

ОБСУЖДЕНО
педагогическим советом
Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Утверждаю
Директор ГОУ ЯО Переславль-Залесской СКШИ .

Ивахненко А.И.
«___» _____ 201__ г.
Редакция положения произведена
в соответствии с приказом № _____
от «___» _____ 2015 г.

Положение о школьном сайте
ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3»
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) предназначен для предоставления информации о работе школы, донесения до общественности результатов деятельности школы, об образовательных программах и методических разработках, применяемых в образовательном учреждении.

1.2. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация школы назначает ответственного за сайт, на которого возлагается решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже одного раза в две недели).

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях поддержки работоспособности школьного сайта.

1.4. Объём и содержание информация на официальном сайте образовательного учреждения определяется федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582.

2. Цели и задачи школьного сайта

Цель: предоставление информации об образовательном учреждении (организации) в сети Интернет.

Задачи.

1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

3. Оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (оказываемые образовательным учреждением государственные услуги, финансовое обеспечение достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, реализуемые образовательные программы и т.д.).

3. Школьный сайт должен содержать:

3.1. Информацию

- о дате создания образовательной организации, учредителе, месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложениями её копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым программам за счёт бюджетных ассигнований;

- о языке, на котором ведётся преподавание;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях (фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; учёная степень, учёное звание, данные о повышении квалификации или профессиональной переподготовки; общий стаж работы; стаж работы по профессии);

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

3.2. Копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-экономической деятельности образовательной организации или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчёт о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

3.3. Разделы:

«Информация о школе» – содержит информацию о школе, контактную информацию, нормативные документы, сведения о сотрудниках школы;

«О государственном задании» – содержит информацию о государственном задании и отчеты о выполнении государственного задания, ежегодные доклады учредителю, а также планы финансово-хозяйственной деятельности;

«Планы работ» – содержит планы работ ОУ;

«Образовательный процесс» – содержит информацию о учебном плане, образовательных и воспитательных программах, расписание уроков, сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

«Методическая копилка» – включает в себя методические пособия, дидактические материалы, конспекты уроков и занятий, сценарии и т.п.;

«Новости» – сообщают о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы и т.п.);

«Информация для родителей» предоставляет родителям обучающихся необходимые сведения и советы специалистов – социального педагога, педагога-психолога, врача, материалы родительских собраний, бланки документов и др.;

«Наши достижения» сообщают о достижении школы, а также обучающихся и педагогов;

«Школьная газета» предоставляет электронные версии свежего номера и архив, издаваемой в школе силами сотрудников и обучающихся газеты «Ростки»;

«Галерея детских работ» содержит графическую информацию о детских творческих работах (рисунках, поделках, стихах), выполненных обучающимися.

3.4. На стартовой странице официального сайта образовательной организации должна располагаться ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

3.5. Информация может располагаться на официальном сайте в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. К размещению на школьном сайте запрещены:

4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

5. Организация деятельности сайта

5.1. Администрация ОУ отвечает за содержательное наполнение школьного сайта.

5.2. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в две недели;

5.3. При нарушении п.4.1 – п. 4.5. настоящего положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

5.4. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.