

ОБСУЖДЕНО
педагогическим советом
Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Утверждаю
Директор ГОУ ЯО
Переславль-Залесской СКШИ №3
А. И. Ивахненко
« ____ » _____ 20__ г.

Редакция положения произведена
в соответствии с приказом № _____
от « ____ » _____ 2015 г

Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме ГОУ ЯО «Переславль-Залесской школа-интернат №3» (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум школы (далее ПМПК) является основной функциональной единицей психолого-медико-психологической службы. Он объединяет специалистов образовательного учреждения, организующих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ПМПК создаётся в образовательном учреждении приказом руководителя при наличии соответствующих специалистов, также приказом директора школы утверждается персональный состав специалистов ПМПК

1.3. Деятельность ПМПК направлена на организацию комплексной коррекционно-развивающей, оздоровительной работы образовательного учреждения с учётом типологических и индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников.

1.4. Деятельность ПМПК осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

1.5. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6, уставом образовательного учреждения и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

II. Цели, задачи и направления работы ПМПК

2.1. Целью ПМПК является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ПМПК входит:

- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика особенностей в развитии и/или состояний декомпенсации, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в

психофизическом, познавательном, эмоциональном, речевом развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;

- выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной динамики в обучении в течение одного года, подготовка документов и направление для уточнения рекомендаций по выбору образовательной программы на городскую ПМПК;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;

- разработка рекомендаций учителю, воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода организации групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы по преодолению социально-психологических, гностических и речевых нарушений;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

- организация взаимодействия между педагогическим составом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в деятельности ПМПК.

2.3. Виды (направления) работы ПМПК по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:

- Диагностика (индивидуальная и групповая).

- Консультирование.

- Коррекционно-развивающая работа

- Профилактическая работа

- Медико-психолого-педагогическое просвещение сотрудников образовательного учреждения, родителей обучающихся.

III. Структура и организация деятельности ПМПК

3.1. В состав школьного ПМПК входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);

- заместитель директора по воспитательной работе;

- учитель-логопед;

- учитель-дефектолог;

- педагог-психолог;

- социальный педагог;

- врач-педиатр (при возможности – детский психиатр)

3.2. На заседания ПМПК приглашаются классный руководитель, воспитатель, учителя-предметники, работающие в данном классе.

3.3. Руководство деятельностью ПМПК осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Руководитель ПМПК осуществляет общее руководство коррекционно-педагогической работой коллектива, преемственность в работе педагогов-дефектологов, учителей и воспитателей, логопеда, психолога, семьи и школы; организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы ПМПК.

Председатель ПМПК организует подготовку и проведение заседания ПМПК. Руководитель отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав ПМПК для очередного заседания, координирует связи ПМПК с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций ПМПК.

3.4. Предварительное обследование обучающихся проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально с учётом психофизических особенностей детей.

3.5. Медицинский работник информирует о состоянии здоровья ребёнка, его возможностях; по рекомендации ПМПК обеспечивает его направление на консультацию к специалистам (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту и т.д.). В ходе ПМПК дает рекомендации по организации охранительного режима, оздоровления обучающихся.

3.6. В обязанности учителя-логопеда входит информирование специалистов ПМПК об особенностях речевого развития ученика (группы обучающихся), разработка рекомендаций для учителей и воспитателей по коррекции нарушений речевой деятельности учащихся.

3.7. В обязанности педагога-психолога входит углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, личностных и поведенческих реакций; оказание методической помощи учителям и воспитателям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, вскрытии проблем самооценки, мотивации, особенностей познавательных и иных интересов, эмоциональной сферы; обеспечение подхода к ребенку с оптимистической гипотезой перспектив его дальнейшего развития; построение совместной программы действий, направленной на развитие определенных качеств или на устранение выявленных трудностей и недостатков.

3.8. Социальный педагог представляет информацию о социально-педагогической ситуации в семье, помогают отследить содержание досуга семьи и ребенка, даёт характеристику неблагополучным семьям, состоящим на учете. Рекомендует мероприятия по защите интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

3.9. Классный руководитель, воспитатель дают ребенку характеристику, формулируют в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении; характеризуют состав класса (группы), отмечают характер взаимоотношений, интересов, навыков социального поведения, трудовой, продуктивной деятельности обучающихся; участвуют в разработке рекомендаций по организации учебно-воспитательной, коррекционной-развивающей работы с классом (группой), индивидуальной работы с обучающимися, которые нуждаются в дополнительной психолого-педагогической поддержке.

3.10. Школьный ПМПК обсуждает психологические, педагогические, логопедические, медицинские, социальные представления на каждого ребёнка, а также групповые формы анализа школьной успешности, формирования социальных компетенций, эмоционально-поведенческих особенностей обучающихся.

3.11. Члены ПМПК, классный руководитель, учителя-предметники, воспитатели заполняют установленные формы для представления на ПМПК.

3.12. Заседания школьного ПМПК проводятся не реже 1 раза в четверть, согласно годовому плану образовательного учреждения.

3.13. Вопросы обсуждения на школьном ПМПК служат анализ актуального состояния и динамики познавательного, речевого, социально-психологического развития обучающихся, а также вопросы профессионального выбора и жизнеустройства будущих выпускников.

3.14. Документация психолого-медико-педагогического консилиума:

- План работы ПМПК на год
- Представления специалистов консилиума на обучающихся.
- Представления классного руководителя, воспитателя, учителей-предметников установленной формы.
- Рекомендации ПМПК по организации учебно-воспитательной, оздоровительной, коррекционной-развивающей и социальной работы с классом (группой).