

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат № 3»

Т.М. Головкина



« 06 » 20 22 года

**Карта коррупционных рисков в  
Государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области  
«Переславль-Залесская школа-интернат № 3»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.1	Организация деятельности образовательного учреждения.	Директор ОУ; заместители директора; руководители структурных подразделений;	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников. Соблюдение утвержденной в образовательном учреждении антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений: общее собрание работников; педагогический совет, заседание МО, балансовая комиссия по материальному стимулированию.
1.2	Принятие локальных правовых актов	Директор ОУ	- наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательной организации	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения. Размещение данных локальных актов на сайте школы.

1.3.	Принятие на работу сотрудников	Директор ОУ; заместители директора; руководители структурных подразделений	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Собеседование при приеме на работу с директором ОУ. Совещание при директоре.
1.4.	Работа со служебной информацией	Директор ОУ; заместители директора ОУ; специалист по кадрам	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	низкая	Соблюдение утвержденной в образовательном учреждении антикоррупционной политики. Разъяснение работникам ОУ меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Педагогический совет по вопросам работы со служебной информацией, заседания антикоррупционной комиссии.
1.5.	Обращения юридических и физических лиц	Директор ОУ; заместители директора; специалист по кадрам	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Низкая	Контроль рассмотрения обращений граждан со стороны директора ОУ.  Привлечение к работе с обращениями граждан членов управляющего совета, психологов и антикоррупционную комиссию.

1.6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и другими организациями	Директор ОУ; заместители директора; Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором ОУ представлять интересы ОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах.
1.7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор ОУ; заместители директора; Главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер; Работники бухгалтерии; материально-ответственные лица в ОУ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Заседание антикоррупционной комиссии.
1.9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор ОУ; заместители директора; руководители структурных подразделений; ответственные лица.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, а также в выдаваемых справках	средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.10	Оплата труда	Заместители директора; работники бухгалтерии; руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи	Средняя	Работа (тарификационной) комиссии по распределению стимулирующего фонда ОУ.  Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника.
1.11	Проведение аттестации педагогических работников	Директор ОУ;  заместитель директора по учебно-воспитательной работе; зам. директора по воспитательной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю ОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.12	Аттестация обучающихся	Директор ОУ;  заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.  Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений
1.13	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>	<p>Директор О , специалист по кадрам</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	Средняя	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>
1.14	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов (договоров)</p>	<p>Директор ОУ; заместители директора; Главный бухгалтер; контрактный управляющий</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	Средняя	<p>Соблюдение федеральных законов при проведении закупок товаров, работ и услуг. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений. Размещение планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте в Единой информационной системы.</p>
1.15	<p>Прием и отчисление обучающихся</p>	<p>Директор ОУ, зам. директора по УВР</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в образовательное</p>	Низкая	<p>Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора.</p>

			учреждение.		
1.16	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Директор ОУ; Заместитель директора по АХЧ	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.17	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Директор ОУ; члены комиссии по расследованию несчастных случаев; зам. директора по АХЧ	- искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**Перечень должностей замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:**

1. Директор образовательного учреждения
2. Заместитель директора по АХЧ
3. Главный бухгалтер
4. Работники бухгалтерии
5. Материально ответственные лица в ОУ (зав. складом, зав. библиотекой, каслеяница).
6. Контрактный управляющий
7. Заместители директора образовательного учреждения по УВР, по ВР.
8. Специалист по кадрам
9. Педагогические работники