимодействие с социальными партнёрами»**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Сотрудничество с Национальным парком «Плещеево озеро»	<b>1-9</b>	в течение года	зам. директора по ВР
Сотрудничество с библиотекой имени А.П. Малашенко.	<b>1-9</b>	в течение года	зам. директора по ВР
Сотрудничество с пожарно-спасательной частью № 28 и № 67	<b>1-9</b>	в течение года	зам. директора по ВР
Сотрудничество с Переславским м музеем-заповедником.	<b>1-9</b>	в течение года	зам. директора по ВР

#### **Модуль «Цифровая культура и сетевая безопасность»**

1.1.	Проведение воспитательных занятий «Правила безопасной работы в интернете»	в течение года	зам. директора по ВР, воспитатели
1.2.	Включение вопросов информационной безопасности в повестку родительских собраний «Безопасность детей в сети Интернет и интернет – угрозы для ребенка»	октябрь	администрация школы

1.3.	Исполнение положения о регламенте использования ресурсов сети Интернет, информационных систем обучающимися, воспитанниками.	в течение года	администрация школы, педагоги
1.4.	Исполнение положения о регламенте использования ресурсов сети Интернет педагогами.	в течение года	администрация школы педагоги
1.5.	Размещение на официальном сайте школы ссылок на ресурсы по информационной безопасности в сети интернет и	в течение года	Заместитель директора по ВР

***10. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности детей и подростков***

№ № п/п	Содержание работы.	Сроки.	Ответственные
1	Знакомство с личными делами вновь прибывших обучающихся, воспитанников.	до 15 сентября	зам. директора по ВР соц. педагог
2.	Выявление неблагополучных семей и родителей, оказывающих отрицательное влияние на несовершеннолетних детей.	В течение года.	Учителя, воспитатели, соц. педагог.
3.	Работа с родителями (беседы, родительские собрания, индивидуальные консультации)	В течение года.	Воспитатели. Соц. педагог
4.	Заполнение картотеки подростков, состоящих на учете в ПДН, КДН и на школьном контроле.	1 четверть	Воспитатели
5.	Сверка картотеки подростков, состоящих на учете в ПДН.	1 раз в четверть.	Соц. педагог
6.	Работа по корректировке негативных черт характера, привычек, склонностей подростка.	В течение года	Воспитатели. Психолог Соц. педагог
7	Вовлечение обучающихся, воспитанников в группы дополнительного образования.	В течение года	Учителя, воспитатели
8.	Заслушивание вопросов по профилактике правонарушений на совещаниях, педсоветах.	1 раз в четверть.	Зам. директора по ВР

9.	Отчеты о выполнении планов по профилактике правонарушений.	1 раз в полугодие.	Зам. директора по ВР
10.	Реализация двусторонних планов взаимодействия с ПДН.	В течение года	зам. директора по ВР Соц. педагог,
11	Выполнение межведомственных планов индивидуально- профилактической работы с подростками, состоящими на учете.	В течение года	Зам. директора по ВР Соц. педагог,
12.	Проведение Дня инспектора.	В течение года	Зам. директора по ВР
13.	Заседания Совета по профилактике правонарушений	не реже раз в четверть	Зам. директора по ВР

**11. Профилактические мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.**

№ № п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Беседы-инструктажи по вопросам безопасного поведения на улицах и дорогах.	В течение года	Учителя, воспитатели.
2	Исполнение рекомендаций Директора Департамента образования ЯО, Главного Государственного инспектора безопасности дорожного движения по выполнению комплексных профилактических мероприятий «Внимание! Дети!»	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Проведение общешкольного мероприятия. «Мой безопасный маршрут в школу» с привлечением инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения отдела ГИБДД Переславль- Залесского МО МВД.	Октябрь 2022 г.	Зам. директора по ВР
4	Организация мероприятий в рамках проведения Месячника безопасности дорожного движения.	Два раза в год	Зам. директора по ВР
4	Организация занятий с детьми по изучению ПДД.	В течение года	Воспитатели.
5	Беседы с родителями (законными представителями): «Безопасность детей-забота родителей». Разъяснение требований законодательства.	Сентябрь	Воспитатели.
6	Инструктажи перед школьными каникулами по соблюдению ПДД	Октябрь, декабрь, март, май.	Учителя, воспитатели. Учитель ОБЖ.

7	Конкурс рисунков «Соблюдать ПДД - никогда не быть в беде!». Оформление выставки рисунков.	Октябрь	воспитатели.
---	---	---------	--------------

### **12. Профилактические мероприятия по противопожарной безопасности**

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа педагогов и обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР
2.	Проверка сохранности средств пожаротушения в спальном корпусе, школе, гараже, швейной и столярной мастерских.	В течение года	Зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами, отв. За спальные комнаты
3.	Контроль за состоянием электрических приборов.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4.	Наличие плана эвакуации детей в случае пожара.	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
5.	Проверка наличия и зарядки огнетушителей.	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
6.	Инструктаж педсостава и техсостава о работе с огнетушителями.	Сентябрь, январь	Зам. директора по АХЧ
7.	Включение в перспективные планы воспитательной работы разделы по противопожарной безопасности.	1 раз в четв.	Зам. директора по ВР
8.	Выявление группы риска детей и проведение с ними индивидуальной работы.	1 раз в четв.	Воспитатели, зам. директора по ВР
9.	Проведение учебной эвакуации с привлечением сотрудников МЧС в дневное и вечернее время.	Ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ

### **13. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности**

#### **и противодействия проявлениям террористических угроз**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
-------	--------------------------	-----------------	---------------

<b>Мероприятия в течение учебного года</b>			
1.	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму	К началу учебного года	Директор
2.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
3.	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами в образовательное учреждение.	К началу учебного года	Директор
4.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи здания образовательных учреждений	Ежедневно	Дежурные администраторы
5.	Обеспечение контроля за пропускным режимом образовательного учреждения	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
6.	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
7.	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
8.	Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения воспитанников и учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
9.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
10.	Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-9 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта	В течение года	Учитель ОБЖ, воспитатели
11.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
12.	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников; в ночное время – сторожами	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
13.	Внеплановые инструктажи с преподавателями, техническим персоналом о работе по борьбе с терроризмом, по усилению бдительности, поведению в экстремальных ситуациях	Раз в квартал	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
14.	Введение журналов регистрации посетителей.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ

15.	Беседы с педагогическим составом, учащимися «Если ты попал в заложники»	2 раза в год	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ
16.	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области	2 раза в год	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ Зам. директора по АХЧ
17.	Обслуживание тревожных кнопок в образовательных учреждениях	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
18.	Оборудование недостающих автоматических систем пожаротушения в образовательных учреждениях	В соответствии с бюджетным планом	Зам. директора по АХЧ
19.	Реконструкция освещения территорий образовательных учреждений	В соответствии с бюджетным планом	Зам. директора по АХЧ
20.	Организация контрольно-пропускного режима (с обязательной регистрацией пришедших) – при создании соответствующих условий	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
21.	Оформление стендов «Терроризм – угроза обществу»	февраль	Педагог-организатор, учитель ОБЖ, зам. директора по ВР

#### **14. План работы по антикоррупционному просвещению**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	сентябрь	администрация школы, классные руководители, воспитатели.
1.2.	Включение в рабочие программы воспитателей вопросов антикоррупционной направленности в модули «Классное руководство», «Работа с родителями»	сентябрь	зам.директора по ВР, воспитатели
1.3.	Формирование нравственных представлений и нравственных качеств на уроках чтения, внеклассного чтения и воспитательных занятиях.	в течение года	классные руководители, воспитатели,

			заведующая библиотекой
1.4.	Воспитательные занятия по антикоррупционному просвещению обучающихся, воспитанников.	в течение года	зам.директора по ВР, воспитатели
1.5.	Соблюдение положений Антикоррупционной политики образовательного учреждения	постоянно	Сотрудники ОУ

### *15. План работы по медиации*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Рассмотрение вопросов профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в образовательном пространстве школы с педагогами.	август, май	директор школы
2.	Рассмотрение вопросов профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в образовательном пространстве школы с родителями в рамках общешкольных родительских собраний и заседаний общешкольного родительского комитета.	октябрь, февраль	зам. директора по ВР
3.	Рассмотрение вопросов профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в образовательном пространстве школы с сотрудниками школы на собраниях трудового коллектива.	ноябрь, апрель	директор школы
4.	Включение в программы педагогов-психологов доступных форм работы с межличностными конфликтами.	в течение года	педагоги-психологи
5.	Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников и обучающихся, воспитанников.	в течение года	сотрудники школы
6.	Организация работы с обращения участников образовательных отношений	в течение года	специалист по кадрам, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
7.	Организация работы ППк	в течение года	зам. директора по УВР
8.	Организация работы Совета профилактики	в течение года	зам. директора по ВР
9.	Организация общественного управления ОУ.	в течение года	директор

**16. План работы по информационной безопасности**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.1.	Проведение воспитательных занятий «Правила безопасной работы в интернете»	в течение года	зам. директора по ВР, воспитатели
1.2.	Включение вопросов информационной безопасности в повестку родительских собраний «Безопасность детей в сети Интернет и интернет – угрозы для ребенка»	октябрь	администрация школы
1.3.	Исполнение положения о регламенте использования ресурсов сети Интернет, информационных систем обучающимися, воспитанниками.	в течение года	администрация школы, педагоги
1.4.	Исполнение положения о регламенте использования ресурсов сети Интернет педагогами.	в течение года	администрация школы педагоги
1.5.	Размещение на официальном сайте школы ссылок на ресурсы по информационной безопасности в сети интернет и	в течение года	Заместитель директора по ВР

**17. План работы социального педагога**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Сбор необходимой информации для составления социального паспорта школы, обсуждение на совещании классных руководителей. Оформление социального паспорта школы.	До 15 сентября	соц. педагог
2	Выявление обучающихся воспитанников, не приступивших к обучению в сентябре, имеющих пропуски без уважительной причины.	До 10 сентября	соц. педагог
3	Выявление обучающихся, воспитанников, причастных к неформальным молодежным объединениям противоправной направленности, находящимся на учете. Мониторинг записей в тетрадях.	в течение года	соц. педагог.
4	Вовлечение обучающихся воспитанников в группы дополнительного образования.	сентябрь	соц. педагог
5	Выявление семей, в которых родители оказывают отрицательное влияние на своих детей, ведут асоциальный образ жизни.	В течение года	соц. педагог



6	Сверка информации с ПДН «Переславль-Залесский МО МВД» о состоящих на учете воспитанниках и семьях.	сентябрь январь май	соц. педагог.
7	Сотрудничество с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Подразделением по делам несовершеннолетних МО МВД по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности.	В течение года	соц. педагог
8	Индивидуальная работа с подростками, состоящими на учете в ПДН и КДН.	В течение года	соц. педагог
9	Предупреждение безнадзорности детей. Осуществление контроля за пребыванием ребенка в школе, предупреждение самовольных уходов из школы и из дома, недопустимость удаления с уроков.	В течение года	соц. педагог.
10	Организация и проведение профилактических мероприятий по Правилам дорожного движения и правилам безопасного поведения на улицах и дорогах города. - Мой безопасный маршрут в школу - правила поведения детей в автобусе, на остановках. (с привлечением сотрудников Госавтоинспекция)	Сентябрь- октябрь	соц. педагог
11	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучение несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах. (с привлечением сотрудников Госавтоинспекции)	Апрель-май	соц. педагог
12	Проведение совместных мероприятий с Инспекторским участком ГИМС МЧС по предупреждению и профилактике происшествий и несчастных случаев на водоёмах.	раз в квартал	соц. педагог
13	Обеспечение выполнения государственных нормативно-правовых актов, определяющих права детей-инвалидов.	В течение года	соц. педагог.
14	Информирование родителей, воспитывающих ребенка-инвалида о мерах социальной поддержки в Ярославской области.	По плану проведения родительских собраний	соц. педагог
15	Информационно-консультативная помощь родителям, воспитывающих детей-инвалидов	по заявкам.	соц. педагог
16	Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме, методических объединениях, родительских собраниях.	По плану	соц. педагог.
17	Проведение тематической встречи с обучающимися воспитанниками и их родителями «Куда пойти учиться?»	май	соц. педагог

	Информация о профессиональных образовательных организациях Ярославской области: специальности, профессии, условия проживания, условия приёма, формы обучения, контакты.		
18	Консультирование родителей воспитанников по вопросу организации летнего отдыха детей и возможности их трудоустройства.	май	соц. педагог
19	Сбор информации о трудоустройстве выпускников последних трёх лет	сентябрь	Классные руководители, соц. педагог
20	Контроль посещаемости учебных занятий, внеклассных мероприятий и др. форм образовательного процесса обучающимися, состоящими на разного вида учёте.	в течение года	соц. педагог
21	Участие в реализации общешкольных проектов.	в течение года	соц. педагог
22	Организация взаимодействия с социальными партнёрами при проведении различных акций, реализации общешкольных проектов.	в течение года	соц. педагог
23	Участие в методической работе школы	в течение года	соц. педагог
24	Работа над индивидуальной методической темой.	в течение года	соц. педагог

**17.1.Работа с трудными подростками, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН и КДН и неблагополучными семьями.**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Сбор данных и оформление социального паспорта школы. Обсуждение списков на заседании Совета по профилактике правонарушений.	Сентябрь
Выявление обучающихся, не приступивших к обучению. Принятие соответствующих мер: посещение семей, профилактическая беседа с родителями).	Сентябрь
Выявление обучающихся, подлежащих особому контролю внутри школы.	В течение года
Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы	В течение года
Выявление детей, не приступивших к учёбе, с целью возвращения несовершеннолетних в учебное заведение и принятие мер к родителям.	В течение года.
Индивидуальная работа с подростками, состоящими на учёте в ПДН и КДН и их родителями, проведение дня инспектора совместно с психологом, инспектором ПДН .	1 раз в месяц

Обмен информацией с ПДН МО МВД о выявленных правонарушениях, совершенными учащимися школы для принятия незамедлительных мер по предупреждению совершения повторных противоправных деяний.	В течение года.
Выявление родителей, уклоняющихся от воспитания детей, негативно на них влияющих, ведущих аморальный образ жизни. Проведение профилактической работы совместно с инспектором ПДН.	В течение года.
Выявление семей учащихся, где родители допускают жестокое обращение с детьми.	В течение года.
Проведение дня инспектора по антиалкогольной, антитабачной пропаганде, по борьбе с токсикоманией и самовольными уходами из ОУ.	В течение года.
Работа Совета профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.	В течение года
Участие на заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	По мере необходимости.

### *18. Работа Совета профилактики*

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>	<b>Заседание Совета профилактики</b> 1. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый учебный год. 2. Составление списка учащихся из неблагополучных семей, малообеспеченных, многодетных и детей, состоящих на различных видах учета 3. Вовлечение обучающихся, воспитанников в группы дополнительного образования.	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики
<b>Октябрь</b>	<b>Заседание Совета профилактики</b> 1. Мой безопасный маршрут в школу. 2. Приглашение родителей учащихся пропускающих уроки без уважительной причины. 3. Предварительные итоги посещаемости в 1 четверти.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики
<b>Ноябрь</b>	<b>Заседание Совета профилактики</b> 1. Профилактическая работа: Недопустимость совершения самовольных уходов из образовательного учреждения. 2. Встреча с инспектором ПДН	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики

<b>Декабрь</b>	<b>Заседание Совета профилактики</b> 1. Беседы с учащимися о недопустимости использования пиротехнических средств. 2. Безопасное поведение во время зимних каникул. 3. Анализ работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие.	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики
<b>Январь</b>	<b>Заседание Совета профилактики</b> 1. Безопасное поведение в сети Интернет. 2. Профилактическая работа : Недопустимость табакокурения на территории образовательного учреждения и других общественных местах.	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики
<b>Февраль</b>	<b>Заседание Совета профилактики</b> 1. Работа с воспитанниками, состоящими на различных видах учёта по профилактике деструктивного поведения и пропусков учебных занятий без уважительной причины.	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики
<b>Март</b>	<b>Заседание Совета профилактики</b> 1. Встреча с инспектором ПДН. 2. Профилактическая работа: безопасное поведение во время весенних каникул.	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики
<b>Апрель</b>	<b>Заседание Совета профилактики</b> 1. Беседы о недопустимости использования нецензурной брани, оскорбительных выражений. 2. Встреча с инспектором ПДН	
<b>Май</b>	<b>Заседание Совета профилактики</b> 1.Подведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2.Профилактическая работа: безопасное поведение во время летних каникул.	

### ***19. Работа психологической службы образовательного учреждения***

**Цель** психологической службы на 2023–2024 год: психолого-педагогическое сопровождение каждого ребенка с нарушениями в развитии на всех возрастных этапах, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к профессиональному и жизненному самоопределению.

**Задачи:**

***Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.***

- Проведение апробированных диагностических процедур;
- Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития в процессе школьного обучения (ведение «Дневника достижений»);
  - Изучение особенностей психического и социального развития детей, трудностей в обучении;
  - Выявление особенностей социально – психологического климата в детском и во взрослом коллективах ОУ;
  - Выявление эмоциональных проблем у детей с эмоционально – поведенческим неблагополучием;
  - Определение уровня социальной зрелости учащихся старших классов;
  - Определение профессиональных предпочтений учащихся, структуры жизненной перспективы;
  - Составление и корректировка, апробирование программ психологических занятий, адаптация программно-методических материалов к особенностям учащихся с интеллектуальным недоразвитием, к специфическим и индивидуальным особенностям развития эмоционально- волевой сферы;
  - Повышение уровня психологических знаний участников педагогического процесса;
  - Совершенствование взаимодействия « Педагог – психолог – родители – ребенок»;
  - Накопление дидактических материалов, методической литературы;
  - Изменение содержания работы психологической службы со смещением направленности с коррекции познавательной деятельности на коррекцию эмоционально-волевой сферы и социальное развитие учащихся.

***Психологическое сопровождение адаптации на новом этапе обучения.***

- Стимулирование познавательности активности у детей, развитие навыков познавательной деятельности;
- Реализация коррекционно-развивающих программ, программ социально-психологической направленности;
- Осуществление контроля за динамикой развития ребенка.

***Психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень.***

- Формирование целенаправленной произвольной деятельности.
- Формирование навыков коммуникативного общения, умения принимать новый коллектив и уважительно относиться к каждому из его участников. Помочь преодолеть негативные эмоциональные состояния (взрывчатость, тревога, агрессия и др.)
- Повышение уровня психологических знаний участников педагогического процесса.
  - Своевременные рекомендации по работе с разной категорией детей (гиперактивными, агрессивными, застенчивыми, медлительными и т.д.);
  - Способствовать принятию ребёнка таковым, какой он есть (развитие эмпатии у родителей);
  - Формирование навыков саморегуляции детей и подростков.

***Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников).***

- Способствование формированию благоприятного психологического климата в детском и взрослом коллективах;
- Формирование представлений о здоровьесбережении, формирование установок на ведение ЗОЖ (профилактика ПАВ, алкогольной, никотиновой зависимости);
- Формирование навыков самоконтроля.

***Психологическое сопровождение детей, имеющих особые образовательные потребности.***

- Систематическое отслеживание психического развития ребенка в процессе школьного обучения и изменения его социально-психологического статуса;

- Изучение личности школьника в целях накопления всесторонней информации о различных сторонах его жизни и учебы;
- Создание благоприятных психолого-педагогических условий для успешного обучения школьников с нарушениями развития;
- Составление и корректировка, апробирование программ психологических занятий, адаптация программно-методических материалов к особенностям учащихся с интеллектуальным недоразвитием, к особенностям развития эмоционально – волевой сферы.

***Психологическое сопровождение развития личности обучающихся (воспитанников).***

- Способствование личностному развитию учащихся, воспитанников и повышению их социальной компетентности.
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье. Снятие чрезмерного напряжения, тревожности, враждебности, агрессивности.
- Формирование эмоционально-мотивационных установок по отношению к себе, к сверстникам, к взрослым, к жизни.
- Формирование позитивной Я-концепции, положительной самооценки.
- Способствование формированию личностных качеств, имеющих социальную значимость.

***Психологическое сопровождение социализации обучающихся (воспитанников).***

- Профилактика школьной дезадаптации. Стимулирование познавательности активности у детей, развитие познавательной деятельности.
- Помощь воспитанникам в успешной социализации, преодолении недостатков эмоционально-волевого развития и поведения, формирование навыков умений, навыков адекватного поведения в обществе.

***Психологическое сопровождение профессионального самоопределения.***

- Содействие самоопределению и саморазвитию учащихся с особыми образовательными потребностями;
- Определение профессиональных предпочтений и возможностей учащихся;
- Реализация и корректировка программ по профориентационной работе в 8 – 9 классах.
- Адаптация программно-методических материалов по профориентации к особенностям учащихся с интеллектуальным недоразвитием;
- Расширение представлений обучающихся, воспитанников о себе, формирование адекватного восприятия себя, своих способностей, возможностей, развитие критичности мышления.

Психологическое сопровождение детей, имеющих особые образовательные потребности, является приоритетной задачей в деятельности педагога-психолога, что объясняется спецификой учебного учреждения.

В соответствии с этими компонентами процесса сопровождения определяются конкретные **формы**, содержание деятельности педагога – психолога:

- диагностика;
- развивающая и коррекционная деятельность;
- психопрофилактика;
- консультирование и просвещение педагогов, родителей и других участников образовательного процесса.

Направление работы	Содержание работы	Форма работы	Сроки выполнения
<b>Психодиагностика</b>	1. Обследование вновь пришедших детей с помощью психодиагностического комплекса	Индивидуальная	август
	2. Оценка эмоционально-волевых и адаптационных трудностей учащихся 5 класса)	Индивидуальная	ноябрь
	3. Диагностика познавательной сферы, профессиональных интересов учащихся 7 класса. Оценка эмоционально-волевых и адаптационных трудностей учащихся 7 класса	Индивидуальная	декабрь
	4. Диагностика познавательной сферы, профессиональных интересов учащихся 9 класса. Оценка эмоционально-волевых и адаптационных трудностей учащихся 9 класса	Индивидуальная	январь
	5. Диагностика познавательной сферы учащихся, особенностей эмоционально-волевой сферы учащихся 4 класса. Оценка эмоционально-волевых и адаптационных трудностей 4 класса.	Индивидуальная	февраль
	6. Диагностика познавательной сферы учащихся, особенностей эмоционально-волевой сферы 1 класса. Оценка эмоционально-волевых и адаптационных трудностей учащихся 1 класса	Индивидуальная	май
	7. Диагностика личностной сферы учащихся (по запросу)	Индивидуальная	В течение года
	Подготовка психологических заключений на школьный ППК и на городскую ППК.	Индивидуальная	В течение года
	Выявление особенностей социально-психологического климата в детском и во взрослом коллективах ОУ	Групповая	апрель
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Составление расписания (совместно с зам. директора по УВР)		сентябрь
	2. Оформление рабочих программ коррекционно-развивающих занятий, психологических занятий социальной направленности.		До 20 сентября
	3. Реализация программ коррекционно-развивающей, социально-психологической направленности (групповые занятия)	Групповая	сентябрь-май
<b>Психологическое просвещение</b>	1. Ознакомление педагогов и родителей с результатами психодиагностического обследования	Индивидуальная и групповая	В течение года
	2. Ведение рубрики педагога – психолога на сайте школы, информационного стенда для родителей.		1 раз в четверть
	3. Участие в методических объединениях, семинарах по специальной психологии и педагогике, в педсоветах		В течение года
	4. Проведение открытых психологических занятий		В течение года

	5. Заполнение форм наблюдений за динамикой развития учащихся		В течение года
	6. Участие в родительских собраниях (по согласованию с классными руководителями)		В течение года
	7. Участие в общешкольных родительских собраниях.		2 раза в год
	8. Посещение открытых занятий.		В течение года
	9. Участие в работе проблемных групп и методических объединений		В соответствии планом орган- метод работы
	10 Работа над индивидуальной методической темой (Материалы к психологическим занятиям социально- психологической направленности).		В течение года
<b>Психологическое консультирование</b>	1. Сообщение результатов психодиагностики на ППК и рекомендаций по проведению коррекционной работы с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 класс</li> <li>➤ 4 класс</li> <li>➤ 5 класс</li> <li>➤ 7 класс</li> <li>➤ 9 класс</li> </ul>	Индивидуальная и групповая	По расписанию работы школьного ППК
	2. Особенности личностного развития учащихся и поведенческие нарушения (по заявкам)	Индивидуальная и групповая	В течение года
	3. Проведение групповых и индивидуальных бесед и консультаций для родителей (по проблемам развития и обучения ребенка) (по запросам)	Индивидуальная групповая	В течение года
<b>Психопрофилактика</b>	1. Участие в работе ППК	Индивидуальная групповая	В течении года
	2. Коррекционно-развивающие занятия по адаптации учащихся 1 класса		В течение года
	3. Профилактика ПАВ, вредных привычек (в рамках программ социально – психологической направленности), обучение способам самоконтроля. Проведение игровых, тренинговых занятий.		В течение года



	4. Социально-психологические программы для способствования личностному и социальному развитию учащихся 6 - 9 классов. Организация индивидуальной работы.		В течение года
<b>Профориентационная работа</b>	1. Психологическое тестирование (выявление психологических особенностей учащегося (интересов, склонностей, личностных особенностей) – 8 и 9 классы	Групповая и индивидуальная	январь
	2. Реализация и корректировка программ «Введение в мир профессий»(8 класс) групповая		В течение года
	3. «Тренинг профессионального самоопределения» (9 класс)	Групповая	В течение года
	4. Справочно-информационные консультации (по запросу)	Индивидуальная групповая	В течение года
	5.Участие в организации экскурсий профориентационной направленности	групповая	В течение года
	6.Проведение собеседования с родителями 9 класса о выборе профессии обучающимися.	Индивидуальная, групповая	Январь, февраль

#### **20. Работа школьного психолого-педагогического консилиума**

Состав: Головкина Т.М., учитель-дефектолог, руководитель ППк

Говорская Е. Ю., зам. директора по УВР, зам. руководителя ПМПк и секретарь.

Мишенина О.А., зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог

Дуванова Г.А., врач-педиатр

Воевода М.Л., учитель-логопед

Тарасова О.Е., учитель-логопед

Харитонов А.С., педагог-психолог

<b>№</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Кто приглашается</b>
1.	Предварительная диагностика особенностей психолого-педагогического, социального и речевого развития обучающихся 1 класса.	август	Учитель 1 класса, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагоги-психологи, учитель АФК
2.	Комплектование логопедических групп и групп для занятий с педагогом-психологом.	сентябрь	Учителя-логопеды, учителя русского языка, педагоги-психологи.

3.	Утверждение СИПР обучающихся 1-4 классов	сентябрь	Учителя и воспитатели 1,2, 3-4 классов - комплектов.
4.	Утверждение СИПР для обучающихся 5-9 классов	октябрь	Учителя, воспитатели 5-7 , 8-9 классов - комплектов
5.	Утверждение ИУП и рабочие программы обучающихся на дому.	октябрь	Учителя, ведущие обучение на дому.
6	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития детей 7 класса. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в 7 классе.	ноябрь	Учителя и воспитатели 7 класса
7	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития детей 5 класса. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в 5классе.	декабрь	Учителя и воспитатели 5 класса
8.	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития учащихся 9 класса. Рекомендации по профориентационной работе, жизнеустройству выпускников.	январь	Учителя и воспитатели 9 класса
10.	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития детей обучающихся 4 класса. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в 4 классе.	февраль	Учителя и воспитатели 4 класса
	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития детей 2 года обучения. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса во 2 классе (АООП 2 вар)	март	Учителя и воспитатели 2 класса
11	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития детей 5-7 года обучения. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в 5-7 классе-комплекте(АООП 2 вар)		Учителя и воспитатели 5-7 класса-комплекта
12	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития детей 3-4 года обучения. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в 3-4 классе- комплекте (АООП 2 вар).	апрель	Учителя и воспитатели 3-4 класса-комплекта
	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития детей 8-9 года обучения. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в 8-9 классе - комплекте (АООП 2 вар)	апрель	Учителя и воспитатели 8-9 класса-комплекта

13.	Оценка речевого, интеллектуального и социального развития детей 1-х классов. Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в 1 классе.	май	Учителя и воспитатели 1 класса
14.	Анализ деятельности ППк и задачи на 2023-2024г.г. Оценка результативности образовательного процесса в 2023-2024 г. г. по материалам ППк.	июнь	Члены школьного ППк.

## 21. Методическая работа

Общешкольная методическая тема: «Создание современной коррекционно-развивающей среды через совершенствование обучающего, развивающего, социализирующего пространства».

1 четверть.

1.1.М. О. учителей и воспитателей начальных классов.

Тема 1. Использование коррекционно-развивающих методик в образовательном процессе в 1 - 4 классах.

1. Использование коррекционно-развивающих методик в логопедической работе в 1 - 4 классах (примеры, видео) (Воевода М. Л., Тарасова О. Е.).
2. Использование коррекционно-развивающих методик в работе педагога-психолога в 1 - 4 классах (примеры, видео) (Харитоновна А. С.).

Занятие, урок	Класс/группа	Педагог	Дата, время
Логопедическое занятие		Тарасова О. Е.	

1.2. М. О. учителей и воспитателей старших классов.

Тема 1. Использование коррекционно-развивающих методик в образовательном процессе в 5 - 9 классах.

1. Использование коррекционно-развивающих методик на уроках адаптивной физкультуры и двигательных занятиях в 5 - 9 классах для обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью и ТМНР (примеры, видео) (Пак В. С.).

2. Использование коррекционно-развивающих методик на уроках изобразительной деятельности и занятиях внеурочной деятельности «Декоративно-прикладное искусство» в 5 - 9 классах для обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью и ТМНР (примеры, видео)

<b>Занятие, урок</b>	<b>Класс/группа</b>	<b>Педагог</b>	<b>Дата, время</b>
Профильный труд по направлению «Подготовка кухонных рабочих»	8-9 класс (вар. II)	Шитякова Ю. И.	

2 четверть

2.2. М. О. учителей и воспитателей начальных классов.

Тема 2. Использование коррекционно-развивающих методик в образовательном процессе в 1 - 4 классах.

1. Использование коррекционно-развивающих методик на уроках адаптивной физкультуры и двигательных занятиях в 1- 4 классах (примеры) (Шобанов А. С.)
2. Использование коррекционно-развивающих методик на музыкальных занятиях в 1- 4 классах (примеры)(Калинина Ю. Ю.).
- 3.

<b>Занятие, урок</b>	<b>Класс/группа</b>	<b>Педагог</b>	<b>Дата, время</b>
Логопедическое занятие		Воевода М. Л.	
Речь и альтернативная коммуникация	2 класс	Гришанова Н. С.	
Русский язык	4 класс	Лазуткина В. Н.	

2.2. М. О. учителей и воспитателей старших классов.

Тема 2 . Использование коррекционно-развивающих методик в образовательном процессе в 5 - 9 классах.

1. Использование коррекционно-развивающих методик на уроках русского языка в 5 - 9 классах для обучающихся с легкой умственной отсталостью(примеры) (Лазуткина В. Н.).

2. Использование коррекционно-развивающих методик на уроках чтения в 5 классе для обучающихся с легкой умственной отсталостью(примеры) (Лупилова А. Е.).
3. Использование коррекционно-развивающих методик на уроках математики в 5 - 9 классах для обучающихся с легкой умственной отсталостью(примеры) (Смирнова М. Е.).

<b>Занятие, урок</b>	<b>Класс/группа</b>	<b>Педагог</b>	<b>Дата, время</b>
Психологическое занятие		Харитонов А. С.	
Изобразительная деятельность	5-7 класс	Ефремова М. Г.	
История Отечества	6 класс	Говорская Е. Ю.	

3 четверть

3.1. М. О. учителей и воспитателей трудового воспитания.

Тема 1. Эффективное использование современного образовательного пространства мастерских и студий.

1. Использование образовательного пространства мастерской растениеводства в процессе обучения на уроках природоведения (примеры, видео) (Касаткина Т. Ф.).
2. Использование коррекционно-развивающих методик на уроках технологии по направлению «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» (примеры, видео) (Безбородько А. В.)
3. Использование коррекционно-развивающих методик на уроках технологии по направлению «Офисная полиграфия и картонажно-переплетное дело» (примеры, видео) (Смирнова М. Е.)
4. Использование коррекционно-развивающего потенциала мастерской декоративно-прикладного искусства в развитии творческих способностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями (примеры, видео) (Ефремова М. Г.).
5. Использование коррекционно-развивающего пространства мастерской поварского дела для успешной адаптации учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью и ТМНР (примеры, видео) (Шитякова Ю. И.).
6. Использование коррекционно-развивающего пространства швейной мастерской для успешной адаптации учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью и ТМНР (примеры, видео) (Саввина Е. М.)

Занятие, урок	Класс/группа	Педагог	Дата, время
Швейное дело		Саввина Е. М.	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		Безбородько А. В.	

**21.1.Работа над индивидуальными методическими темами**

<i>Тема и форма методической работы</i>	<i>Ф. и. о. педагога</i>	<i>Обобщение опыта</i>	<i>Накопление опыта</i>
Разработка рабочей программы по подготовке рабочих по комплексному обслуживанию зданий для 8 класса.	Безбородько А. В.		*
Развитие речевых коммуникативных навыков с опорой на сформированный навык чтения (1-й год обучения)	Воевода М. Л.		*
Разработка и дидактическое обеспечение реализации программы рабочей программы «Основы социального мира» в 3 классе для обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью ТМНР.	Говорская Е. Ю.		*
Особенности числовых представлений и вычислительных навыков у обучающихся 8-9 класса-комплекта (АООП 2 вариант)	Головкина Т.М.		*
Дидактическое обеспечение реализации программы «Основы социального мира» во 2 классе для обучающихся с умеренной умственной отсталостью.	Гришанова Н. С.		*
Дидактические материалы для занятий по курсу «Предметно – практические действия» в 1 классе для обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью и ТМНР.	Долматова Н. С.		*
Дидактические материалы для уроков изобразительной деятельности в 1-4 классах АООП 2 вариант.	Ефремова М. Г.		*

Поурочное планирование по программе «Музыка и движение» с музыкальным приложением в классах для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью (3-й год обучения).	Калинина Ю. Ю.	*	
Формирование элементарных санитарно-гигиенических навыков и навыков культурного поведения у обучающихся 1класса с умеренной, тяжёлой умственной отсталостью.	Курылева Н. А.		*
Методические рекомендации по реализации индивидуального подхода на уроках русского языка в 8 классе для обучающихся с легкой умственной отсталостью.	Лазуткина В.Н.		*
Формирование учебно-познавательных компетенций на уроках географии в 6-9 классах для обучающихся с умственной отсталостью.	Лялин А. В.		*
Программа дополнительного образования для обучающихся 3-4 классов «Юные экологи».	Нечунаева Т.Е.		*
Нравственно-этическое воспитание обучающихся 7-9 класса в рамках реализации программ воспитательной работы.	Охалова Н. А.		*
Формирование основных физических качеств у детей с ТМНР в старшей школе на уроках физкультуры и индивидуальных занятиях. Игротека для обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью и ТМНР.	Пак В. С.	*	
Формирование социально-бытовых навыков у обучающихся с умеренной, тяжёлой умственной отсталостью и ТМНР (8-9 год обучения) совместно с родителями.	Рибина И.В.		*
Разработка рабочей программы «Швейное дело» в 8-9 классе для обучающихся с умеренной умственной отсталостью и её дидактическое обеспечение (АООП 2 вариант).	Саввина Е.М.		*
Дидактическое обеспечение реализации программы «Математика» в 3 классе для обучающихся с легкой умственной отсталостью (АООП 1 вариант).	Смирнова М.Е.		*
Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с нарушениями поведения в образовательном процессе.	Соколова А. А.		*

Методическое обеспечение программы по психологии «Профессиональное самоопределение».	Харитонов А. С.		*
Программно – методическое обеспечение внеурочных занятий физкультурой и спортом в школе для обучающихся с легкой умственной отсталостью.	Шобанов А. С.		*
Разработка рабочей программы «Декоративно-прикладное искусство» для обучающихся 5-7, 8-9 классов с умеренной умственной отсталостью и ТМНР	Ефремова М.Г.		*
Формирование навыков самообслуживания, хозяйственно-бытовой деятельности у обучающихся 2 класса (АООП 2 вариант) в воспитательном процессе	Балашова Л.В.		*
Формирование навыков самообслуживания, хозяйственно-бытовой деятельности у обучающихся 4-5 классов в воспитательном процессе.	Горячева О.В.		*
Воспитание социально-нормативного поведения обучающихся 2-3 класса-комплекта с лёгкой умственной отсталостью в рамках реализации программы воспитания.	Шустрова О.Ю.		*

## *22. План организационно-педагогической работы*

### **Совещание классных руководителей**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>	Требования к оформлению внутришкольной документации	Зам. директора по УВР Зам. директора по воспитательной работе
<b>Октябрь</b>	Организация внутришкольного учёта детей и семей группы риска	Социальный педагог
	Подготовка к общешкольному родительскому собранию	Зам. директора по воспитательной работе
<b>Ноябрь</b>	Планирование внеклассной работы на 2 четверть.	Зам. директора по воспитательной работе
	Подготовка к Неделе математики	Учитель математики
<b>Декабрь</b>	Подготовка к Новогодним праздникам	Зам. директора по воспитательной работе
	Обеспечение безопасности учащихся во время праздников и каникул. Анализ успеваемости и посещаемости учащихся за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР



<b>Январь</b>	Подготовка к Неделе общественных наук, совместное планирование деятельности Планирование внеклассной работы на 3 четверть.	Зам. директора по воспитательной работе
<b>Февраль</b>	Подготовка к Неделе труда и выбора профессии, совместное планирование деятельности	Отв. за профориентационную работу Зам. директора по УВР
<b>Март</b>	Подготовка к Литературной неделе, совместное планирование деятельности.	Учителя русского языка. Зам. директора по УВР
	Предварительный анализ успеваемости и посещаемости учащихся в 3 четверти.	Зам. директора по УВР
<b>Апрель</b>	Подготовка к общешкольному родительскому собранию	Зам. директора по УВР
	Подготовка к Неделе естественных наук, совместное планирование деятельности.	Учитель биологии и географии
	Планирование внеклассной работы на 4 четверть	Зам. директора по воспитательной работе
<b>Май</b>	Подготовка к празднику Последнего звонка. Организация летнего отдыха.	Зам. директора по воспитательной работе
	Организация летней общественно-полезной практики.	Зам. директора по УВР
	Оформление внутришкольной документации.	Зам. директора по УВР

### 23. План взаимодействия с семьями обучающихся

№№ п/п	Направление работы	Тема	Сроки
1	Общешкольные родительские собрания	1. Создание коррекционно-развивающего пространства, обеспечивающего коррекцию и развитие личности ребенка ментальными нарушениями.	ноябрь
		2. Трудовое воспитание обучающихся с ментальными нарушениями в семье и школе.	апрель
2	Материалы для родителей на школьном сайте	Советы специалистов	Не реже 1 раза в четверть
		Школьные новости	постоянно
3	Участие в составление общешкольного альманаха «Ростки»	4 раза в год	Октябрь, декабрь, март, май

4	Родительские собрания класса (группы)	По программе воспитания	1 раз в четверть
5	Оформление отношений школы и законных представителей	Согласие родителей (законных представителей) на диспансеризацию, профилактические прививки.	1 раз в год
		Заявления родителей для определения формы пребывания и социальной поддержки обучающегося (воспитанника)	1 раз в год
		Оформление согласий на обработку персональных данных, участие в конкурсах, соревнования и т.п.	По необходимости
		Оформление согласий родителей на организацию для обучающегося, воспитанника коррекционно-развивающей, диагностической работы педагога-психолога, педагога-дефектолога, учителя-логопеда, участие в коррекционно-развивающих занятиях, внеурочных занятиях, организуемых по выбору участников образовательных отношений.	сентябрь
6	Консультации специалистов (врача, учителя-логопеда, социального педагога, педагога-психолога)	Индивидуальные консультации	По графику работы специалистов
		Групповые консультации	По заявкам родителей и классных руководителей.
7	Сбор информации о семьях учащихся	Анкетирование родителей (законных) представителей при подготовке к родительским собраниям, педсоветам.	В течение года
8	Работа родительского комитета	По плану работы родительского комитета	1 раз в четверть

#### 24. *Аттестация и повышение квалификации педагогов школы в 2023-2024 уч. году*

##### 1. *Аттестация:*

№№	ФИО	Должность	Претендует на категорию	Срок аттестации	Форма аттестации
1.	Соколова А.А.	социальный педагог	соответствие занимаемой должности	сентябрь-октябрь	представление

2	Ефремова М.Г.	учитель	соответствие занимаемой должности	октябрь-ноябрь	представление
3	Тарасова О.Е.	учитель-логопед	1 категория	ноябрь-декабрь	отчёт о результатах деятельности, экспертиза деятельности.
4	Шитякова Ю.И.	учитель	1 категория	ноябрь-декабрь	отчёт о результатах деятельности, экспертиза деятельности.
5	Воевода М.Л.	учитель-логопед	высшая (повторно)	ноябрь-декабрь	отчёт о результатах деятельности
6	Нечунаева Т.Е.	воспитатель	1 категория (повторно)	ноябрь-декабрь	отчёт о результатах деятельности
7.	Горячева О.В.	воспитатель	1 категория (повторно)	январь-февраль	отчёт о результатах деятельности
8.	Охалова Н.А.	воспитатель	1 категория (повторно)	январь-февраль	отчёт о результатах деятельности

### 25. План КПК

	Фамилия, имя, отчество	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке	Год следующих КПК	Планируемые направления КПК
1.	Головкина Татьяна Михайловна	<p>2019</p> <p>ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью</p> <p>2022 г.</p> <p>Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в объёме 260 академических часов</p> <p>2021</p>	<p>2024</p> <p>2025</p>	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

		<p>Организация профориентационной работы с обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью (72 ч)</p> <p>2022</p> <p>Актуальные вопросы изменения содержания образования в связи с модернизацией инфраструктуры, проводимой в рамках национального проекта «Образование» (72 ч)</p>		
2.	Говорская Екатерина Юрьевна	<p>2018г.</p> <p>«Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» в объёме 108 часов.</p> <p>2017 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка «Олигофренопедагогика»</p> <p>в объеме 526 часов</p> <p>2021</p> <p>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законодательством (73 ч)</p> <p>2022</p>	2025	<p>Управление образовательной организацией/организация образовательного процесса</p> <p>Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p>

		Актуальные вопросы изменения содержания образования в связи с модернизацией инфраструктуры, проводимой в рамках национального проекта «Образование» (72 ч)		
3.	Мишенина Ольга Александровна	<p>2019 г.</p> <p>Формирование у детей навыков безопасного участия в дорожном движении»</p> <p>в объеме 72 часа</p> <p>2017 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка «Олигофренопедагогика»</p> <p>в объеме 526 часов</p> <p>2021</p> <p>Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП2.4.3648-20 (36 ч)</p> <p>Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в т.ч. новой коронавирусной инфекции COVID-19 (36 ч)</p> <p>2022</p> <p>Воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность как</p>	<p>2025</p> <p>2025</p> <p>2024</p>	<p>Реализация ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью/ Реализация воспитательной программы в рамках реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью</p> <p>Управление воспитательным процессом/образовательной организацией</p> <p>Социальная работа в специальном образовательном учреждении</p>

		<p>организация образовательного процесса ФГОС (72 ч)</p> <p>Аспекты деятельности по обеспечению пожарной безопасности на предприятиях, в организациях, в учреждениях и офисах</p>		
4.	Балашова Лариса Владимировна	<p>2018г.</p> <p>Профессиональная переподготовка «Учитель-дефектолог, олигофренопедагог»</p> <p>В объеме 300 часов</p> <p>Технологии тьюторского сопровождения в условиях индивидуализации образования</p> <p>(144 ч)</p>	2025	<p>Воспитательных процесс в специальных образовательных учреждения для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p>
5.	Безбородько Андрей Владимирович	<p>2018г.</p> <p>Профессиональная переподготовка «Учитель-дефектолог, олигофренопедагог»</p> <p>В объеме 300 часов</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке «Физическая культура»</p> <p>2014 г.</p> <p>2022</p>	2025	<p>ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предметная область: «Технология».</p>

		Актуальные вопросы изменения содержания образования в связи с модернизацией инфраструктуры, проводимой в рамках национального проекта «Образование» (72 ч)		
6.	Воевода Марина Леонидовна	<p>2019 г.</p> <p>Приняла участие в Международном семинаре «Помощь и самопомощь»</p> <p>Презентация книги «Я помогу тебе» 11 часов</p> <p>2019 г.</p> <p>Языковая программа Макатон в России для специалистов Тренинг базового уровня</p> <p>16 часов</p> <p>2018 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании» 526 часов</p> <p>2021</p> <p>Технологии виртуальной и дополненной реальности в образовании (36 ч)</p> <p>2022</p>	2024	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)// Особенности организации логопедической работы с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

		Актуальные вопросы изменения содержания образования в связи с модернизацией инфраструктуры, проводимой в рамках национального проекта «Образование» (72 ч)		
7.	Горячева Оксана Викторовна	2018г. Профессиональная переподготовка «Учитель-дефектолог, олигофренопедагог» В объеме 300 часов	2024	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): воспитательный процесс.
8.	Гришанова Наталья Сергеевна	2019 г. «Особенности содержания учебных программ для обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) в условиях ФГОС» в объёме 72 ч. 2017 г. Профессиональная переподготовка «Олигофренопедагогика» в объеме 526 часов 2021 Технологии виртуальной и дополненной реальности в образовании (36 ч)	2024	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
9.	Долматова Наталья Сергеевна	Принимала участие в работе III Всероссийской научно-практической конференции «Комплексное	2024	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)



		<p>сопровождение детей с расстройствами аутистического спектра» (22 часа) 2018г.</p> <p>«Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» в объёме 108 часов. 2017 г.</p> <p>Профессиональная переподготовка «Олигофренопедагогика» в объеме 526 часов</p>		
10.	Ефремова Марина Георгиевна	<p>2018г.</p> <p>Профессиональная переподготовка «Учитель-дефектолог, олигофренопедагог» В объеме 300 часов 2022</p> <p>Актуальные вопросы изменения содержания образования в связи с модернизацией инфраструктуры, проводимой в рамках национального проекта «Образование» (72 ч)</p>	2023	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)// особенности работы педагога-психолога в специальных образовательных учреждениях для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

11.	Калинина Юлия Юрьевна	<p>2019 г.</p> <p>«Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: организация образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с ФГОС О УО (ИН)»</p> <p>В объеме 72 часа</p> <p>2020</p> <p>Организаия и осуществление дополнительного образования детей с ограниченными возможностями и инвалидностью от 5 лет до 18 лет (72 ч)</p> <p>2021</p> <p>Комплексы игровой гимнастики для детей» (72 ч)</p> <p>2022</p> <p>«Ритмика и танец для детей 6-7 лет (72 ч)</p>	2024	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)//предметная область: музыка и пение, музыка и движение.
12	Крючкова Ольга Евгеньевна	<p>2021</p> <p>Технологии виртуальной и дополненной реальности в образовании (36 ч)</p>	2025  2025	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.  Вопросы логопедической работы

		<p>2022</p> <p>Дисграфия. Причины, диагностика, профилактика и методы коррекционной работы (144 ч)</p> <p>Актуальные вопросы изменения содержания образования в связи с модернизацией инфраструктуры, проводимой в рамках национального проекта «Образование» (72 ч)</p>		
13.	<p>Курылёва Наталья Александровна</p>	<p>2020</p> <p>Переподготовка</p> <p>Воспитатель детей дошкольного возраста (300 ч)</p> <p>Ведение профессиональной деятельности в сфере общего образования и подтверждает присвоение квалификации учитель химии (600 ч)</p>	2023	<p>ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); воспитательная работа, обучение детей с ТМНР</p>
14.	<p>Лазуткина Вера Николаевна</p>	<p>2021</p> <p>Особенности реализации ФГОС ОВЗ для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 72 ч</p>	2024	<p>ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); предметная область: русский язык, речь и речевая практика.</p>
15.	<p>Лялин Алекса ндр Владимирович</p>	<p>2018г.</p> <p>Профессиональная переподготовка</p>	2023	<p>ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); предметная область: география</p>

		«Учитель-дефектолог, олигофренопедагог»  В объеме 300 часов		
16.	Нечунаева Татьяна Евгеньевна	2018 г.  Профессиональная переподготовка  «Учитель-дефектолог, олигофренопедагог»  В объеме 300 часов	2023	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); воспитательная работа
17.	Охалова Надежда Алексеевна	2018г.  Профессиональная переподготовка  «Учитель-дефектолог, олигофренопедагог»  В объеме 300 часов	2023	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); воспитательная работа
18.	Пак Владимир Сергеевич	2018 г.  «Организационно-методическая деятельность в области адаптивной физической культуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья»  780 часов  2019 г.  «Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: организация	2023	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); предметная область: АФК

		<p>образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с ФГОС О УО (ИН)»</p> <p>В объеме 72 часа</p> <p>2021</p> <p>Технологии виртуальной и дополненной реальности в образовании (36 ч)</p>		
19.	Рибина Ирина Викторовна	<p>2018г.</p> <p>Профессиональная переподготовка «Учитель-дефектолог, олигофренопедагог»</p> <p>В объеме 300 часов</p> <p>2022</p> <p>Технологии тьюторского сопровождения в условиях индивидуализации образования (144 ч)</p>	2023	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); воспитательная работа
20	Саввина Евгения Михайловна	<p>2018г.</p> <p>Профессиональная переподготовка «Учитель-дефектолог, олигофренопедагог»</p> <p>В объеме 300 часов</p>	2023	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); предметная область: технология

21.	Смирнова Марина Евгеньевна	2016 г.  Профессиональная переподготовка «Олигофренопедагогика»  в объеме 526 часов  2021  Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС (72 ч)  Особенности реализации ФГОС НОО ОВЗ для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	2024	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предметная область: математика
21.	Соколова Анастасия Алексеевна	2022  Технологии тьюторского сопровождения в условиях индивидуализации образования  (144 ч)		
22.	Харитоновна Алина Сергеевна молодой специалист	2019 г.  «Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: организация образования обучающихся с умственной отсталостью	2024	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)//психологическая работа

		<p>(интеллектуальными нарушениями) в соответствии с ФГОС О УО (ИН)»</p> <p>В объеме 72 часа</p> <p>2021</p> <p>Запуск речи. Перегрузка (36 ч)</p>		
23.	<p>ШитяковаЮлия Игоревна</p> <p>молодой специалист</p>	<p>2019 г.</p> <p>«Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: реализация предметной области «Технология» для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»</p> <p>В объеме 72 часа</p> <p>2019 г.</p> <p>Участник деловой программы Ярославский чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями «Абилимпикс»</p> <p>16 час.</p> <p>2019 г.</p> <p>«Технология – первый этап системы трудового воспитания обучающихся</p>	2025	<p>ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/ предметная область «Технология»</p>

		<p>с ограниченными возможностями здоровья»</p> <p>16 час.</p> <p>2019</p> <p>Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: реализация предметной области «Технология» для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью (72 ч)</p> <p>2022</p> <p>Актуальные вопросы изменения содержания образования в связи с модернизацией инфраструктуры, проводимой в рамках национального проекта «Образование» (72 ч)</p>		
24.	Шустрова Ольга Юрьевна	<p>2018г.</p> <p>Профессиональная переподготовка</p> <p>«Учитель-дефектолог, олигофренопедагог»</p> <p>В объеме 300 часов</p>	2023	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); воспитательная работа
25	Шобанов Андрей Сергеевич	<p>2020</p> <p>ЯГПУ им. К. Ушинского</p> <p>2022</p>	2025	ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); предметная область: АФК// дополнительное образование обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)



	Профессиональная переподготовка		
--	---------------------------------	--	--

	Адаптивная физкультура и адаптивный спорт (260 ч)		
--	--	--	--

## 26. План работы медицинской службы.

### I. Основные направления работы:

1. Лечебно-оздоровительное, включающее динамическое наблюдение за состоянием здоровья учащихся: организация и проведение массовых обследований, контроль за заболеваемостью, оздоровление детей с отклонениями в состоянии здоровья, неотложная медицинская помощь, профилактика инфекционных заболеваний.
2. Санитарно-гигиеническое, обеспечивающее благоприятные условия обучения и воспитания учащихся.
3. Санитарно-просветительное, гигиеническое обучение и воспитание учащихся, пропаганда здорового образа жизни.

№	Направление	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организационные мероприятия.	1) Подготовка к работе медицинского кабинета и обеспечение его необходимым инвентарем.	август- сентябрь	Дуванова Г.А.
		2) Изучение и оформление медицинских документов учащихся.	сентябрь, май	Дуванова Г.А.
		3) Составление и дополнение материалов по пропаганде здорового образа жизни.	август, сентябрь	Дуванова Г.А.
		4) Проведение антропометрии учащихся.	сентябрь, март	
		5) Заполнение листков здоровья.	октябрь	Косарева С.В..
		6) Подготовка списков учащихся к проведению диспансеризации в 2019 году.	ноябрь	Дуванова Г.А.
		7) Подготовка годового отчета работы медицинской службы.	декабрь	Дуванова Г.А.
		8) Оформление документов выпускникам школы.	май	Дуванова Г.А.
		9) Проведение санпросветработы среди учащихся и сотрудников школы.	по графику	Дуванова Г.А. Дуванова Г.А.

2.	Лечебно-профилактические мероприятия.	1) Проведение амбулаторного приёма заболевших учащихся.	ежедневно	Дуванова Г.А.
		2) Диспансеризация больных с хроническими заболеваниями (по индивидуальному плану).	постоянно	Дуванова Г.А.
		3) Организация проведения ежегодной диспансеризации учащихся.	по графику детской поликлиники	Дуванова Г.А.
		4) Анализ результатов медицинских осмотров детей и доведение полученных данных до сведения родителей и учителей.		Дуванова Г.А.
		5) Анализ привитости детей и направление подлежащих прививкам к участковым врачам.	по плану	
		6) Контроль флюорографического обследования детей с 15 лет.	по плану	Дуванова Г.А. Косарева С.В..
		7) Контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками школы.	июнь	Косарева С.В.
		8) Осмотр детей на наличие педикулеза и чесотки.	1 раз в неделю	Косарева С.В.
		9) Контроль за санитарным состоянием спален, классов, мастерских.	1 раз в неделю	
		10) Контроль за работой кухни: -проведение санитарного минимума; -составление меню-раскладки;	ежедневно	Косарева С.В.
		-контроль за качеством поступающих продуктов и готовой продукции; -контроль за санитарным состоянием пищеблока;	ежедневно	Дуванова Г.А., Косарева С.В.
-ведение соответствующей документации.	ежедневно	Дуванова Г.А., Косарева С.В.		
11) Контроль за соблюдением режима дня, наличием санитарно-гигиенических принадлежностей у детей.	1 раз в неделю	Дуванова Г.А., Косарева С.В. Дуванова Г.А.,		

		<p>12) Контроль за санитарным состоянием бани.</p> <p>13) Заполнение паспортов здоровья.</p> <p>14) Контроль за санитарным состоянием школы и территории.</p> <p>15) Контроль за проведением утреннего туалета, выполнением санитарно-гигиенических навыков учащихся.</p> <p>16) Контроль за соблюдением зрительного режима на уроках и соответствия мебели росту учащихся.</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>октябрь, май</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p>	<p>Косарева С.В. Дуванова Г.А., Косарева С.В.</p> <p>Дуванова Г.А., Косарева С.В. Дуванова Г.А..</p> <p>Дуванова Г.А., Косарева С.В.</p>
3.	Контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	Контроль за проведением уроков физкультуры, физкультминуток в начальных классах, организацией труда и игр на свежем воздухе, проведение спортивных часов и секций спортивных соревнований и дней здоровья.	в течение года	Дуванова Г.А., Косарева С.В.
4.	Методическая работа.	<p>1) Участие в работе м.о. учителей и воспитателей.</p> <p>2) Индивидуальное консультирование воспитателей, учителей, родителей по проблемам здоровья детей.</p> <p>3) Участие в работе школьного МППК.</p>	<p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по плану</p>	<p>Дуванова Г.А.</p> <p>Дуванова Г.А., Косарева С.В.</p> <p>Дуванова Г.А.</p>
5.	Санитарно-просветительская работа.	<p>1) Проведение бесед для школьников по вопросам здорового образа жизни.</p> <p>2) Беседы по профилактике вредных привычек.</p> <p>3) Оформление стенда здоровья.</p> <p>4) Статьи на сайт школы.</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в неделю 1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Дуванова Г.А.</p> <p>Дуванова Г.А., Косарева С.В. Дуванова Г.А., Дуванова Г.А.</p>

## 27. План работы школьной библиотеки.

*Есть много маленьких способов расширить свой мир. Любовь к книгам – это самый лучший.*

(Жаклин Кеннеди)

Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из главных задач общества и государства является воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного человека.

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:**1. Задачи школьной библиотеки**

- -формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения;
- -обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- -улучшение дифференцированного обслуживания читателей библиотеки;
- организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов;
- -повышение качества информационно-библиографических услуг
- -сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя..
- -прививать любовь к родному краю с помощью мероприятий по краеведению.
- проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.

### 2. Основные функции библиотеки:

- образовательная,
- информационная,
- культурная.
- аккумулярующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы. Школьная библиотека обеспечивает пользование книгами и прочими информационными источниками. Эти материалы призваны дополнять и расширять информацию, содержащуюся в учебниках и иных учебных материалах.

### II. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
-------	-------------------	-----------------

1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	в течение года.
2.	Работа с перспективными библиографическими изданиями (каталоги, тематические планы издательств, рекомендованные Минобразования РФ)	октябрь
3.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	август
4.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом инвентаризации учебников	май
5.	Выдача и прием учебников согласно учебным программам.	сентябрь, май
6.	Ведение тетради выдачи учебников	в течение года
7.	«У кого учебнику лучше живётся». Проведение работы по сохранности учебного фонда (посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличия съёмных обложек).	1 раз в четверть
8.	Комплектование фонда периодических изданий (оформление подписки на периодические издания) оформление подписки на I-е полугодие оформление подписки на II-е полугодие	Октябрь апрель
9.	Прием новой литературы, учет и техническая обработка	в течение года
10.	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы. Работа с актами	в течение года
11.	Прием, систематизация, инвентаризация документов, составление акта, библиографическое описание и техническая обработка новых учебных изданий, художественной и методической литературы	в течение года
12.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
13.	Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся	в течение года

14.	Расстановка новых изданий	По мере поступления
15.	Работа с фондом в открытом доступе Работа с учебным фондом в книгохранилище	в течение года в течение года
16.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей).	в течение года
17.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года

### III. Справочно – библиографическая работа

№ п/п		Срок исполнения
1.	Ведение справочно – библиографического аппарата (СБА) (каталог, картотеки)	в течение года
2.	Организация картотеки учебной литературы: - регистрация учебников и учебных пособий; - редактирование картотеки	в течение года
3.	<p>Ознакомление читателей с минимум библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.</p> <p><b>Беседы:</b></p> <p>1.Первое посещение библиотеки. «Книжкин дом. Знакомство с библиотекой». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». 1-2 класс.</p> <p>2.Структура книги: обложка, корешок, страница, иллюстрации, оглавление, предисловие). 3-5 кл.</p> <p>3.Где «живёт» книжка. Понятие об абонементе и читальном зале.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>

	4. « О чем говорят обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке). 4-7 кл. 5.Справочная литература. Словари, Энциклопедии, Справочники. Типы справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий. 8-9 классы.	декабрь
4.	Беседы на абонементе: а) с вновь записавшимися учащимися о культуре чтения книг (о бережном отношении к книге, об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику). б) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах и журналах, поступивших в библиотеку. в) рекомендательные беседы при выдаче книг г) контролирующие беседы о прочитанном при возврате книг	в течение года  постоянно
5.	Обзор новинок	по мере поступления
6.	Выполнение тематических, фактических, информационных справок.	В течение года
7.	Библиотечные уроки для учащихся	по графику

#### IV. Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
1.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям, общешкольным, классным, воспитательным мероприятиям.		По требованию учащихся и педагогов



	2. Оказание помощи в подборе методической литературы к урокам		в течение года
	3. Выставка учебно – методических комплектов: «Без учебников, друзья, нам никак прожить нельзя. Знакомьтесь, новый учебник»	1-9 классы	в течение года
	4.Беседы о прочитанном	1-9 классы	В течение года
	5.Использование сети Интернет и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе.		В течение года
	6. Беседа: Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть».	1 – 9 классы	1 четверть
	Информационное обеспечение празднования знаменательных дат.		В течение года
<b>2.</b>	<b>Библиотечные уроки:</b>		
	<b>195 лет</b> со дня рождения <b>Л.Н. Толстого</b> (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя.	3-9 классы	1 четверть
	<b>Всероссийский день чтения</b> (отмечается с 2007 года после принятия	1-9 классы	1 четверть

	Национальной программы чтения).		
	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, русского писателя (1818-1883). Чтение рассказов и сказок. Мультфильм.	1-4 классы	II четверть
	<p>В помощь патриотическому воспитанию.</p> <p>1. <b>День матери в России.</b>(Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)«Все на земле от материнских рук».</p> <p>2. Чтение стихов и рассказов о матери.</p> <p>Изготовление сувенира для мамы</p>	<p>5-9 классы</p> <p>2-3 классы</p>	II четверть
	<b>110 лет</b> со дня рождения <b>Виктора Юзефовича Драгунского (1913 – 1972)</b> , русского детского писателя. Обзор творчества. Беседа у книжной выставки. Просмотр мультфильма.	3-6 классы	II четверть
	100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима, русского детского поэта и писателя (1923-2013).	3-5 классы.	II четверть

	Знакомство с творчеством писателя. Чтение стихов вслух.		
	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, русского писателя (1879-1950). Знакомство с творчеством. Чтение сказов. Просмотр мультфильма.	6-9 классы	III четверть
	8. День защитника Отечества. Обзор книг о ВОВ для детей. Просмотр фильма. Чтение книг о пионерах-героях.	1 -5 классы	III четверть
	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского баснописца (1769-1844)	5-9 классы	III четверть четверть
	12. Международный день детской книги. Сказки народов мира. Игры: Из каких мы книг? Из какой сказки иллюстрации?	3-5 классы	IV четверть
	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева, русского писателя (1924-2001) Обзор творчества писателя.	6-9 классы	IV четверть
<b>3.</b>	<b>Воспитание личности ребенка через книгу</b>		
	<b><u>Выставки:</u></b>  1. Новые поступления литературы		в течение учебного года

	<p><b>2.</b>Книжные выставки и стенды, посвященные писателям - юбилярам: Я. Л. Аким, П. Бажов, В.В. Бианки, И.А. Крылову, И.С. Тургеневу и др.. К Дню защитника Отечества, к Дню 8 Марта, Дню Победы в Великой Отечественной войне и др.</p>		В течение учебного года
	<p><b>3.</b> «Здравствуй, праздник новогодний! С новым Годом!</p>		декабрь-январь
	<p><b>4.</b> «Моя мама лучше всех!». Поэты о женщине, о матери. Чтение стихов.</p>	5-9 классы	март
	<p><b>5.</b>День защитников Отечества «Священный долг – Родине служить» - открытый просмотр литературы о войне. Рекомендательные беседы.</p>		февраль
	<p><b>6.</b> Праздник – 9 мая. День Победы. «Ты хочешь мира? Помни о войне!» Рекомендательные беседы у книжной выставки.</p>		май
	<p><b>7.</b> Выставки книг по предметным неделям</p>		В течение года
	<p><b>8.</b>Книжная обзорная выставка «Пешком по ПереславлЮ» Достопримечательности ПереславлЯ - Залесского</p>		К Дню города

	<b>9.</b> «Наши друзья в мире природы».		Постоянно действующая книжная выставка
	<b>10.</b> «Прочитай – не пожалеешь!»		Постоянно действующая книжная выставка
	<b>11.</b> «Узнай о войне из книг»		Постоянно действующая книжная выставка
	<b>12.</b> «Библиотека ярославской семьи»		Постоянно действующая книжная выставка
<b>4.</b>	<b>Беседы:</b>		
	<p><b>Книжкины именины.</b></p> <p>Проведение громких чтений, посвященных книгам-юбилярам с последующим обсуждением и просмотром фильмов.</p> <p><b>Книги-юбиляры:</b></p> <p><b>100 лет</b> – Чуковский К.И. сказки «Мойдодыр» и «Муха – Цокотуха» (1923)</p> <p><b>190 лет</b> – Ершов П. П. Сказка в стихах «Конек-Горбунок» (1834).</p> <p><b>180 лет</b> – Г.-Х. Андерсен «Снежная королева» (1844)</p> <p><b>170 лет</b> – повесть «Муму» Тургенева И. С. (1854).</p>		

	<p><b>Газеты и журналы:</b> обзор – путешествие подетским периодическим изданиям.</p>		
--	---	--	--

<p><b>Рекламная деятельность библиотеки:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- устная – во время перемен, на классных часах;</li> <li>- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;</li> <li>- Оформление стендов.</li> </ul>

**V.      Взаимодействие с библиотеками города.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Класс</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	<p>Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотекой им. А. Малашенко</p> <p>Формы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экскурсии по библиотеке</li> <li>-посещение мероприятий</li> </ul>		в течение года

## 28. График внутришкольного контроля

Сроки	№ №	Цель контроля	Объекты контроля	Кто осуществляет контроль	Форма подтверждения выполнения
Сентябрь	1	Соответствие рабочих программ обучения и воспитания содержанию образования обучающихся с умственной отсталостью.	Рабочие программы учебных предметов	Говорская Е. Ю.	Аналитическая справка
			Рабочие программы факультативных курсов, внеурочной деятельности.	Говорская Е. Ю.	Аналитическая справка
			Рабочие программы групп дополнительного образования и кружков.	Мишенина О. А.	Аналитическая справка
			Рабочие программы воспитательной работы	Мишенина О.А.	Аналитическая справка
	2	Выполнение нормативных актов по материальному обеспечению круглосуточно проживающих в школе-интернате.	Обеспеченность обучающихся (воспитанников) демисезонной одеждой и школьной одеждой	Мишенина О.А., Карцева В.А.	Аналитическая справка
3.	Анализ жизнеустройства выпускников	Данные о выпускниках предыдущих 3-х лет	Мишенина О.А.	Аналитическая справка	
Октябрь	4	Соответствие рабочих программ коррекционно-логопедической, психологической работы содержанию образования обучающихся с ОВЗ.	Рабочие программы педагога-психолога, учителей-логопедов.	Говорская Е. Ю.	Аналитическая справка

	5	Качество оформления школьной документации	Ведение классных журналов, личных дел обучающихся	Говорская Е. Ю. Мишенина О.А.	Аналитическая справка
	6.	Создание условий для оздоровления учащихся по результатам диспансеризации	Анализ листков здоровья, комплектования физкультурных групп	Дуванова Г.А. Говорская Е. Ю.	Аналитическая справка
	7.	Выявление причин пропусков учебных занятий и безнадзорности учащихся	Данные о посещаемости учебных занятий учащимися в 1 четверти 2019-2020 уч. года.	Мишенина О.А.,	Аналитическая справка
	8.	Соответствие санитарного состояния спальных комнат санитарным нормам.	Анализ проверки спальных комнат	Мишенина О.А..	Аналитическая справка
	9.	Качество процесса обучения по математике, русскому языку и профильному труду	Анализ контрольных работ	Говорская Е. Ю.	Анализ результативности выполнения контрольных работ
	10	Качество оформления школьной документации	Инструкции по ТБ. Паспорта кабинетов.	Говорская Е. Ю.	Аналитическая справка
			Ведение журналов ГПД. Групп дополнительного	Мишенина О.А.	Аналитическая справка



			<p>образования, дневников наблюдений воспитанников, обучающихся с эмоционально-поведенческими нарушениями.</p> <p>Инструкции по ТБ. Паспорта спальных комнат.</p>		
Ноябрь	11	Реализация ФГОС образования обучающихся с ЛУО в 1-4 классах	Посещение уроков по общеобразовательным предметам.	Говорская Е. Ю. Головкина Т.М.	Аналитическая справка
			Посещение коррекционно-развивающих и внеурочных занятий.	Говорская Е. Ю. Головкина Т.М.	Аналитическая справка
			Посещение уроков физкультуры и ритмики.	Дуванова Г.А. Говорская Е.Ю.	Аналитическая справка
			Посещение воспитательных	Мишенина О.А.	Аналитическая справка

	12	Соответствие ростомерных показателей парт и ученических стульев антропометрическим данным обучающихся.	Классные комнаты и учебные кабинеты	Дуванова Г.А.	Аналитическая справка
	13	Качество обслуживания воспитанников при организации питания.	Приём пищи воспитанниками.	Дуванова Г.А., Косарева С.В. Мишенина О.А.	Аналитическая справка
декабрь	14	Качество реализации ФГОС в 1-4 классах для обучающихся с умеренной, тяжёлой умственной отсталостью и ТМНР	Анализ СИПР и рабочих программ	Говорская Е.Ю. Головкина Т.М.	Аналитическая справка
			Посещение уроков, КРЗ, внеурочных занятий	Говорская Е.Ю. Головкина Т.М.	Аналитическая справка
			Посещение уроков музыкально-ритмического развития, АФК.	Дуванова Г.А. Говорская Е.Ю.	Аналитическая справка
			Анкетирование участников образовательных отношений по вопросам организации обучения детей указанной категории.	Педагоги-психологи	Аналитическая справка
			Анализ деятельности ассистентов, тьютора. Воспитателей групп ГПД и в вечернее время.	Мишенина О.А. Головкина Т.М.	Аналитическая справка
	15	Качество организации профилактической работы по предупреждению беспризорности, безнадзорности и	Анкетирование воспитателей, классных руководителей, анализ	Мишенина О.А.	Аналитическая справка

		правонарушений воспитанников, обучающихся.	дневников наблюдений, карт профилактической работы, протоколов Совета профилактики, посещаемости обучающихся, протоколов классных родительских собраний, консультативной работы педагогов-психологов.		
	16	Качество процесса обучения по математике, русскому языку и профессионально-трудовому обучению	Анализ контрольных работ	Говорская Е. Ю.	Анализ результативности выполнения контрольных работ
	17	Качество работы школьного ПМПК	Анализ представлений, документации, протоколов ПМПК	Головкина Т.М.	
Январь	18	Качество реализации ФГОС в 5-9 классах для обучающихся с ЛУО.	Посещение общеобразовательных уроков, КРЗ, внеурочных занятий	Говорская Е. Ю., Головкина Т.М.	Аналитическая справка.
			Посещение физкультуры и ритмики	Дуванова Г.А., Говорская Е.Ю.	Аналитическая справка.

			Посещение воспитательных занятий	Мишенина О.А.	Аналитическая справка.
	19	Качество организации детского питания.	Анализ документов, контроль за приёмом пищи.	Дуванова Г.А., Косарева С.В., Мишенина О.А.	Аналитическая справка
	20	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в учебных кабинетах, мастерских.	Анализ микроклимата, соблюдения СанПиНов.	Дуванова Г.А., Косарева С.В.	Аналитическая справка
Февраль	21	Качество реализации ФГОС в 5-9 классах для обучающихся с УУО, ТУО	Посещение общеобразовательных уроков, КРЗ, внеурочных занятий	Говорская Е. Ю., Головкина Т.М.	Аналитическая справка.
			Посещение воспитательных занятий	Мишенина О.А.	Аналитическая справка.
	22	Качество профессионально-трудового обучения и профориентационной работы.	Посещение уроков профессионально-трудового обучения, внеурочных занятий, психологических занятий.	Говорская Е.Ю. Головкина Т.М.	Аналитическая справка

			Реализация программ воспитательной работы «В мире профессий»	Мишенина О.А.	Аналитическая справка.
			Анкетирование участников образовательных отношений по проблемам профориентации и жизнеустройства выпускников.	Педагоги-психологи	
	23	Соблюдение санитарно-гигиенических правил при организации круглосуточного пребывания воспитанников в образовательном учреждении.	Анализ соблюдения СанПиН в помещениях общежития, душевых, соблюдения режима дня воспитанников.	Дуванова Г.А., Косарева С.В., Мишенина О.А.	Аналитическая справка.
март	24	Качество реализации программы воспитания. Реализация инвариантных модулей.	Посещение воспитательных занятий, классных часов «Разговоры о важном»	Говорская Е.Ю.	Аналитическая справка.
				Мишенина О.А.	
	25	Качество организации обучения на дому	Анализ документации	Говорская Е.Ю.	Аналитическая справка.
			Выборочное посещение занятий, проводимых на дому	Говорская Е.Ю.	Аналитическая справка.

			Анкетирование участников образовательных отношений	Педагоги-психологи	Аналитическая справка.
	26	Качество процесса обучения по математике, русскому языку и профессионально-трудовому обучению	Анализ контрольных работ	Говорская Е. Ю.	Анализ результативности выполнения контрольных работ
	27	Качество организации профилактической работы по предупреждению беспризорности, безнадзорности и правонарушений воспитанников, обучающихся.	Анализ дневников наблюдений, карт профилактической работы, протоколов Совета профилактики, посещаемости обучающихся, протоколов классных родительских собраний, консультативной работы педагогов-психологов.	Мишенина О.А.	Аналитическая справка
	28	Качество организации детского питания.	Анализ документов, контроль за приёмом пищи.	Дуванова Г.А., Косарева С.В.	Аналитическая справка
апрель	29	Реализация программы воспитания ОУ. Вариативные модули.	Внеурочные занятия, воспитательские занятия, общешкольные мероприятия.	Говорская Е. Ю. Мишенина О.А.	Аналитическая справка

			Посещение физкультуры и ритмики	Дуванова Г.А.	Аналитическая справка
			Посещение групп дополнительного образования спортивной направленности	Мишенина О.А.	Аналитическая справка
	30	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях и на территории ОУ.	Контроль соблюдения САНПиН в классах, учебных кабинетах, спортзале, санитарно-гигиенических комнатах, на территории ОУ.	Карцева В.А. Дуванова Г.А.	Аналитическая справка
	31	Качество реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Проведение тестирования по географии, истории, биологии.	Говорская Е.Ю.	Анализ результатов тестирования
	32	Анализ материально-технических условий для качественной реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Анкетирование педагогов	Говорская Е.Ю. Мишенина О.А.	Аналитическая справка.
май	33	Качество составления экзаменационных материалов по профессионально-	Анализ экзаменационных материалов, рабочих	Говорская Е. Ю.	Аналитическая справка

	трудоу обучению и планирования летней трудовой практики.	программ и планирования летней практики.		
34	Качество реализации АООП по формированию навыков чтения обучающихся	Обследование навыков чтения обучающихся	Говорская Е. Ю.	Аналитическая справка
35	Качество процесса обучения по математике, русскому языку и профессионально-трудовому обучению	Анализ контрольных работ	Говорская Е. Ю.	Анализ результативности выполнения контрольных работ
36	Оценка технического состояния школьных помещений, территории, сооружений.	Осмотр зданий, помещений, территории, сооружений, соответствие СанПиН, нормам безопасности	Карцева В.А., Дуванова Г.А., Мишенина О.А.	Аналитическая справка
37	Качество профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений воспитанников (обучающихся)	Анализ данных посещаемости учебных занятия, в данных о самовольных уходах воспитанников из ОУ, данных учета неблагополучных семей и подростков в органах системы профилактики безнадзорности, беспризорности и	Мишенина О.А.	Аналитическая справка



			правонарушений несовершеннолетних.		
	38	Обеспечение качества летнего детского отдыха.	Анкетирование участников образовательного процесса о планировании летнего детского отдыха, анализ плана воспитательной работы в июне (во время практики)	Мишенина О.А.	Аналитическая справка
июнь	39	Качество подготовки выпускников	Данные об итоговой аттестации выпускников 9 класса	Говорская Е. Ю.	Протоколы итоговой аттестации
	40	Качество проведения летней практики	Журналы прохождения летней практики, посещение занятий летней практикой.	Говорская Е. Ю.	Отчёт об итогах практики.
	41	Соответствие состояния спальных комнат, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, спортивной площадки, кухонного блока СанПиН и правилам безопасности.	Оценка состояния спальных комнат, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, спортивной площадки, кухонного блока	Карцева В.А., Мишенина О.А., Говорская Е.Ю., Дуванова Г.А.	Акты готовности ОУ к новому учебному году
	42	Обеспеченность обучающихся учебниками и литературой	Библиотечный фонд	Говорская Е. Ю. Касаткина Т.Ф.	Отчёт

июль	43	Качество подготовки ОУ к новому учебному году	Ремонтные работы, пуско-наладочные, профилактические мероприятия	Карцева В. А. .	Отчёт
август	44	Обеспечение функционирования безопасного образовательного учреждения	Анализ документации по ТБ в учебных кабинетах, у воспитателей, соответствие мед. аптек нормативным требованиям.	Говорская Е.Ю. Мишенина О.А. Карцева В.А. Дуванова Г.А.	Аналитическая справка