



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3»

Т.М. Головкина

« 06 » сентября 2022 года

**Отчет
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

Государственное общеобразовательное учреждение «Переславль-Залесская школа-интернат № 3»

(наименование учреждения)

за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Головкина Т.М	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.2.	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах	сентябрь, март	Головкина Т.М.- директор Мишенина О.А.- замдиректора по ВР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки, вопросы рассматриваются на совещания, на общих собрания.

1	2	3	4	5
2. Меры по совершенствованию функционирования школы-интернат				
2.1.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы-интернат	сентябрь	Головкина Т.М.- директор Лукьянова Н.Н.- специалист по кадрам	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Головкина Т.М.- директор Керенских Л.Н.- контрактный управляющий	не рассматривалось, т.к уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений не было
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления государственных услуг в сфере образования или некачественного предоставления	по факту	Головкина Т. М. - директор; Мишенина О.А – зам.директора по ВР; Карцева В.А. – зам.директора по АХЧ; Карачковская В.М. – главный бухгалтер; Лазуткина В.Н.- председатель профсоюзной организации Пикунова Е.А. - контрактный управляющий; Лукьянова Н.Н. – специалист по кадрам	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки по факту.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Головкина Т.М.- директор Пикунова Е.А. контрактный управляющий	не было обращений граждан о фактах проявления коррупции

1	2	3	4	5
2.5.	Приведение локальных нормативных актов школы-интернат в соответствии с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Головкина Т.М.- директор	Локальные нормативные акты школы-интернат приведены в соответствии с требованиями закона о противодействия коррупции
2.6.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	постоянно	Головкина директор Пикунова Е.А.- контрактный управляющий	Приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проводится после проведения мониторинга цен и по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию от трех или пяти Поставщиков
2.7.	Представлении информации для выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы-интернат на заседаниях педсовета	1 раз в квартал	Головкина Т. М. - директор; Мишенина О.А – зам.директора по ВР;	по результатам оформляется протокол и приказ на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, работникам школы-интернат
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей)				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Мишенина О.А – зам.директора по ВР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществлялась в установленные сроки.
3.2.	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся (по правам ребенка)	январь	Мишенина О.А – зам.директора по ВР, классные руководители	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществлялась в установленные сроки.

1	2	3	4	5
3.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение учебного года	Говорская Е.Ю. – замдиректора по УВР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4. Взаимодействие школы-интернат и родителей (законных представителей) обучающихся школы-интернат				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу-интернат	В течение года	Головкина Т. М. - директор;	Информируем родителей (законных представителей) о правилах приема в школу-интернат, информация размещена на сайте школы
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой школой-интернат, качеством предоставляемых услуг	октябрь	Мишенина О.А – зам.директора по ВР, Говорская Е.Ю. – замдиректора по УВР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.3.	Размещение на сайте школы-интернат ежегодного публичного отчета о деятельности школы-интернат, ПФХД и государственное задание с отчетом об их исполнении	ноябрь	Головкина Т. М. – директор, Мишенина О.А – зам.директора по ВР	на сайте школы размещаются периодически ежегодные отчеты о деятельности школы-интернат, ПФХД и государственное задание с отчетом об их исполнении
4.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы-интернат	приемные дни	Головкина Т. М. – директор,	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Головкина Т. М. – директор,	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы – интернат) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы-интернат	по мере поступления	Головкина Т. М. – директор,	не было, жалоб и обращений граждан на факт проявления коррупции должностными лицами школы

4.7.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянное	Головкина Т. М. – директор,	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.8.	Обеспечение функционирования сайта школы-интернат, в соответствии с Федеральным законом 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение года	Головкина Т. М. – директор, Мишенина О.А – зам.директора по ВР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.9.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Мишенина О.А – зам.директора по ВР классные руководители	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Головкина Т. М. – директор,	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В установленные в плане сроки	Головкина Т. М. – директор,	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы-интернат в целях предупреждения коррупции

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	постоянно	Головкина Т. М. – директор, Карачковская В.М.	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Головкина Т. М. – директор, Карачковская В.М.	постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств
6.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и прядка выдачи документов государственного образца об основном образовании	постоянно	Головкина Т. М. – директор, Говорская Е.Ю-замдиректора по УВР	постоянный контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и прядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании