

ОБСУЖДЕНО
педагогическим советом
Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГОУ ЯО Переславль-Залесская СКШИ №3
от « ____ » _____ 201__ г. № ____
Редакция положения произведена в
соответствии с приказом № от

**Положение о соотношении учебной и
другой педагогической работы педагогических
работников в пределах рабочей недели или учебного года
государственного общеобразовательного учреждения Ярославской
области «Переславль-Залесской школы-интерната №3»
(новая редакция)**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.47), Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. №191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений" (с изменениями от 1 февраля 2005 г., 9 июня 2007 г., 18 августа 2008 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №14, ст. 1289; 2005, № 7, ст. 560), Рекомендациями по установлению учебной нагрузки учителей, подготовленные ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ 26 сентября 2007 г. №188, Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. №69, письмом Минобразования РФ от 8 мая 2003 г. №20-1303/20-5), Устава государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат №3» (далее Учреждение).

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения

Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.

1 . Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой нагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

К педагогическим работникам образовательного учреждения относятся: учителя 1-9 (10-11) классов, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, инструктора по труду, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, воспитатели, работающие непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утверждёнными в установленном порядке.

2.2. Норма часов педагогической работы на ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, педагогов дополнительного образования норма часов работы на ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.3. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.4. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.5. Неполная учебная нагрузка педагога, для которого школа является местом основной работы, может быть определена с его согласия, выраженного в письменной форме.

2.6. Рабочее время педагога-психолога (Инструктивное письмо Министерства образования и науки от 24.12.2001 г. №29/1886-6) используется следующим образом: 18 часов отводится на индивидуальную, групповую работу с обучающимися, воспитанниками, 18 ч – в пределах установленной продолжительности рабочего времени – на подготовку к индивидуальной и групповой работе, обработку материалов, организационно-методическую деятельность. Последний вид работы педагог-психолог, по согласованию с администрацией школы, при обеспечении должного качества может осуществлять за пределами образовательного учреждения.

2.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на один час.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст. 95 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.8. Режим работы педагогов в праздничные дни определяется администрацией школы, расписание утверждается приказом директора. Работа в праздничные и выходные дни оплачивается в соответствии с трудовым законодательством. По желанию работника за работу в праздничные дни могут предоставляться дни отдыха.

2.9. Период каникул в образовательном учреждении, не совпадающий с ежегодным основными и дополнительными отпусками педагогических работников, является для них рабочим временем, продолжительность которого изменению не подлежит. Все учителя и воспитатели должны осуществлять педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени, определённой им по тарификации.

В аналогичном порядке организуется рабочее время педагогических работников образовательного учреждения в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

2.10. Привлечение к работе в каникулярный период, а также в период отмены занятий по указанным выше причинам осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов образовательного учреждения, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы.

При составлении такого графика с согласия работника для выполнения установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы) может быть предусмотрено меньшее количество рабочих дней при условии большей ежедневной продолжительности рабочего времени.

График работы в каникулярное время должен быть опубликован для сотрудников не позднее 10 дней до начала каникулярного времени.

2.11. Продолжительность рабочего дня педагогического персонала определяется расписанием учебных занятий, графиком работы, составляемым не менее чем за неделю до начала учебного года. В графике указываются часы работы и перерывы для отдыха и приёма пищи работников. Педагогам расписание объявляется также под роспись.

2.12. Продолжительность рабочей недели педагогического персонала – не более 36 часов. Педагогическим работникам в зависимости от должности или специальности с учётом особенностей их труда устанавливается (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. №2075):

2.12.1. продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю – педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, старшим вожатым, инструкторам по труду;

2.12.2. норма часов преподавательской работы на ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю:

- учителям 1-11 классов;

- педагогам дополнительного образования.

2.12.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

20 часов в неделю:

- учителям-дефектологам, учителям-логопедам;

25 часов в неделю:

- воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Установление учителям предварительной учебной нагрузки на новый учебный год производится директором школы до ухода учителей в отпуск с тем, чтобы они знали, в каких классах и с какой нагрузкой они будут работать в предстоящем учебном году. При этом:

- у учителей, как правило, должны сохраняться преимущество классов и объём учебной нагрузки;

- учебная нагрузка учителя должна быть, как правило, стабильной на протяжении всего учебного года.

3.2. Расписание уроков утверждается директором школы. Расписание уроков составляется с учётом санитарно-гигиенических требований и максимальной экономии времени учителя.

3.3. Учитель составляет рабочие программы по учебным предметам в соответствии с учебным планом, примерными образовательными программами, допущенными Министерством образования и науки Российской Федерации и учебниками, рекомендованными и допущенными к использованию.

3.4. Предварительная нагрузка воспитателей устанавливается директором школы до ухода воспитателей в отпуск с тем, чтобы они знали, в каких группах и с какой нагрузкой они будут работать.

3.5. График работы воспитателей составляется в соответствии с расписанием учебных занятий и утверждается директором. График составляется с учётом специфики работы школы-интерната (круглосуточное и круглогодичное функционирование). Выходные дни предусматриваются для воспитателей графиком работы.

3.6. Воспитатели планируют работу с учетом годового плана, программы воспитательной работы и сетки воспитательных занятий.

3.7. Педагогам запрещается оставлять вверенный ему класс (группу) до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника педагог заявляет об этом администрации, которая обязана принять меры к замене его другим работником.

3.8. Педагогам категорически запрещается изменять по своему усмотрению расписание и место проведения занятий.

3.9. Контроль за соблюдением рабочего времени, выполнением расписания учебных занятий, а также выполнением индивидуальных планов образовательно-воспитательной, культурно-досуговой, научно-методической работы осуществляется заместителями директора в соответствии с их функциональными обязанностями.

3.10. Рабочий день учителя (воспитателя) начинается за 15 минут до начала его уроков (смены) и заканчивается после окончания последнего по его расписанию урока (смены). Учитель (воспитатель) не имеет права оставлять обучающихся (воспитанников) без надзора в период учебных занятий (воспитательной работы), а также в перерывах между занятиями.

3.11. Администрация школы привлекает учителей и воспитателей к дежурству по школе. Дежурство начинается за 30 минут до начала работы дежурного учителя (воспитателя) и продолжается 20 минут после окончания уроков (рабочей смены). График дежурства утверждается директором школы и вывешивается в учительской и воспитательской комнатах. Обо всех неполадках в течение дежурства дежурный учитель (воспитатель) докладывает администрации.

4. Режим методического дня

4.1. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, устанавливаются как методические дни педагогического работника.

4.2. Методический день педагогический работник может использовать для:

- ◆ самообразования;
- ◆ повышения квалификации
- ◆ подготовки к аттестации;
- ◆ подготовки к занятиям;
- ◆ разработки методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- ◆ разработки индивидуальных планов обучающихся;
- ◆ изучения законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- ◆ изучения передового педагогического опыта;
- ◆ знакомства с новинками научно-педагогической литературы;
- ◆ посещения библиотеки, лекций специалистов.

4.3. Педагогический работник в методический день обязан:

- присутствовать и (или) участвовать в работе профессиональных и общественных мероприятий, обязательных для присутствия указанной категории педагогических работников или конкретного педагогического работника, согласно плану работы образовательного учреждения.

- при производственной необходимости заменять болеющих учителей.

5. Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда педагогических работников

5.1. При расчетах объема педагогической работы, планировании и учете труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

5.2. Норма учебной работы педагогическим работникам устанавливается в размере 18 часов в неделю на 1 ставку. По заявлению работника и (или) по производственной необходимости педагогическая нагрузка работника может быть определена меньше или больше ставки, но не более 2 ставок.

5.3. Педагогическая нагрузка педагогического работника (уроки, факультативные курсы, индивидуальные консультации по предмету, кружки, секции и т.п.) регулируется соответствующими расписаниями. Педагогический работник может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю, при этом концентрация учебных занятий (норма напряженности (интенсивности) труда) может превышать не только норму продолжительности первой половины рабочего дня, но и норму продолжительности рабочего дня, если это предусмотрено расписанием.

5.4. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими педагогическими работниками Учреждения в пределах установленного рабочего дня за счет уменьшения им на этот период объема внеучебной работы.

Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты или на условиях внутреннего совместительства.

5.5. Норма внеучебной работы педагогическим работникам (вторая половина рабочего дня) устанавливается в размере, определяемом как разность между размером максимально возможного фонда рабочего времени и нормой учебной работы педагогического работника.

5.6. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня:

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации.

5.7. Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании.

5.8. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня, а также соотношение первой и второй половины рабочего дня согласовывается с заместителями директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе и утверждается директором учреждения.

6. Режим рабочего времени работников Учреждения в каникулярный период:

6.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся Учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

6.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

6.3. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

6.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

6.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

7. Режим рабочего времени работников Учреждения в период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

7.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

7.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V настоящего Положения.

8. Режим рабочего времени работников организующих летний оздоровительный отдых в образовательном учреждении.

8.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные, образовательные и трудовые лагеря с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период на базе Учреждения и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

8.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные, образовательные и трудовые лагеря с дневным пребыванием детей может иметь место только с согласия работников.