

ОБСУЖДЕНО
педагогическим советом
Протокол № ___ от « ___ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГОУ ЯО Переславль-Залесская СКШИ №3
от « ___ » _____ 201__ г. № ___
Директор школы: _____ А.И. Ивахненко
Редакция положения произведена
в соответствии с приказом № _____
от « ___ » _____ 2015 г

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат №3»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3» (далее – «Положение») разработано в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Трудовым Кодексом РФ, статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3» является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций и в своей работе должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.3. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГОУ ЯО «Переславль-Залесская школа-интернат №3» (далее – образовательное учреждение, Комиссия) определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенции и ответственность Комиссии, порядок принятия решений, права и обязанности членов Комиссии.

1.4. Настоящее «Положение», а также изменения в «Положение» и дополнения к «Положению» принимаются Советом учреждения с учетом

мнения педагогического совета, Совета учащихся и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Изменения в «Положение» и дополнения к «Положению» принимаются в составе новой редакции «Положения». После принятия новой редакции «Положения» предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов образовательного учреждения.

2.2. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся (2 чел.), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (2 чел.) и работников образовательного учреждения (2 чел.)

3.2. Избранными в состав Комиссии от совершеннолетних учащихся считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании совершеннолетних учащихся образовательного учреждения.

3.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

3.4. Избранными в состав Комиссии от работников образовательного учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников учреждения.

3.5. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря Комиссии.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены конфликтной Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация работы (управления) Комиссии

5.1. Комиссия созывается председателем, избираемым на первом заседании Комиссии, в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

5.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава. При равенстве голосов окончательное решение принадлежит председателю комиссии.

5.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за:

6.1.1. соблюдение норм международного права, законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей

деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

6.1.2. компетентность и своевременность принимаемых решений;

6.1.3. развитие демократизации основ управления или расширения прав обучающихся образовательного учреждения.

7. Делопроизводство Комиссии

6.1. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии оформляются секретарем в печатном виде. Каждый протокол прошивается, пронумеровывается и подписывается председателем Комиссии и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы хранятся в делах директора образовательного учреждения в течение пяти лет.

6.4. Обращения участников образовательных отношений с жалобами о возникновении конфликтной ситуации регистрируются директором образовательного учреждения на общих основаниях.